

PANTUM

WWW.PANTUM.COM

Pantum CM2200 Series

מדפסת משולבת צבעונית בטכנולוגיית לייזר



תוכן

6 מידע בטיחותי.....

6 מוסכמות.....

6 הצהרות בנוגע למוצר.....

9 קבל מידע על המדפסת.....

9 תצורות המדפסת.....

11 באמצעות לוח הבקרה.....

11 התאמה אישית של מסך הבית.....

11 החלפת שפת המוקלדת בצג.....

12 הבנת המצב של נורית המחווה.....

12 בחירת נייר.....

17 הגדרה, התקנה וקביעת תצורה.....

17 בחירת מיקום עבור המדפסת.....

18 חיבור כבלים.....

19 התקנת מגשים אופציונליים.....

20 הגדרת המדפסת כפקס.....

25 טעינת נייר ומדיה מיוחדת.....

29 התקנה ועדכון של תוכנות, מנהלי התקן וקושחות.....

31 עבודה ברשת.....

34 ניהול סימניות.....

35 הדפסת דף הגדרות התפריט.....

36 אבטחת המדפסת.....

36 מחיקת זיכרון המדפסת.....

36 שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן.....

36 הצהרה על נדיפות.....

37 Print (הדפסה).....

37 הדפסה ממחשב.....

37 הדפסה מהתקן נייד.....

39 הדפסה מכונן הבזק.....

40 כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים.....

40 הגדרת משימות חסויות.....

41 הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות.....

41	הדפסת רשימת דוגמאות גופנים.....
42	הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים.....
42	ביטול משימת הדפסה.....
42	התאמת כהות הטונר.....

43 Copy (העתקה)

43	שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק.....
43	יצירת עותקים.....
43	העתקת תמונות.....
43	העתקה על נייר מכתבים.....
44	העתקה על שני צידי הנייר.....
44	הקטנה או הגדלה של עותקים.....
44	העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד.....
44	Collating copies (איסוף עותקים).....
45	העתקת תעודות.....
45	יצירת קיצור דרך להעתקה.....

46 E-mail (דוא"ל)

46	שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק.....
46	הגדרת התצורה של שרת ה-SMTP לשימוש בדוא"ל.....
46	שליחת דוא"ל.....
47	יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני.....

48 Fax (פקס)

48	שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק.....
48	שיגור פקס.....
49	תזמון פקס.....
49	יצירת קיצור דרך ליעד פקס.....
49	שינוי רזולוציית הפקס.....
49	כוונון כהות הפקס.....
50	הדפסת יומן פקס.....
50	חסימת פקס "זבל".....
50	החזקת פקס.....
50	העברת פקס.....

51 סריקה

51	שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק.....
----	--

51	יצירת קיצור דרך ל-FTP.....
51	סריקה לשרת FTP באמצעות קיצור דרך.....
51	יצירת קיצור דרך לתיקיית רשת.....
52	Scanning to a network folder using a shortcut.....
52	סריקה לכונן הבזק.....

54 שימוש בתפריטי המדפסת.

54	Menu Map (מפת תפריטים).....
55	Device (התקן).....
66	Print (הדפסה).....
71	נייר.....
74	Copy (העתקה).....
76	Fax (פקס).....
82	E-mail (דוא"ל).....
86	FTP.....
89	USB Drive (כונן USB).....
92	Network/Ports (רשת/יציאות).....
106	Security (אבטחה).....
109	Cloud Connector.....
110	Reports (דוחות).....
111	פתרון בעיות.....

112 תחזוקת המדפסת.

112	בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת.....
112	הגדרת הודעות חומרים מתכלים.....
112	הגדרת התראות בדואר אלקטרוני.....
113	הצגת דוחות.....
113	הזמנת חלקים וחומרים מתכלים למדפסת.....
113	החלפת חלקים או חומרים מתכלים.....
128	ניקוי חלקי המדפסת.....
130	חיסכון באנרגיה ובנייר.....
131	העברת המדפסת למקום אחר.....
132	משלוח המדפסת.....

133 פתרון בעיה.

133	המדפסת אינה מגיבה.....
134	אין אפשרות לקרוא כונן הבזק.....

134	אפשר פעולה של יציאת ה-USB.....
134	בעיות חיבור לרשת.....
135	בעיות חומרים מתכלים.....
136	ניקוי חסימות.....
148	בעיות הזנת נייר.....
150	בעיות הדפסה.....
177	בעיות באיכות צבע.....
180	בעיות שיגור פקס.....
183	בעיות סריקה.....
187	יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות.....

188.....הודעות

193.....אינדקס

מידע בטיחותי

מוסכמות


הערה: הערה באה לציין מידע שעשוי לסייע.


אזהרה: אזהרה באה לזהות דבר מה שעלול לגרום נזק לחומרה או לתוכנה של המוצר.

זהירות: הזהרת זהירות מציינת מצב שעלול להיות מסוכן ולפגוע בך.


סוגים שונים של הזהרות זהירות כוללים:

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: ציון סכנת פגיעה. 


זהירות—סכנת שוק: ציון סכנת התחשמלות. 


זהירות—משטח חם: ציון סכנת כוויה כתוצאה מגיעה. 


זהירות—סכנת נפילה: ציון סכנת הימחצות. 


זהירות—סכנת צביטה: ציון סכנת הילכדות בין חלקים נעים. 


הזהרות בנוגע למוצר


זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. 


זהירות—פוטנציאל לפגיעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן. 


זהירות—פוטנציאל לפגיעה: אל תשתמש במוצר זה עם כבלים מאריכים, מפצלי שקעים, כבלים מאריכים עם מפצלי שקעים או התקני אל-פסק. מדפסת לייזר עשויה להטיל עומס על קיבולת ההספק של אביזרים מסוגים אלה, ומצב זה עלול ליצור סכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת. 


זהירות—פוטנציאל לפגיעה: אל תשתמש במוצר זה עם מגן התקן משולב להגנה מפני נחשולי מתח. השימוש בהתקן הגנה מפני נחשולי מתח עלול לגרום לסכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת. 

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. 

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בקרבת מים או מקומות לחים. 

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תבצע חיבורי חשמל או כבלים כלשהם, למשל כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, במהלך סופת ברקים. 

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו. 

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, ודא שכל החיבורים החיצוניים (כגון חיבורי Ethernet ומערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות החיבור המסומנות. 

⚡ זehירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

⚡ זehירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים.

⚡ זehירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

⚠ זehירות—פוטנציאל לפציעה: אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג, כדי להעבירה ממקום למקום בבטחה יידרשו שני אנשים או יותר.

⚠ זehירות—פוטנציאל לפציעה: בעת הזזת המדפסת, פעל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע פציעה גופנית או נזק למדפסת:

- ודא שכל הדלתות והמגשים סגורים.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
- אם למדפסת מחוברים מגשים או אמצעי פלט אופציונליים נפרדים הניצבים על הרצפה, נתק אותם לפני הזזת המדפסת.
- אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזehירות למיקום החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפתני דלתות ורצפות שבורות.
- אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אך כוללת מגשים או אמצעי פלט אופציונליים, הסר את אמצעי הפלט והרם את המדפסת להרחקתה מהמגשים. אל תנסה להרים את המדפסת ואפשרויות אחרות כלשהן בו-זמנית.
- השתמש תמיד בידיות האחיזה של המדפסת כדי להרימה.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- ודא שיש מספיק מקום פנוי סביב המדפסת.

⚠ זehירות—סכנת נפילה: התקנת אחת או יותר מהאפשרויות במדפסת או במדפסת הרב-תכליתית (MFP) עשויה להצריך בסיס עם גלגלים, ריהוט או אמצעי אחר כדי למנוע חוסר יציבות אשר עלול לגרום לפגיעה. לקבלת מידע נוסף על התצורות הנתמכות צור קשר עם המקום ממנו רכשת את המדפסת.

⚠ זehירות—סכנת נפילה: טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם.

⚠ זehירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

⚠ זehירות—סכנת צביטה: כדי למנוע סכנת פציעה כתוצאה מהיצבטות, היזהר באזורים המסומנים בתווית זו. פציעות היצבטות עלולות להיגרם בסביבת חלקים נעים, כגון גלגלי שיניים, דלתות, מגשים ומכסים.

⚠ זehירות—פוטנציאל לפציעה: במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. פקדים, התאמות או הליכים אשר שונים מאלה שצוינו במדריך למשתמש עלולים לגרום לחשיפה מסוכנת לקרינה.

⚠ זehירות—פוטנציאל לפציעה: סוללת הליתיום שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בצורה נכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללת ליתיום. השלך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ובהתאם לתקנות המקומיות.

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לנציג שירות.

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדין בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

מוצר זה עשוי להפיק כמויות קטנות של אוזון במהלך פעולתו הרגילה, וניתן לציידו במסנן שתוכנן להגביל את ריכוזי האוזון לרמות הנמוכות מרמות החשיפה הרצויות. כדי למנוע רמות ריכוז אוזון גבוהות בזמן שימוש ממושך, התקן מוצר זה באזור מאוורר היטב והחלף את מסנני האוזון והפליטה, אם תונחה לכך בהוראות התחזוקה של המוצר. אם אין התייחסות למסננים בהוראות התחזוקה של המוצר, אין למוצר זה מסננים המצריכים החלפה.

שמור הוראות אלה.

קבל מידע על המדפסת

תצורות המדפסת

MFP 3500-285



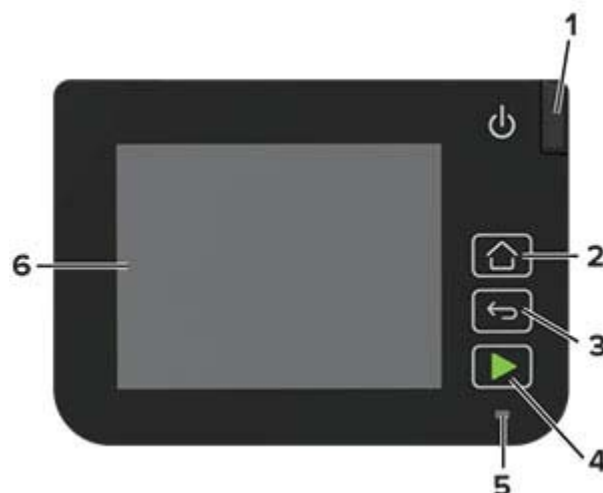
1	סורק
2	סל סטנדרטי
3	מזין ידני
4	מגש ל-250 גיליונות
5	לוח הבקרה

3500-8c6, 3500-485, 3500-685, 3500-876 MFPs ,3500-685



מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	1
מגש מזין המסמכים האוטומטי	2
סל מזין המסמכים האוטומטי	3
סל סטנדרטי	4
מזין ידני	5
מגש סטנדרטי של 250 גליונות	6
מגשים אופציונליים של 250 גליונות	7
הערה: אפשרות זו נתמכת רק בחלק מדגמי המדפסת.	
לוח הבקרה	8

באמצעות לוח הבקרה



פונקציה	חלק לוח הבקרה	
להפעיל ולכבות את המדפסת. הערה: כדי לכבות את המדפסת, לחץ לחיצה ארוכה על לחצן ההפעלה למשך חמש שניות.	לחצן הפעלה (Power)	1
לעבור אל מסך הבית.	לחצן Home (דף הבית)	2
לחזור למסך הקודם.	הלחצן Back (חזרה)	3
להתחיל משימה, בהתאם למצב שנבחר.	לחצן Start (התחלה)	4
לבדוק את מצב המדפסת.	נורית החיווי	5
<ul style="list-style-type: none"> להציג את הודעות המדפסת וסטטוס החומרים המתכלים. להגדיר ולהפעיל את המדפסת. 	Display (הצג)	6

התאמה אישית של מסך הבית

1 בלוח הבקרה גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Visible Home Screen Icons** (סמלים גלויים במסך הבית).

2 בחר את הסמלים שתרכזה שיופיעו במסך הבית.

3 החל את השינויים

החלפת שפת המוקלדת בצג.

הערה: באפשרותך לשנות את שפת המקלדת רק במשימות הדפסה שמצריכות קלט אלפא-נומרי, כגון דואר אלקטרוני או סריקה.

1 גע בשדה הקלט.

2 במקלדת, גע נגיעה ארוכה במקש השפה.

3 בחר שפה.

הבנת המצב של נורית המחוון

מצב המדפסת	נורית החיווי
המדפסת כבויה.	Off (כבוי)
המדפסת מופעלת או מוכנה.	Blue (כחול)
המדפסת מעבדת נתונים.	כחול מהבהב
המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.	אדום מהבהב
המדפסת נמצאת במצב שינה.	כתום

בחירת נייר

הנחיות בנוגע לנייר

השתמש בנייר המתאים כדי למנוע חסימות ולהבטיח הדפסה נטולת בעיות.

- תמיד השתמש בנייר חדש ולא פגום.
- לפני טעינת הנייר, דע מהו צד ההדפסה המומלץ של הנייר. מידע זה בדרך-כלל מופיע על העטיפה של חבילת הנייר.
- אל תשתמש בנייר שנגזר או נחתך ידנית.
- אל תערבב נייר מגדלים, סוגים או משקלים שונים באותו המגש; ערבוב גורם לחסימות.
- אל תשתמש בנייר מצופה, אלא אם הוא מיועד בפירוש להדפסה אלקטרו-פוטוגרפית.

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ואמינות ההדפסה. שקול גורמים אלה לפני ההדפסה איתם.

משקל

המגשים יכולים להזין נייר עם סיבים לאורך שמשקלו 60 עד 176 גרם/מ"ר (16 עד 47 ליברות). נייר במשקל נמוך מ-60 גרם/מ"ר (16 ליברות) עשוי שלא להיות קשיח מספיק בכדי להיות מוזן כראוי, ועלול לגרום לחסימות.

הסתלסלות

הסתלסלות היא הנטייה של נייר להסתלסל בקצוות. הסתלסלות יתרה עלולה לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסתלסלות עלולה להופיע לאחר שהנייר עובר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר שלא באריזתו המקורית בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה עלול לגרום להסתלסלות הנייר לפני ההדפסה ולגרום לבעיות בהזנת הנייר.

רמת חספוס

רמת החספוס של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו יכול להיצמד אליו כהלכה. אם הנייר חלק מדי, הוא עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות ההדפסה. מומלץ להשתמש בנייר שרמת החספוס שלו היא 50 נקודות Sheffield.

תכולת לחות

תכולת הלחות של הנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל יכולתה של המדפסת להזין כהלכה את הנייר. השאר את הנייר בעטיפתו המקורית עד לשימוש. חשיפת הנייר לשינויי לחות עלולה לפגום בביצועיו.

אחסן את הנייר באריזתו המקורית באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.

כיוון מרקם הנייר

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר בדף הנייר. המרקם יכול להיות **מרקם לאורך**, כשהסיבים הם לאורך הדף, או **מרקם לרוחב**, כשהסיבים הם לרוחב הדף.

עבור נייר במשקל 60 עד 176 גרם/מ"ר (47-16 ליברות), מומלץ להשתמש בנייר עם סיבים לאורך.

תכולת סיבים

רוב הנייר באיכות גבוהה למכונות צילום עשוי מ-100% סיבי עץ כתושים שעברו טיפול כימי מלא. חומר זה מעניק לנייר רמת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת הנייר ולאיכות הדפסה טובה יותר. נייר המכיל סיבים כגון סיבי כותנה עלול להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

נייר לא קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש במדפסת:

- נייר שעבר טיפול כימי לצורך ביצוע עותקים ללא שימוש בנייר העתקה, הידוע גם כנייר כימי, נייר העתקה ללא פחמן (CCP) או נייר ללא צורך בפחמן (NCR).
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את המדפסת
- נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב-fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב התאמה (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדולה מ- ± 2.3 מ"מ (± 0.9 אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR)
- בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
- ניירות ממוחזרים אשר אינם עומדים בתקן EN12281:2002 (אירופאי)
- נייר ששוקל פחות מ-60 גרם/מ"ר (16 lb)
- טפסים או מסמכים מרובי חלקים

אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- אחסן את הנייר באריזתו המקורית באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה.
- הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.
- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C (70°F) ובלחות יחסי של 40 אחוז.
- מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בטווח טמפרטורות של 18°C עד 24°C ובלחות יחסית של 40 עד 60 אחוז.
- אחסן נייר בקרטונים, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.
- הוצא את הנייר מהקרטון או מהעטיפה רק כשאתה מוכן לטעון אותו במדפסת. הקרטון והעטיפה עוזרים לשמור על נייר נקי, יבש וישר.

בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

- השתמש בנייר עם סיבים לאורך.
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.
- השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה.
- הדפס דוגמאות על טפסים מודפסים מראש ועל נייר מכתבים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות. פעולה זו קובעת אם הדיו בטופס המודפס מראש או בנייר המכתבים משפיע על איכות ההדפסה.
- במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.
- בעת הדפסה על נייר מכתבים, טען את הנייר בכיוון המתאים למדפסת שלך. לקבלת מידע נוסף עיין במדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.

גודלי נייר נתמכים

גודל נייר	מגש של 250 גיליונות סטנדרטי או אופציונלי	מזין ידני	הדפסה דו-צדדית	ADF	משטח הזכוכית של הסורק
A4 297 x 210 מ"מ (11.7 x 8.27 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓
A5¹ 210 x 148 מ"מ (8.27 x 5.83 אינץ')	✓	✓	x	✓	✓
A6 148 x 105 מ"מ (5.83 x 4.13 אינץ')	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 257 x 182 מ"מ (10.1 x 7.17 אינץ')	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (מקסיקו) 340.4 x 215.9 מ"מ (13.4 x 8.5 אינץ')	✓	✓	✓	✓	x
Hagaki 148 x 100 מ"מ (5.83 x 3.94 אינץ')	✓	✓	x	x	✓
Statement 215.9 x 139.7 מ"מ (8.5 x 5.5 אינץ')	✓	✓	x	✓	✓
Executive 266.7 x 184.2 מ"מ (10.5 x 7.25 אינץ')	✓	✓	x	✓	✓
Letter 279.4 x 215.9 מ"מ (11 x 8.5 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 355.6 x 215.9 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')	✓	✓	✓	✓	x

¹ האפשרות שנתמכת כברירת מחדל היא הזנת קצה ארוך. בפעולה עם הזנת קצה קצר, A5 נחשב כנייר צר.

² כאשר אפשרות זו נבחרת, תבנית העמוד היא 355.60 x 215.90 מ"מ (14 x 8.5 אינץ'), אלא אם צוין ביישום התוכנה.

³ טען נייר צר כאשר הקצה הקצר נכנס ראשון לתוך המדפסת.

⁴ תומך רק בנייר שגודלו עד 297 x 216 מ"מ (11.7 x 8.5 אינץ').

⁵ המגש הסטנדרטי ל-250 גיליונות תומך לכל היותר בחמש מעטפות בכל פעם. המגש האופציונלי ל-250 גיליונות תומך בעד 40 מעטפות בכל פעם.

גודל נייר	מגש של 250 גיליונות סטנדרטי או אופציונלי	מזין ידני	הדפסה דו-צדדית	ADF	משטח הזכוכית של הסורק
Folio 330.2 x 215.9 מ"מ (13 x 8.5 אינץ')	✓	✓	✓	✓	X
Universal^{2, 3} 148 x 98.4 מ"מ (5.83 x 3.86 אינץ') עד 355.6 x 215.9 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓ ⁴
Universal^{2, 3} 25.4 x 25.4 מ"מ (1 x 1 אינץ') עד 297 x 215.9 מ"מ (11.69 x 8.5 אינץ')	X	X	X	X	✓
Universal^{2, 3} 148 x 105 מ"מ (5.83 x 4.13 אינץ') עד 355.6 x 215.9 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')	X	X	X	✓	X
7 3/4 מעטפה 190.5 x 98.4 מ"מ (7.5 x 3.875 אינץ')	✓ ⁵	✓	X	X	✓
9 מעטפה 225.4 x 98.4 מ"מ (8.9 x 3.875 אינץ')	✓ ⁵	✓	X	X	✓
10 מעטפה 241.3 x 104.8 מ"מ (9.5 x 4.12 אינץ')	✓ ⁵	✓	X	X	✓
DL מעטפה 220 x 110 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')	✓ ⁵	✓	X	X	✓
C5 מעטפה 229 x 162 מ"מ (9.01 x 6.38 אינץ')	✓ ⁵	✓	X	X	✓
B5 מעטפה 250 x 176 מ"מ (9.84 x 6.93 אינץ')	✓ ⁵	✓	X	X	✓
מעטפה אחרת 162 x 98.4 מ"מ (6.38 x 3.87 אינץ') עד 250 x 176 מ"מ (9.84 x 6.93 אינץ')	✓ ⁵	✓	X	X	לא רלוונטי

¹ האפשרות שנתמכת כברירת מחדל היא הזנת קצה ארוך. בפעולה עם הזנת קצה קצר, A5 נחשב כנייר צר.

² כאשר אפשרות זו נבחרת, תבנית העמוד היא 355.60 x 215.90 מ"מ (14 x 8.5 אינץ'), אלא אם צוין ביישום התוכנה.

³ טען נייר צר כאשר הקצה הקצר נכנס ראשון לתוך המדפסת.

⁴ תומך רק בנייר שגודלו עד 297 x 216 מ"מ (11.7 x 8.5 אינץ').

⁵ המגש הסטנדרטי ל-250 גיליונות תומך לכל היותר בחמש מעטפות בכל פעם. המגש האופציונלי ל-250 גיליונות תומך בעד 40 מעטפות בכל פעם.

סוגי נייר נתמכים

הערות:

- מדבקות, מעטפות ובריסטול מודפסים תמיד במהירות מופחתת.
- יש תמיכה במדבקות לשימוש מקרי וחובה לבדוק התאמתן.
- מזין המסמכים האוטומטי תומך רק בנייר רגיל.

סוג נייר	מגש של 250 גליונות סטנדרטי או אופציונלי	מזין ידני	הדפסה דו-צדדית
נייר רגיל	✓	✓	✓
בריסטול	✓	✓	X
מדבקות	✓	✓	X
מעטפות	✓	✓	X

משקלי נייר נתמכים

הערה: מזין המסמכים האוטומטי תומך בנייר במשקל 52 עד 90.3 גרם/מ"ר (14 עד 24 ליברות bond).

סוג ומשקל הנייר	מגש של 250 גליונות סטנדרטי או אופציונלי	מזין ידני	הדפסה דו-צדדית
נייר קל 60–74.9 גרם/מ"ר סיבים לאורך (16–19.9 ליברות bond)	✓	✓	✓
נייר רגיל 75–90.3 גרם/מ"ר סיבים לאורך (20–24 ליברות bond)	✓	✓	✓
Heavy Paper (נייר כבד) 90.3–105 גרם/מ"ר סיבים לאורך (24.1–28 ליברות bond)	✓	✓	✓
בריסטול 105.1–162 גרם/מ"ר סיבים לאורך (28.1–43 ליברות bond)	✓	✓	X
בריסטול 163–200 גרם/מ"ר סיבים לאורך (43.1–53 ליברות bond)	X	✓	X
מדבקות נייר 131 גרם/מ"ר (35 ליברות bond)	✓	✓	X
מעטפות 60 עד 105 גרם/מ"ר (16 עד 28 ליברות bond)	✓	✓	X

הגדרה, התקנה וקביעת תצורה

בחירת מיקום עבור המדפסת

- השאר מספיק מקום לפתיחת מגשים, מכסים ודלתות ולהתקנת אפשרויות חומרה שונות.
- מקם את המדפסת ליד שקע חשמלי.

⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

⚡ זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות, אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בקרבת מים או במקומות לחים.

- ודא שהאזור בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן ASHRAE 62 או של תקן CEN Technical Committee 156.
- ספק משטח שטוח, חזק ויציב.
- שמור על המדפסת:
 - נקיה, יבשה וללא אבק
 - הרחק ממהדקי נייר ומסיכות הידוק שעלולים ליפול לתוכה בקלות
 - רחוק מזרימת אוויר ישירה של מזגנים, תנורים או מאווררים.
 - ללא תנאי שמש ישירה או לחות קיצונית
- בדוק את טווח הטמפרטורות.

טמפרטורת הפעלה (10°C עד 32.2°C (50°F עד 90°F)

- אפשר את זרימת הכמות המומלצת של מקום סביב המדפסת לאזור מתאים.



1	חלק עליון	305 מ"מ (12 אינץ')
2	גב	102 מ"מ (4 אינץ')
3	צד ימין	76 מ"מ (3 אינץ')
4	חזית	76 מ"מ (3 אינץ')
5	צד שמאל	76 מ"מ (3 אינץ')

חיבור כבלים

זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן.

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: למניעת אובדן נתונים או ליקויים בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכבל USB, במתאם רשת אלחוטית כלשהו, או באזור המוצג במדפסת בזמן הדפסה פעילה.



פונקציה	יציאת מדפסת	
לחבר את המדפסת לקו טלפון פעיל באמצעות שקע רגיל בקיר (RJ-11), מסן DSL או מתאם VoIP, או כל מתאם אחר המאפשר גישה לקו הטלפון כדי לשגר ולקבל פקסים. הערה: כדי להפוך את הפקס הידני לזמין השתמש במפצל לפקס עם כבל.	יציאת LINE	1
חבר את מדפסת לרשת.	יציאת Ethernet	2
חבר את המדפסת למחשב	יציאת מדפסת USB	3
חבר את המדפסת לשקע מוארק היטב בקיר.	שקע כבל חשמלי	4

התקנת מגשים אופציונליים

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.



1 כבה את המדפסת.

2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל שבקיר ולאחר מכן מהמדפסת.

3 הוצא את המגש האופציונלי מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

4 ישר את המדפסת עם המגש האופציונלי, והורד את המדפסת למקומה.

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג, כדי להעבירה ממקום למקום בבטחה יידרשו שני אנשים או יותר.



5 חבר את כבל החשמל למדפסת ואז לשקע החשמל.

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.



6 הדלק את המדפסת.

הוסף את המגש במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה ["הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 30](#).

הגדרת המדפסת כפקס

הגדרת פונקציית הפקס

הערות:

- חלק משיטות ההתחברות רלוונטיות לארצות או אזורים מסוימים בלבד.
 - אם פונקציית הפקס זמינה ולא מוגדרת באופן מלא, נורית המחון עשויה להבהב באדום.
 - אם אין לך סביבת TCP/IP, השתמש בלוח הבקרה כדי להגדיר את הפקס.
- אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת איבוד נתונים או פגיעה בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכבלים או במדפסת באזור המוצג במהלך פעולת שליחה או קבלה של פקס.



באמצעות לוח הבקרה

- 1 במסך הבית גע ב: **Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Preferences (העדפות) < Run Initial Setup (הפעל הגדרה ראשונית)**
- 2 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת.
- 3 פתח את מסך הגדרת הפקס וקבע את תצורת ההגדרות.
- 4 סיים את ההגדרה.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Fax (פקס) < Fax Setup (הגדרת פקס) < General Fax Settings (הגדרות פקס כלליות)**.
 - 3 קבע את תצורת ההגדרות.
 - 4 החל את השינויים.

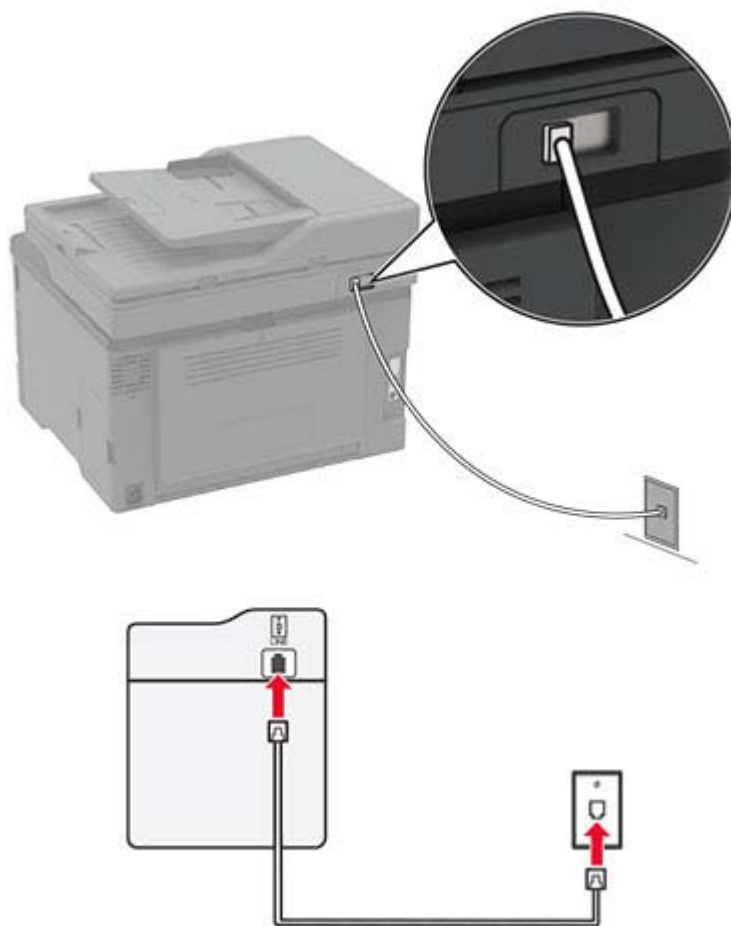
הגדרת פקס באמצעות קו טלפון רגיל

זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים.

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית.

הגדרה 1: המדפסת מחוברת לקו פקס ייעודי



1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

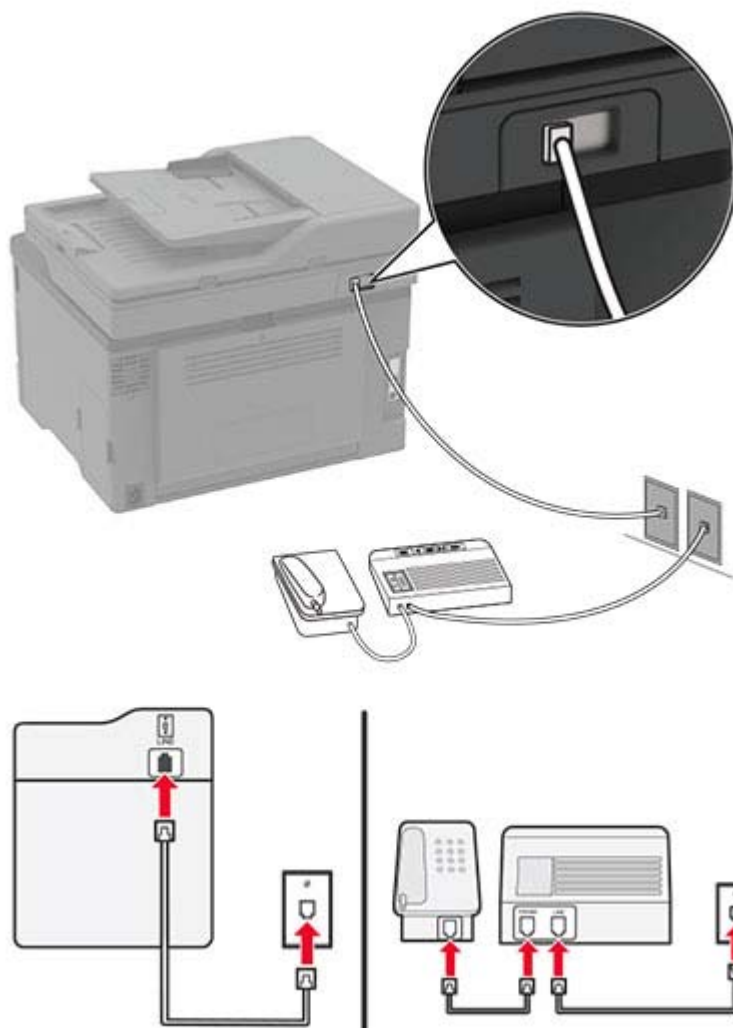
הערות:

- ניתן להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית (הגדרת Auto Answer (מענה אוטומטי) כ-**On** (מופעל)) או ידנית (הגדרת Auto Answer (מענה אוטומטי) כ-**Off** (מכובה)).
- אם ברצונך לקבל פקסים אוטומטית, הגדר מענה של המדפסת לאחר מספר נבחר של צלצולים.

הגדרה 2: המדפסת חולקת את הקו עם משיבון

הערה: אם אתה רשום לשירות צלצול מובחן, ודא שאתה מגדיר את דפוס הצלצול הנכון עבור המדפסת. אם לא תעשה זאת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.

מחוברת לשקעי טלפון נפרדים בקיר



1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

הערות:

- אם יש לך רק מספר טלפון אחד בקו, הגדר את המדפסת לקבלת הודעות פקס באופן אוטומטי.
- הגדר את המדפסת לענות לשיחות שני צלצולים אחרי המשיבון. לדוגמה, אם תגדיר את המשיבון למענה לשיחות כעבור ארבעה צלצולים, הגדר את האפשרות Rings to Answer (מענה לשיחות) של המדפסת כ-6.

הגדרת פקס בארצות או באזורים בעלי שקעי ותקעי טלפון שונים

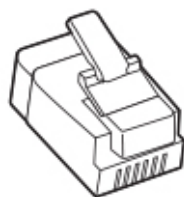
זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים. ⚡

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. ⚡

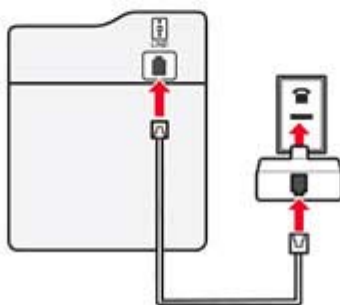
זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. ⚠

שקע הקיר הסטנדרטי שמשמש ברוב המדינות או האזורים הוא RJ11. אם השקע בקיר או הציוד במתקן שלך אינו תואם לסוג זה של חיבור, השתמש במתאם טלפון. ייתכן שהמתאם המתאים למדינה או לאזור שלך לא יכלול עם המדפסת ושצטרך לרכוש אותו בנפרד.

עשוי להיות מחבר מתאם המתוקן ביציאת הטלפון של המדפסת. אל תוציא את תקע המתאם מיציאת הטלפון של המדפסת אם אתה מתחבר למערכת טלפון בחיבור טורי או בחיבור קסקדה.



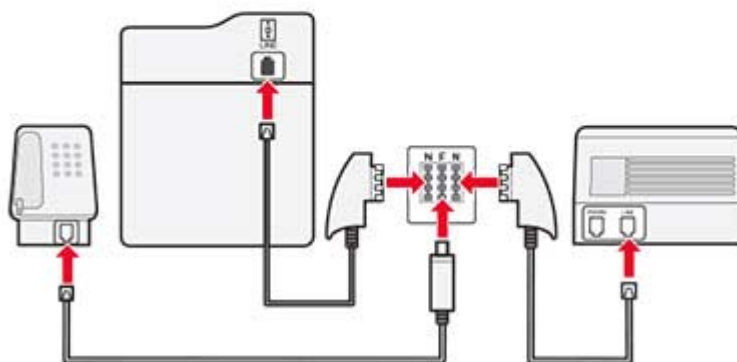
חיבור המדפסת לשקע בקיר שאינו מסוג RJ11



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל למתאם RJ11 ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע שבקיר.
- 3 אם ברצונך לחבר התקן אחר עם מחבר שאינו מסוג RJ11 לאותו שקע בקיר, חבר אותו ישירות למתאם הטלפון.

חיבור המדפסת לשקע בקיר בגרמניה

בגרמניה, לשקע בקיר יש שני סוגי יציאות. יציאות N מיועדות למכשירי פקס, מודמים ומשיבונים. יציאת F מיועדת לטלפונים. חבר את המדפסת לאחת מיציאות ה-N.



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל למתאם RJ11 ולאחר מכן חבר את המתאם ליציאת N.
- 3 אם ברצונך לחבר טלפון ומשיבון לאותו שקע בקיר, חבר את ההתקנים כפי שמוצג.

חיבור לשירות צלצול מובחן

עם שירות צלצול מובחן יכולים להיות לך כמה מספרי טלפון בקו טלפון אחד. לכל אחד ממספרי הטלפון מוקצית תבנית צלצול שונה.

1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס) < **Fax Setup** (הגדרת פקס) < **Fax Receive Settings** (הגדרות קבלת פקס) < **Admin Controls** (בקורות מנהל מערכת) < **Answer On** (מענה ב:).

2 בחר תבנית צלצול.

הגדרת התאריך והשעה של הפקס

1 במסך הבית, גע באפשרות **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Preferences** (העדפות) < **Date and Time** (תאריך ושעה) < **Configure** (הגדרה).

2 קבע את תצורת ההגדרות.

קביעת תצורה של הגדרות רמקול הפקס

1 במסך הבית, בחר **Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס) < **Fax Setup** (הגדרות פקס) < **Speaker Settings** (הגדרות רמקול).

2 בצע את הפעולות הבאות:

- הגדר את **Speaker Mode** (מצב הרמקול) כ-**Always On** (דולק תמיד).
- הגדר את **Speaker Volume** (עוצמת הקול של הרמקול) כ-**High** (גבוהה).
- הפעל את **Ringer Volume** (עוצמת הצלצול).

טעינת נייר ומדיה מיוחדת

קביעת גודל וסוג הנייר

1 במסך הבית, נווט אל:

Settings (הגדרות) < **Paper** (נייר) < **Tray Configuration** (תצורת מגש) < **Paper Size/Type** (גודל/סוג נייר) < בחר מקור נייר


2 הגדר את גודל וסוג הנייר.

הגדרת **Universal Paper Size** (גודל נייר אוניברסלי)

1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Paper** (נייר) < **Media Configuration** (תצורת מדיה) < **Universal Setup** (הגדרה אוניברסלית).

2 קבע את תצורת ההגדרות.

טעינת מגשים

זהירות—סכנת נפילה: טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם. 

1 הסר את המגש.

הערה: כדי למנוע חסימות נייר, אל תסיר מגשים כשהמדפסת בפעולה.



2 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



3 טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה.



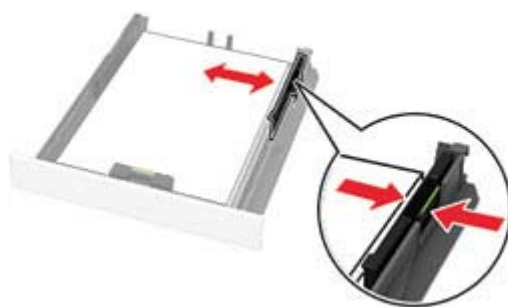
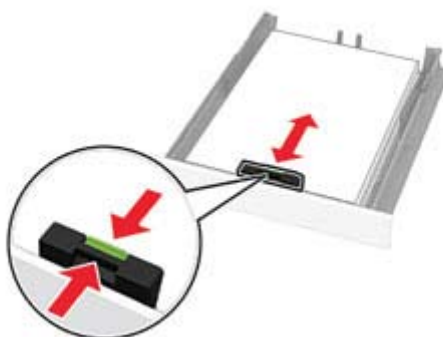
הערות:

- להדפסה חד-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה כאשר הכותרת העליונה פונה לכיוון חלקו הקדמי של המגש.
- להדפסה דו-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה כאשר הכותרת העליונה פונה לכיוון חלקו הקדמי של המגש.

- אל תחליק נייר לתוך המגש.
- למניעת חסימות נייר, ודא שגובה הערימה נמוך ממחון המילוי המקסימלי של הנייר.



4 כוונן את מובילי הנייר כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.



5 הכנס את המגש.

במידת הצורך הגדר את גודל וסוג הנייר בלוח הבקרה, כך שיתאימו לנייר שנטען.

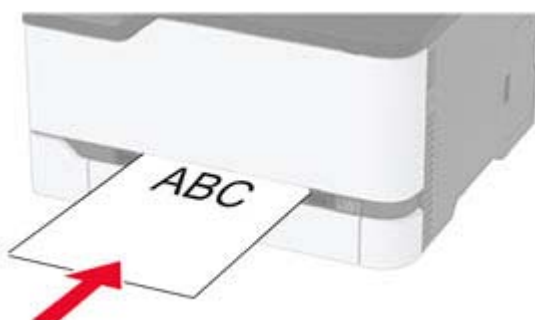
הזנת המזין הידני

1 כוון את מוביל הנייר כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.

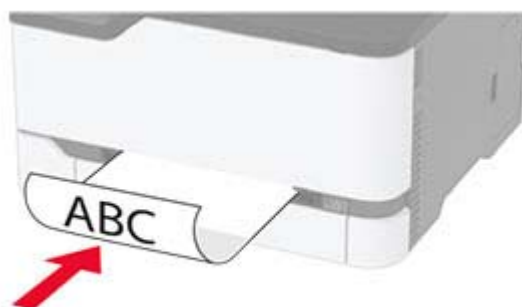


2 טען גיליון נייר כאשר הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה.

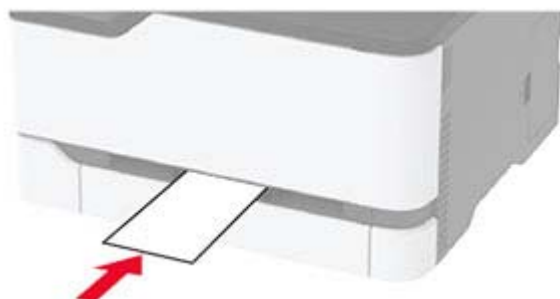
- בהדפסה על צד אחד, טען נייר מכתבים כאשר הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה העליון נכנס למדפסת קודם.



- בהדפסה דו-צדדית, טען נייר מכתבים כאשר הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה והקצה העליון נכנס למדפסת בסוף.



- טען מעטפה כאשר צד הדש פונה כלפי מטה וכנגד הצד השמאלי של מכוון הנייר.



3 הזן את הנייר עד שהקצה המוביל יימשך פנימה.

הערות:

- כדי להימנע מחסימות נייר, אין להכניס נייר בכוח לתוך המזין הידני.
- לפני טעינת גיליון נוסף המתן שתופיע הודעה בתצוגה.

קישור בין מגשים

- 1** במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Paper** (נייר) < **Tray Configuration** (תצורת מגש) < בחר מקור נייר.
 - 2** קבע את אותם גודל נייר וסוג נייר למגשים שאתה מקשר.
 - 3** במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** (תחזוקה) < **Config Menu** (תפריט תצורה) < **Tray Configuration** (תצורת מגש) < **Tray Linking** (קישור מגשים).
 - 4** גע ב-**Automatic** (אוטומטי).
- כדי לבטל קישור של מגשים, ודא שאין מגשים שלהם הגדרות גודל או סוג נייר זהות.
- אזהרה—פוטנציאל לנזק:** טמפרטורת ה-Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. כדי להימנע מבעיות הדפסה, התאם את הגדרות סוג הנייר במדפסת לנייר שטעון במגש.

התקנה ועדכון של תוכנות, מנהלי התקן וקושחות

התקנת תוכנת המדפסת

הערות:

- מנהל התקן ההדפסה כלול בחבילת התקנת התוכנה.
 - במחשבי Macintosh עם מערכת macOS גרסה 10.7 ואילך אינך צריך להתקין את מנהל ההתקן כדי להדפיס במדפסת בעלת אישור AirPrint.
- 1** השג העתק של חבילת התקנת התוכנה.
 - מתקליטור התוכנה שהגיע עם המדפסת.
 - מאתר האינטרנט שלנו או מהמקום שבו רכשת את המדפסת.
 - 2** הפעל את חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

עדכון קושחה

יישומים מסוימים מצריכים רמה מינימלית של קושחה בהתקן כדי לפעול כהלכה.

לקבלת מידע נוסף על עדכון קושחת ההתקן פנה המכירות.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Update Firmware** (עדכון קושחה).

3 עיין לאיתור קובץ ה-flash.

4 לחץ על **Upload** (העלה).

ייצוא או ייבוא קובץ תצורה

ניתן לייצא את הגדרות התצורה של המדפסת לקובץ טקסט ואחר מכן לייבא אותו כדי ליישם את ההגדרות למדפסות אחרות.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 בשרת האינטרנט המובנה, לחץ על **Export Configuration** (ייצוא תצורה) או על **Import Configuration** (ייבוא תצורה).

3 פעל על פי ההוראות שעל המסך.

4 אם המדפסת תומכת ביישומים, בצע את הפעולות הבאות:

- א** לחץ על **Apps (יישומים)** < select the application (בחר את היישום) < **Configure** (הגדר).
- ב** לחץ על **Export** (ייצוא) או **Import** (ייבוא).

הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

למשתמשי Windows

1 פתח את תיקיית המדפסות.

2 בחר את המדפסת שברצונך לעדכן ולאחר מכן בצע את אחת הפעולות הבאות:

- ב-Windows 7 או גרסה מתקדמת יותר, בחר **Printer properties** (מאפייני מדפסת).
- בגרסאות מוקדמות יותר, בחר **Properties** (מאפיינים).

3 נווט אל הלשונית Configuration (הגדרת תצורה) ולאחר מכן לחץ על **Update Now - Ask Printer** (הדפס כעת - בקש מדפסת).

4 החל את השינויים

למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך ולאחר מכן בחר **Options & Supplies** (אפשרויות וחומרים מתכלים).
- 2 נווט את רשימת אפשרויות החומרה ולאחר מכן הוסף את האפשרויות המותקנות.
- 3 החל את השינויים

עבודה ברשת

התקנת שרת ההדפסה האלחוטית

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 התקן את המתאם.



3 Attach the NFC card



4 הדלק את המדפסת.

חיבור המדפסת לרשת Wi-Fi

ודא שההגדרה של האפשרות Active Adapter (מתאם פעיל) היא Auto (אוטומטי). במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Network Overview** (סדירת רשת) < **Active Adapter** (מתאם פעיל).

1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wireless** (תקשורת אלחוטית) < **Setup On** **Printer Panel** (הגדרה בלוח המדפסת) < **Choose Network** (בחירת רשת).

2 בחר רשת Wi-Fi והקלד את סיסמת הרשת.

הערה: עבור דגמי מדפסות המוכנים לרשת Wi-Fi, תופיע הנחיה להגדרת רשת Wi-Fi במהלך ההגדרה הראשונית.

חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות (WPS) Wi-Fi Protected Setup

לפני שתתחיל ודא כי:

- שלנקודת הגישה (נתב אלחוטי) יש אישור WPS או שהיא תואמת WPS. למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה.
- שמתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת שלך. לקבלת מידע נוסף עיין בהוראות הנלוות למתאם.
- **Active Adapter** (מתאם פעיל) מוגדר כ-Auto (אוטומטי). במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Network Overview** (סדירת רשת) < **Active Adapter** (מתאם פעיל).

שימוש בשיטת לחיצת לחצן

1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wireless** (תקשורת אלחוטית) < **Wi-Fi** > **Start Push Button Method** (שיטת Start Push Button).

2 בצע את ההוראות שעל התצוגה.

שימוש בשיטת מספר הזיהוי האישי (PIN)

1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wireless** (תקשורת אלחוטית) < **Wi-Fi** > **Protected Setup** > **Start PIN Method** (שיטת התחלה עם PIN).

2 העתק את קוד ה-WPS PIN המורכב מ-8 ספרות.

3 פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של נקודת הגישה בשדה הכתובת.

הערות:

- כדי לדעת מהי כתובת ה-IP עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

4 גש להגדרות WPS: למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה.

5 הזן את קוד ה-PIN המורכב מ-8 ספרות ולאחר מכן שמור את השינויים.

חיבור התקן נייד לרשת האלחוטית של המדפסת.

1 Enable (מופעל) Wi-Fi Direct® במדפסת. במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wireless** (תקשורת אלחוטית) < **Enable Wi-Fi Direct** (הפוך את Wi-Fi Direct לזמין).

הערות:

- ה-SSID והסיסמה של Wi-Fi Direct נוצרים אוטומטית. כדי להציג את ה-SSID והסיסמה של Wi-Fi Direct, עבור לתפריט Wi-Fi Direct.
- במידת הצורך תוכל גם להחליף את ה-SSID והסיסמה.

2 חבר את ההתקן הנייד שלך לרשת האלחוטית של המדפסת.

ביטול הפעלת רשת ה-Wi-Fi

1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Network Overview** (סדירת רשת) < **Active Adapter** (מתאם פעיל) < **Standard Network** (רשת רגילה).

2 בצע את ההוראות שעל התצוגה.

בדיקת קישוריות המדפסת

1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Network** (רשת) < **Network Setup Page** (דף הגדרת רשת).

2 בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא Connected (מחובר).

אם המצב הוא Not Connected (לא מחובר) ייתכן ששקע ה-LAN אינו פעיל או שכבל הרשת אינו תקין. פנה למנהל המערכת לקבלת סיוע.

ניהול סימניות

יצירת סימניות

השתמש בסימניות כדי להדפיס מסמכים שניגשים אליהם לעתים קרובות ושמואחסנים בשרתים או באינטרנט.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Bookmarks (סימניות) < Add Bookmark (הוסף סימנייה)**, ולאחר מכן הקלד שם סימנייה.

3 בחר סוג פרוטוקול כתובת ולאחר מכן בצע אחת מהפעולות הבאות:

- עבור HTTP ו-HTTPS, הקלד את כתובת ה-URL שברצונך לסמן.
- עבור HTTPS, הקפד להשתמש בשם המארח במקום בכתובת ה-IP. לדוגמה, הקלד **myWebsite.com/sample.pdf** במקום להקליד **sample.pdf/123.123.123.123**. ודא ששם המארח תואם גם לערך השם הנפוץ (CN) באישור השרת. לקבלת מידע נוסף על קבלת ערך ה-CN באישור השרת עיין בעזרה של דפדפן האינטרנט שלך.
- עבור FTP, הקלד את כתובת ה-FTP. לדוגמה, **myServer/myDirectory**. הזן את יציאת ה-FTP. יציאה 21 היא יציאת ברירת המחדל לשליחת פקודות.
- עבור SMB, הקלד את כתובת תיקיית הרשת. לדוגמה, **myServer/myShare/myFile.pdf**. הקלד את שם תחום הרשת.
- במידת הצורך בחר את סוג האימות עבור FTP ו-SMB.

כדי להגביל את הגישה לסימנייה הזן קוד PIN.

הערה: היישום תומך בסוגי הקבצים הבאים: PDF, JPEG, TIFF ודפי אינטרנט מבוססי-HTML. סוגי קבצים אחרים, כגון DOCX ו-XLSX, נתמכים בחלק מדגמי המדפסות.

4 לחץ על **Save (שמור)**.

יצירת תיקיות

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Bookmarks (סימניות) < Add Folder (הוספת תיקייה)**, ולאחר מכן הקלד שם לתיקייה.

הערה: כדי להגביל את הגישה לתיקייה הזן קוד PIN.

3 לחץ על **Save (שמור)**.

הערה: באפשרותך ליצור תיקיות או סימניות בתוך תיקייה. ליצירת סימנייה ראה ["יצירת סימניות" בעמוד 34](#).

הדפסת דף הגדרות התפריט

במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט).

אבטחת המדפסת

מחיקת זיכרון המדפסת

כדי למחוק זיכרון נדיף או נתונים שאגורים במדפסת, כבה את המדפסת.

כדי למחוק זיכרון שאינו נדיף או הגדרות בודדות, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטבעים, בצע את הפעולות הבאות:

- 1 במסך הבית גע ב- **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** < **Out of Service Erase** (תחזוקה) (מחיקת פריטים שאינם בשימוש).
- 2 סמן את תיבת הסימון **Sanitize all information on nonvolatile memory** (נקה את כל המידע בזיכרון הלא נדיף) ולאחר מכן גע באפשרות **OK** (אישור).
- 3 בחר **Start initial setup** (התחל הגדרה ראשונית) או **Leave printer offline** (השאר את המדפסת במצב לא מקוון), ולאחר מכן לחץ גע באפשרות **OK** (אישור).

שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

- 1 במסך הבית, גע ב- **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Restore Factory Defaults** (שחזור ברירות המחדל של היצרן).
- 2 בתפריט **Restore Settings** (שחזור הגדרות), בחר את ההגדרות שברצונך לשחזר.
- 3 גע ב- **RESTORE** (שחזור).
- 4 בצע את ההוראות שעל התצוגה.

הצהרה על נדיפות

המדפסת מכילה סוגים שונים של זיכרון שיכול לאחסן הגדרות התקן ורשת ואת נתוני המשתמש.

סוג זיכרון	תיאור
זיכרון נדיף	המדפסת משתמש זמנית בזיכרון גישה אקראית (RAM) סטנדרטי כדי לאגור זמנית נתוני משתמש במהלך עבודות הדפסה פשוטות.
זיכרון לא נדיף	המדפסת עשויה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדיף: EEPROM ו- NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים משמשים כדי לאחסן הגדרות של מערכת ההפעלה, הגדרות התקן ופרטי רשת.

מחק התכנים של כל זיכרון מדפסת שמוחקן בנסיבות הבאות:

- המדפסת יוצאת משירות.
- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים.
- המדפסת מקבלת שירות מאדם שאינו מתוך הארגון.
- המדפסת מועברת מהחברה לצורך קבלת שירות.
- המדפסת נמכרת לארגון אחר.

Print (הדפסה)

הדפסה ממחשב



הערה: עבור תוויות, ניירות בריסטול ומעטפות, הגדר את גודל וסוג הנייר במדפסת לפני הדפסת המסמך.

- 1 במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
- 2 כוונן את ההגדרות לפי הצורך.
- 3 הדפס את המסמך.

הדפסה מהתקן נייד

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Google Cloud Print



Google Cloud Print™ הוא פתרון הדפסה אשר מאפשר לך להדפיס בכל מדפסת המוכנה לשימוש עם Google Cloud Print. לפני שתתחיל ודא כי:

- המדפסת רשומה בשרת Google Cloud Print.
 - את התוסף Cloud Print מורידים מחנות Google Play™ והוא זמין בהתקן הנייד.
- 1 בהתקן הנייד של Android™ שברשותך, פתח מסמך או בחר מסמך במנהל הקבצים.
 - 2 לחץ על  < Print (הדפסה).
 - 3 בחר מדפסת ולאחר מכן לחץ על .

הדפסה מהתקן נייד באמצעות שירות ההדפסה Mopria

Mopria® שירות ההדפסה הוא פתרון להדפסה ניידת עבור התקנים ניידים הפועלים עם מערכת Android מגרסה 5.0 ואילך. הוא מאפשר לך להדפיס ישירות בכל מדפסת בעלת אישור Mopria.


הערה: הקפד להוריד את היישום Mopria Print Service מהחנות Google Play והפוך אותו לזמין בהתקן הנייד.

- 1 בהתקן הנייד של Android שברשותך, הפעל יישום תואם או בחר מסמך במנהל הקבצים.
- 2 לחץ על  < Print (הדפסה).
- 3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.
- 4 הקש על .

הדפסה מהתקן נייד באמצעות AirPrint

תכונת התוכנה AirPrint היא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר לך להדפיס ישירות מהתקני Apple למדפסת בעלת אישור AirPrint.




הערות:

- ודא שגם התקן ה-Apple וגם המדפסת מחוברים לאותה רשת. אם יש לרשת מספר רכזות תקשורת אלחוטית, ודא ששני ההתקנים מחוברים לאותה רשת משנה.
 - יישום זה נתמך רק בחלק מהתקני Apple.
- 1 בהתקן הנייד, בחר מסמך מתוך מנהל הקבצים או הפעל יישום תואם.
 - 2 לחץ על  < Print (הדפסה).
 - 3 בחר מדפסת ואז כוון את ההגדרות במידת הצורך.
 - 4 הדפס את המסמך.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct הוא פתרון הדפסה אשר מאפשר לך להדפיס בכל מדפסת המוכנה לשימוש עם Wi-Fi Direct.

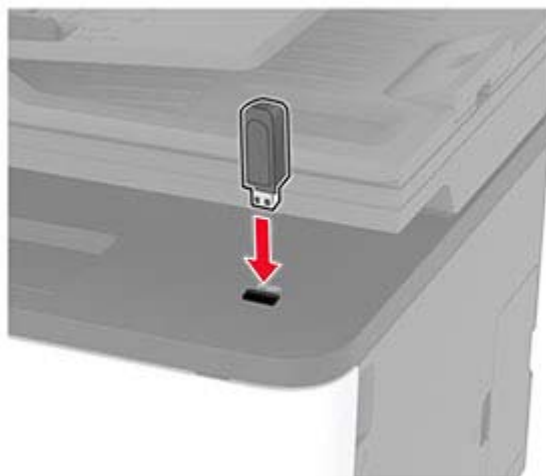
הערה: ודא שההתקן הנייד מחובר לרשת האלחוטית של המדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה "[חיבור התקן נייד לרשת האלחוטית של המדפסת](#)". [בעמוד 33](#).

- 1 בהתקן הנייד שברשותך, הפעל יישום תואם או בחר מסמך במנהל הקבצים.
- 2 בהתאם להתקן הנייד שלך, בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - לחץ על  < Print (הדפסה).
 - לחץ על  < Print (הדפסה).
 - לחץ על  < Print (הדפסה).
- 3 בחר מדפסת ואז כוון את ההגדרות במידת הצורך.
- 4 הדפס את המסמך.

הדפסה מכונן הבזק

תכונה זו זמינה רק בחלק מדגמי המדפסות.

1 הכנס את כונן ההבזק.



הערות:

- אם אתה מכניס את כונן ההבזק כשמופיעה הודעת שגיאה, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תחבר כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת משימות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה **Busy** (עסוק) בצג.

2 בחר במסמך שברצונך להדפיס.

קבע הגדרות הדפסה אחרות לפי הצורך.

3 הדפס את המסמך.

כדי להדפיס מסמך אחר בחר באפשרות **USB Drive** (כונן USB).

אזהרה—פוטנציאל לנזק: למניעת אובדן נתונים או פגיעה בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכונן ההבזק או במדפסת באזור המוצג כשמתבצעות פעילויות הדפסה, קריאה או כתיבה עם התקן הזיכרון.



כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים

כונני הבזק

הערות:

- המדפסת תומכת בכונני הבזק USB מהירים עם תקן מהירות מלאה.
- יש להשתמש בכונני הבזק USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג FAT (File Allocation Tables).
- כונני הבזק רבים נבדקים ומאושרים לשימוש עם המדפסת. למידע נוסף, צור קשר עם המקום ממנו רכשת את המדפסת.

סוגי קבצים

מסמכים

PDF (גרסה 1.7 או גרסה קודמת)

תמונות:

JPEG או jpg.

הגדרת משימות חסויות

1 בלוח הבקרה, נווט אל:

Settings (הגדרות) < Security (אבטחה) < Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה)

2 קבע את תצורת ההגדרות.

השתמש ב:	כדי
מקס קוד PIN שגוי	הגדרת מספר הפעמים שבהן ניתן להזין PIN לא חוקי. הערה: לאחר הגעה למגבלה, משימות ההדפסה עבור שם משתמש זה נמחקות.
Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה)	הגדרת מועד התפוגה למשימות הדפסה של מסמכים חסויים. הערה: משימות חסויות מוחזקות "ישמרו במדפסת עד שישוחררו או יימחקו ידנית.
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת)	הגדרת מועד התפוגה למשימות הדפסה חוזרות. הערה: משימות מוחזקות חוזרות מאוחסנות בזיכרון המדפסת לצורך הדפסה מחדש.
Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה)	הגדרת מועד התפוגה שבו המדפסת תדפיס עותק לפני הדפסת שאר העותקים. הערה: משימות אימות מדפיסות עותק אחד כדי לבדוק אם הוא עומד בדרישות לפני הדפסת העותקים הנותרים.
Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)	הגדרת מועד התפוגה שבו המדפסת תאחסן משימות הדפסה. הערה: משימות שמורות מופסקות נמחקות אוטומטית לאחר ההדפסה.
Require All Jobs to be Held (דרוש שמירה של כל המשימות)	הגדרת המדפסת לשמור את כל משימות ההדפסה.
Keep duplicate documents (שמור מסמכים כפולים)	הגדרת המדפסת להדפסת כל המסמכים שלהם אותו שם קובץ.

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

למשתמשי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).
- 2 לחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות), או **Setup** (הגדרות).
- 3 לחץ על **Print and Hold** (הדפס והפסק).
- 4 בחר **Use Print and Hold** (שימוש בהדפסה והפסק), ואז הקצה שם משתמש.
- 5 בחר את סוג משימת ההדפסה (**Confidential** (חסויה), **Repeat** (חוזרת), **Reserve** (שמורה), או **Verify** (אימות)).
אם משימת ההדפסה חסויה, הזן קוד PIN בן ארבע ספרות.
- 6 לחץ על **אישור** או **הדפסה**.
- 7 ממסך הבית של המדפסת, שחרר את משימת ההדפסה.
 - למשימות חסויות, עבור אל:
 - Held jobs** (משימות מופסקות) < בחר את שם המשתמש שלך < **Confidential** (חסויה) < הזן את קוד ה-PIN > CJR
 - בחר את משימת ההדפסה < קבע את תצורת ההגדרות < **Print** (הדפסה)
 - למשימות הדפסה אחרות, עבור אל:
 - Held jobs** (משימות מופסקות) < בחר את שם המשתמש < בחר את משימת ההדפסה < קבע את תצורת ההגדרות < **Print** (הדפסה)

למשתמשי Macintosh

- 1 כשסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).
במקרה הצורך, לחץ על משולש הגילוי כדי לראות אפשרויות נוספות.
- 2 בתפריט **Print options** (אפשרויות הדפסה) או **Copies & Pages** (עותקים ודפים), בחר באפשרות **Job Routing** (ניתוב משימות).
- 3 בחר את סוג משימת ההדפסה (**Confidential** (חסויה), **Repeat** (חוזרת), **Reserve** (שמורה), או **Verify** (אימות)).
אם משימת ההדפסה חסויה, הקצה שם משתמש וקוד PIN בן ארבע ספרות.
- 4 לחץ על **אישור** או **הדפסה**.
- 5 ממסך הבית של המדפסת, שחרר את משימת ההדפסה.
 - למשימות חסויות, עבור אל:
 - Held jobs** (משימות מופסקות) < בחר את שם המשתמש שלך < **Confidential Jobs** (משימות חסויות) < הזן קוד PIN < בחר משימת הדפסה < ציין מספר העתקים < **Print** (הדפס)
 - למשימות הדפסה אחרות, עבור אל:
 - Held jobs** (משימות מופסקות) < בחר את שם המשתמש < בחר את משימת ההדפסה < קבע את תצורת ההגדרות < **Print** (הדפסה)

הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

- 1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Print** (הדפסה) < **Print Fonts** (גופני הדפסה).
- 2 גע ב- **PCL Fonts** (גופני PCL) או **PostScript Fonts** (גופני PostScript).

הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים

- 1 במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Layout (פריסה) < Separator Sheets (גיליונות הפרדה) < Between Copies (בין העתקים).
- 2 הדפס את המסמך.

ביטול משימת הדפסה

מלוח הבקרה של המדפסת

- 1 במסך הבית גע באפשרות **Cancel a job** (ביטול משימה).
- 2 בחר משימה לביטול.

מהמחשב

- 1 בצע אחת מהפעולות הבאות, בהתאם למערכת ההפעלה:
 - פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
 - מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.
- 2 בחר משימה לביטול.

התאמת כהות הטונר

- 1 במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Toner Darkness (כהות הטונר).
- 2 בחר הגדרה.

Copy (העתקה)

שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <ul style="list-style-type: none"> • השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות). • הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפניה עם החץ. 	 <ul style="list-style-type: none"> • השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים. • טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד ליישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינתם. • הקפד לכוונן את המובילים שבמזין המסמכים האוטומטי בהתאם לגודל הנייר שאתה טוען.

יצירת עותקים


1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: כדי למנוע חיתוך תמונה, ודא שגודל המסמך המקורי והפלט זהים.

2 בדף הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה) ואז ציין את מספר העותקים.

כוונן את הגדרות ההעתקה לפי הצורך.

3 העתק את המסמך.

הערה: כדי לבצע העתקה מהירה, לחץ בלוח הבקרה על .

העתקת תמונות

1 הנח תמונה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית גע ב-**Copy** (העתקה) < **Content Type** (סוג תוכן) < **Photo** (תמונה).

3 העתק את המסמך.

העתקה על נייר מכתבים

1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 בדף הבית גע ב-**Copy** (העתקה) < **Copy From** (העתק מ-) < ובחר את גודל המסמך המקורי.

- 3 גע ב-Copy To (העתק אל), ואז בחר את מקור הנייר שכולל את נייר המכתבים.
אם טענת את נייר המכתבים במזין הידני, אחר-כך נווט אל:
Copy To (העתק אל) < Manual Feeder (מזין ידני) < בחר גודל נייר < Letterhead (נייר מכתבים)
4 העתק את המסמך.

העתקה על שני צידי הנייר

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
2 במסך הבית גע ב-Copy (העתקה) < Sides (צדדים).
3 התאם את ההגדרות.
4 העתק את המסמך.

הקטנה או הגדלה של עותקים

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
2 במסך הבית, נווט אל:
Copy (העתקה) < Scale (קנה-מידה) < ציין ערך קנה מידה
הערה: שינוי גודל המסמך המקורי או הפלט לאחר הגדרת קנה-המידה משחזר את ערך קנה המידה לאפשרות Auto (אוטומטי).
3 העתק את המסמך.

העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
2 במסך הבית גע ב-Copy (העתקה) < Pages per Side (עמודים על כל צד).
3 התאם את ההגדרות.
4 העתק את המסמך.

Collating copies (איסוף עותקים)

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
2 במסך הבית גע ב-Collate > Copy (איסוף) < [On [1,2,1,2,1,2] (מופעל [1,2,1,2,1,2]).
3 העתק את המסמך.

העתקת תעודות

- 1 טען תעודה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בלוח הבקרה, נווט אל:
Copy (העתקה) < **ID Copy** (העתקת תעודה מזהה)
- 3 כוונן את ההגדרות לפי הצורך.
- 4 העתק את המסמך.

יצירת קיצור דרך להעתקה

- 1 במסך הבית, גע ב-**Copy** (העתקה).
- 2 קבע את ההגדרות ולאחר מכן גע ב-★.
- 3 צור קיצור דרך.

E-mail (דוא"ל)

שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
 <ul style="list-style-type: none"> • השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים. • טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד ליישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינתם. • הקפד לכוונן את המובילים שבמזין המסמכים האוטומטי בהתאם לגודל הנייר שאתה טוען. 	 <ul style="list-style-type: none"> • השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות). • הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפינה עם החץ.

הגדרת התצורה של שרת ה-SMTP לשימוש בדוא"ל

מלוח הבקרה

- 1 בלוח הבקרה גע ב-Settings (הגדרות) < E-mail (דוא"ל) < E-mail Setup (הגדרות דוא"ל).
- 2 קבע את תצורת ההגדרות.

מתוך Embedded Web Server

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.
- הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- 2 לחץ על Settings (הגדרות) < E-mail (דוא"ל).
- 3 במקטע E-mail Setup (הגדרות דוא"ל), קבע את תצורת ההגדרות.
- 4 לחץ על Save (שמור).

שליחת דוא"ל

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע ב- E-mail (דואר אלקטרוני), ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.

3 במידת הצורך, קבע את הגדרות התצורה של סוג קובץ הפלט.

4 שלח את הדוא"ל.

יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני

1 במסך הבית, גע ב-E-mail (דוא"ל).

2 קבע את ההגדרות ולאחר מכן גע ב-★.

3 צור קיצור דרך.

Fax (פקס)

שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <ul style="list-style-type: none"> • השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות). • הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפינה עם החץ. 	 <ul style="list-style-type: none"> • השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים. • טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד ליישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינתם. • הקפד לכוונן את המובילים שבמזין המסמכים האוטומטי בהתאם לגודל הנייר שאתה טוען.

שיגור פקס

באמצעות לוח הבקרה

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע באפשרות **Fax** (פקס) ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.
- 3 קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.
- 4 שגר את משימת הפקס.

באמצעות מחשב

הערה: ודא שמנהל ההתקן האוניברסלי של הפקס מותקן.

למשתמשי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).
- 2 בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות) או **Setup** (הגדרה).
- 3 לחץ על **Fax** (פקס) < **Enable fax** (אפשר פקס), ולאחר מכן והזן את המספר של הנמען.
- 4 קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.
- 5 שגר את משימת הפקס.

למשתמשי Macintosh

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).
- 2 בחר את המדפסת והזן את מספרו של הנמען.
- 3 קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.
- 4 שגר את משימת הפקס.

תזמון פקס

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, נווט אל:
Fax (פקס) < **To** (אל) < הזן את מספר הפקס < **Done** (בוצע)
- 3 גע ב-**Send Time** (שעת שליחה), הגדר את תצורת התאריך והשעה, ולאחר מכן גע ב-**OK** (אישור).
- 4 שגר את הפקס.

יצירת קיצור דרך ליעד פקס

- 1 במסך הבית גע באפשרות **Fax** (פקס) < **To** (אל).
- 2 הזן את המספר של הנמען, ולאחר מכן גע ב-**Done** (בוצע).
- 3 גע ב-★.
- 4 צור קיצור דרך.

שינוי רזולוציית הפקס

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע באפשרות **Fax** (פקס) ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.
- 3 גע ב-**Resolution** (רזולוציה), ולאחר מכן כוון את ההגדרה.
- 4 שגר את הפקס.

כוונון כהות הפקס

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע באפשרות **Fax** (פקס) ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.
- 3 גע ב-**Darkness** (כהות), ולאחר מכן כוון את ההגדרה.
- 4 שגר את הפקס.

הדפסת יומן פקס

- 1 במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < Reports (דוחות) < Fax (פקס).
- 2 גע ב-Fax Job Log (יומן משימות פקס) או Fax Call Log (יומן שיחות פקס).

חסימת פקס "זבל"

- 1 במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < Fax (פקס) < Fax Setup (הגדרות פקס) < Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס) < Admin Controls (בקורות מנהל מערכת).
- 2 העבר את Block No Name Fax (חסימת פקסים ללא שם) למצב On (מופעל).

החזקת פקס

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.
הערות:
 - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2 לחץ על Settings (הגדרות) < Fax (פקס) < Fax Setup (הגדרות פקס) < Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס) < Holding Faxes (החזקת פקסים).
- 3 בחר מצב.
- 4 החל את השינויים

העברת פקס

- 1 במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < Fax (פקס) < Fax Setup (הגדרות פקס) < Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס) < Admin Controls (בקורות מנהל מערכת).
- 2 גע ב-Fax Forwarding (העברת פקס) < Forward (העברה).
- 3 קבע את תצורת ההגדרות Forward to (העברה אל) ו-Confirmation E-mail (אישור בדואר אלקטרוני).

סריקה

שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <ul style="list-style-type: none"> • השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות). • הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפינה עם החץ. 	 <ul style="list-style-type: none"> • השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים. • טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד ליישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינתם. • הקפד לכוונן את המובילים שבמזין המסמכים האוטומטי בהתאם לגודל הנייר שאתה טוען.

יצירת קיצור דרך ל-FTP

הערה: ייתכן שיידרשו לך זכויות מנהל מערכת כדי ליצור קיצור דרך.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Shortcuts** (קיצורי דרך) < **Add Shortcut** (הוסף קיצור דרך).

3 בתפריט **Shortcut Type** (סוג קיצור דרך), בחר **FTP** ואז קבע את תצורת ההגדרות.

4 החל את השינויים

סריקה לשרת FTP באמצעות קיצור דרך

1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, גע באפשרות **Shortcuts** (קיצורי דרך) < **FTP**

3 בחר קיצור דרך.

יצירת קיצור דרך לתיקיית רשת

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- 2 לחץ על **Shortcuts** (קיצורי דרך) < **Add Shortcut** (הוסף קיצור דרך).
- 3 בתפריט Shortcut Type (סוג קיצור דרך), בחר **Network Folder** (תיקיית רשת) ואז קבע את תצורת ההגדרות.
- 4 החל את השינויים

Scanning to a network folder using a shortcut

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית גע ב-**Shortcuts** (קיצורי דרך) < **Scan to Network** (סריקה לרשת)
- 3 בחר קיצור דרך.

סריקה לכוון הבזק

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 הכנס את כוון ההבזק.



- 3 גע באפשרות **Scan to USB** (סרוק לכוון USB) והתאם את ההגדרות לפי הצורך.
- הערה: אם מסך כוון ה-USB לא מופיע, גע באפשרות **USB Drive** (כוון USB) במסך הבית.
- 4 סרוק את המסמך.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: למניעת אובדן נתונים או פגיעה בתפקוד המדפסת, אל תגיע בכוון ההבזק או במדפסת באזור המוצג כשמתבצעות פעילויות הדפסה, קריאה או כתיבה עם התקן הזיכרון.



שימוש בתפריטי המדפסת

Menu Map (מפת תפריטים)

<ul style="list-style-type: none"> Restore Factory Defaults (שחזור ברירות המחדל של היצרן) Maintenance (תחזוקה) סמלים גלויים במסך הבית About this Printer (אודות מדפסת זו) 	<ul style="list-style-type: none"> Preferences (העדפות) Eco-Mode (מצב חיסכון) לוח הפעלה מרוחק Notifications (הודעות) Power Management (ניהול צריכת חשמל) 	Device (התקן)
<ul style="list-style-type: none"> PostScript PCL Image (תמונה) 	<ul style="list-style-type: none"> Layout (פריסה) Setup (הגדרה) Quality (איכות) 	Print (הדפסה)
Media Configuration (תצורת מדיה)	Tray Configuration (תצורת מגש)	נייר
Copy Defaults (ברירות מחדל להעתקה)		Copy (העתקה)
Fax Defaults (ברירות מחדל לפקס)		Fax (פקס)
E-mail Defaults (ברירות מחדל של דוא"ל)	<ul style="list-style-type: none"> E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני) 	E-mail (דואר אלקטרוני)
FTP Defaults (ברירות מחדל של FTP)		FTP
Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק)	<ul style="list-style-type: none"> Flash Drive Scan (סריקת כונן הבזק) 	USB Drive (כונן USB)
<ul style="list-style-type: none"> תצורת LPD HTTP/FTP Settings (הגדרות HTTP/FTP) USB הגבלת גישה לרשת חיצונית Google Cloud Print Wi-Fi Direct 	<ul style="list-style-type: none"> Network Overview (סקירת רשת) Wireless (אלחוטי) Ethernet TCP/IP SNMP IPSec 802.1x 	Network/Ports (רשת/יציאות)
<ul style="list-style-type: none"> Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה) Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים) שונות 	<ul style="list-style-type: none"> Login Methods (שיטות כניסה)* Certificate Management (ניהול אישורים)* Login Restrictions (מגבלות כניסה) 	Security (אבטחה)
Enable/Disable Connectors (הפיכת מחברים לזמינים/לא זמינים)		Cloud Connector
<ul style="list-style-type: none"> קיצורי דרך Fax (פקס) Network (רשת) 	<ul style="list-style-type: none"> Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט) Device (התקן) Print (הדפסה) 	Reports (דוחות)
ניקוי הסורק	Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)	פתרון בעיות

* הגדרות תפריט אלו מופיעות רק ב-Embedded Web Server.

Device (התקן)

Preferences (העדפות)

פריט בתפריט	תיאור
Display Language (שפת תצוגה) [רשימת שפות]	להגדיר את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגה.
מדינה/אזור [רשימת ארצות או אזורים]	זהה את המדינה או האזור שבהם המדפסת שלך הוגדרה לפעול.
Run initial setup (הפעל הגדרה ראשונית) No (לא) Yes (כן)	מפעיל את האשף ההגדרה.
Keyboard (מקלדת) Keyboard Type (סוג מקלדת) [רשימת שפות]	בחר שפה כסוג מקלדת. הערה: ייתכן שלא כל הערכים של Keyboard Type (סוג מקלדת) יופיעו, או שתידרש חומרה מיוחדת כדי שיופיעו.
Displayed Information (מידע מוצג) Display Text 1 (טקסט תצוגה 1) (IP Address (כתובת IP) Display Text 2 (טקסט תצוגה 2) (Date/Time (תאריך/שעה) Custom Text 1 (טקסט מותאם אישית 1) Custom Text 2 (טקסט מותאם אישית 2)	ציון המידע שיופיע במסך הבית.
Date and Time (תאריך ושעה) Configure (הגדרת תצורה) תאריך ושעה נוכחיים הגדרה ידנית של תאריך ושעה Date Format (תבנית תאריך) (*MM-DD-YYYY) Time Format (תבנית שעה) (12 שעות *A.M./P.M.) אזור זמן	הגדרת התאריך והשעה במדפסת.
Date and Time (תאריך ושעה) Network Time Protocol Enable NTP (אפשר NTP) NTP Server (שרת NTP) אפשר אימות	קביעת ההגדרות של Network Time Protocol (NTP). הערה: כאשר Enable Authentication (אפשר אימות) מוגדר כ-MD5 key (מפתח MD5), Key ID (מזהה מפתח) ו-Password (סיסמה) מופיעים.
Paper Sizes (גודלי נייר) *.U.S (ארה"ב) Metric (מטרי)	הגדרת יחידת המידה של גודלי נייר. הערה: הארץ או האזור שנבחרו באשף ההגדרה הראשונית קובעים את הגדרת גודל הנייר הראשונית.
Screen Brightness (בהירות מסך) 20-100% (*100)	התאמת הבהירות של התצוגה.
Flash Drive Access (גישה לכונן הבזק) Disabled (מנוטרל) *Enabled (זמין)	מתן אפשרות גישה לכונן ההבזק.
One Page Flatbed Scanning (סריקת עמוד אחד במשטח סריקה) On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את ההעתקות מזכוכית הסורק לדף אחד בכל פעם.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Screen Timeout (פסק זמן של המסך) 5-300 (*60)	קבע את זמן הפעולה במצב סרק, בשניות, שיחלוף לפני שבתצוגה יופיע מסך הבית, או לפני שהמדפסת תנתק את חשבון המשתמש באופן אוטומטי.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Eco-Mode (מצב חיסכון)

פריט בתפריט	תיאור
Print (הדפסה) צדדים 1-Sided (חד-צדדי) * 2-Sided (דו-צדדי)	ציון אם ההדפסות יבוצעו על צד אחד של הדף או משני צדיו.
Print (הדפסה) עמודים לגיליון Off (כבוי) * 2 pages per side (2 עמודים בכל צד) 3 pages per side (3 עמודים בכל צד) 4 pages per side (4 עמודים בכל צד) 6 pages per side (6 עמודים בכל צד) 9 pages per side (9 עמודים בכל צד) 12 pages per side (12 עמודים בכל צד) 16 pages per side (16 עמודים בכל צד)	הדפסת תמונות עמודים מרובים על צד אחד גיליון נייר.
Print (הדפסה) Toner Darkness (כהות הטונר) 1-10 (*8)	קביעת הבהירות או הכהות של תמונות טקסט.
Copy (העתקה) צדדים 1 sided to 1 sided (חד-צדדי לחד-צדדי) * 1 sided to 2 sided (חד-צדדי לדו-צדדי) 2 sided to 1 sided (דו-צדדי לחד-צדדי) 2 sided to 2 sided (דו-צדדי לחד-צדדי)	ציון אופן פעילות הסריקה על-פי מסמך המקור.
Copy (העתקה) עמודים לגיליון Off (כבוי) * 2 Portrait pages (2 עמודים לאורך) 4 Portrait pages (4 עמודים לאורך) 2 Landscape pages (2 עמודים לרוחב) 4 Landscape pages (4 עמודים לרוחב)	ציון אופן פעילות הסריקה על-פי מסמך המקור.
Copy (העתקה) Darkness (כהות) 1-9 (*5)	קבע את הכהות של תמונות הטקסט הסרוקות.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

לוח הפעלה מרוחק

פריט בתפריט	תיאור
External VNC Connection (חיבור VNC חיצוני) Don't Allow (אל תאפשר)* Allow (אפשר)	חיבור לקוח מחשוב רשת וירטואלי (VNC) חיצוני כדי להפעיל את לוח הבקרה המרוחק.
סוג אימות None (ללא)* Standard Authentication (אימות רגיל)	הגדרת סוג האימות בעת גישה לשרת לקוח של VNC.
VNC Password (סימת VNC)	ציון הסיסמה להתחברות אל לקוח ה-VNC. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר ההגדרה של Authentication Type (סוג אימות) היא Standard Authentication (אימות רגיל).
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Notifications (הודעות)

פריט בתפריט	תיאור
ADF Loaded Beep (צפצוף טעינת מזין מסמכים אוטומטי) Off (כבוי) On (פועל)*	אפשר השמעת צליל בעת טעינת נייר במזין המסמכים האוטומטי.
Alarm Control (בקרת התראות) Off (כבוי) Single (יחיד)* Continuous (מתמשך)	קבע את מספר הפעמים שבהן תושמע ההתראה כאשר המדפסת מצריכה התערבות של המשתמש.
Supplies (חומרים מתכלים) Show Supply Estimates (הצג הערכות חומרים מתכלים) Show estimates (הצג הערכות)* Do not show estimates (אל תציג הערכות)	הצגת מצב החומרים מתכלים המשוער.
Supplies (חומרים מתכלים) Cartridge Alarm (התראת מחסנית) Off (כבוי) Single (יחיד)* Continuous (מתמשך)	קבע את מספר הפעמים שבהן תושמע ההתראה כאשר מיכל הדיו עומד להתרוקן.
Supplies (חומרים מתכלים) Custom Supply Notifications (התראות על חומרים מתכלים בהתאמה אישית)	קביעת ההגדרות למצב שבו המדפסת מחייבת את התערבות המשתמש. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק בשרת האינטרנט המובנה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל) E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני) Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי) Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי (*25) Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני) Secondary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP משני (*25) SMTP Timeout (פסק זמן 30) (SMTP שניות*) Reply Address (כתובת לתשובה) Always use SMTP default Reply Address (השתמש תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל ב-SMTP (כבוי)*) Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS) (Disabled) (מבוטל)*) Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן) (On) (מופעל)*) אימות שרת SMTP No authentication required (לא נדרש אימות)*) Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן) (None) (ללא)*) Device Userid Device Password NTLM Domain Disable "SMTP server not set up" error (השבתת שגיאת "שרת SMTP לא הוגדר") (Off) (כבוי)*)	קבע את תצורת הגדרות הדוא"ל של המדפסת.
Error Prevention (מניעת שגיאה) Jam Assist (סיוע בחסימה) Off (כבוי) On (פועל)*)	הגדר את המדפסת לבדוק אוטומטית חסימות נייר.
Error Prevention (מניעת שגיאה) Auto Continue (המשך אוטומטי) Disabled (מנוטרל) Enabled (זמין)*) (5 שניות) Auto Continue Time (זמן להמשך אוטומטי)	אפשר למדפסת להמשיך לעבד או להדפיס משימה באופן אוטומטי לאחר ניקוי מצבי נוכחות מסוימים.
Error Prevention (מניעת שגיאה) Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Reboot when idle (אתחול מחדש במצב סרק) Reboot always (אתחול מחדש תמיד)*) Reboot never (אתחול מחדש לעולם לא)	הגדרת המדפסת לביצוע אתחול מחדש כאשר מתרחשת שגיאה.
Error Prevention (מניעת שגיאה) Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Max Auto Reboots (מקסימום אתחולים מחדש אוטומטיים) (*2)	הגדר את מספר האתחולים מחדש האוטומטיים שהמדפסת יכולה לבצע.
Error Prevention (מניעת שגיאה) Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Auto Reboot Window (חלון אתחול מחדש אוטומטי) (*720)	קבע את מספר השניות שיחלפו לפני שהמדפסת תבצע אתחול מחדש אוטומטי.
Error Prevention (מניעת שגיאה) Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Auto Reboot Counter (מונה אתחול מחדש אוטומטי)	הצג מידע לקריאה בלבד על מונה האתחול מחדש.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Error Prevention (מניעת שגיאה) Display Short Paper Error (הצגת שגיאת נייר קצר) On (מופעל) Auto-clear (ניקוי אוטומטי)*	הגדרת המדפסת להציג הודעה כאשר מתרחשת שגיאת נייר קצר. הערה: נייר קצר מתייחס לגודל הנייר שנטען.
Error Prevention (מניעת שגיאה) Page Protect (הגנת עמוד) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לעבד את העמוד כולו בזיכרון לפני הדפסתו.
Jam Content Recovery (התאוששות מחסימת תוכן) Jam Recovery (התאוששות מחסימה) Off (כבוי) On (מופעל) Auto (אוטומטי)*	קביעה שהמדפסת תדפיס מחדש עמודים שנתקעו.
Jam Content Recovery (התאוששות מחסימת תוכן) Scanner Jam Recovery (התאוששות מחסימת סורק) Job level (רמת משימה) Page level (רמת עמוד)*	ציין כיצד להפעיל מחדש משימת סריקה לאחר פתרון בעיה של חסימת נייר.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Power Management (ניהול צריכת חשמל)

פריט בתפריט	תיאור
Sleep Mode Profile (פרופיל מצב שינה) Print from Sleep Mode (הדפסה ממצב שינה) Stay awake after printing (הישארות במצב ערות לאחר הדפסה) Enter Sleep Mode after printing (כניסה למצב שינה לאחר הדפסה)*	הגדר את המדפסת כך שתישאר במצב מוכן או שתחזור למצב שינה לאחר הדפסה.
Timeouts (פסקי זמן) Sleep Mode (מצב שינה) 1-120 דקות (*15)	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תפעל במצב סרק לפני שתתחיל לפעול במצב שינה.
Timeouts (פסקי זמן) Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) Disabled (מנוטרל) 1 שעה 2 שעות 3 שעות 6 שעות 1 יום 2 ימים 3 days (3 ימים)* 1 שבוע 2 שבועות 1 month (חודש אחד)	הגדר את משך הזמן שיחלוף עד שהמדפסת תכבה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Timeouts (פסקי זמן) Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור) מנוחה Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה)*	הגדר את Hibernate Timeout (זמן קצוב עד מנוחה) כך שהמדפסת תכבה כשקיים חיבור Ethernet פעיל.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Restore Factory Defaults (שחזור ברירות המחדל של היצרן)

פריט בתפריט	תיאור
Restore Settings (שחזור הגדרות) Restore all settings (שחזור כל ההגדרות) Restore printer settings (שחזור הגדרות המדפסת) Restore network settings (שחזור הגדרות הרשת) Restore fax settings (שחזור הגדרות פקס)	שחזור הגדרות ברירת מחדל של היצרן.

Maintenance (תחזוקה)

תפריט Config (הגדרות)

פריט בתפריט	תיאור
תצורת USB USB PnP *1 2	שינוי מצב מנהל התקן ה-USB של המדפסת כדי לשפר את התאימות שלו למחשב אישי.
תצורת USB USB Scan to Local (סריקת USB למקומי) On (פועל)* Off (כבוי)	קובע אם מנהל התקן ה-USB נספר כהתקן USB פשוט (ממשק יחיד) או כהתקן USB מורכב (מספר ממשקים).
תצורת USB מהירות USB Full (מלא) Auto (אוטומטי)*	הגדרה שיציאת ה-USB תפעל במהירות מלאה והשבתת יכולות המהירות הגבוהה שלה.
Tray Configuration (תצורת מגש) Tray Linking (קישור מגשים) אוטומטי Off (כבוי)*	הגדרת המדפסת לקשר את המגשים שהגדרות סוג הנייר וגודל הנייר שלהם זהות. הערה: פריט זה זמין רק בחלק מדגמי המדפסות.
Tray Configuration (תצורת מגש) הצגת הודעת הכנסת מגש Off (כבוי) *Only for unknown sizes (רק לגדלים לא ידועים) תמיד	הצגת הודעה לבחירת גודל וסוג נייר לאחר הכנסת המגש.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Tray Configuration (תצורת מגש) A5 Loading (טעינת A5) Short Edge (לרוחב) Long Edge* (קצה ארוך)	ציון כיוון העמוד כאשר טוענים נייר בגודל A5.
Tray Configuration (תצורת מגש) Paper Prompts (הנחיות נייר) Auto (אוטומטי)* Manual Paper (הזנת נייר ידנית)	הגדרת מקור הנייר שהמשתמש ימלא כאשר מופיעה הנחיה לטעון נייר.
Tray Configuration (תצורת מגש) Envelope Prompts (הנחיות מעטפה) Auto (אוטומטי)* Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדרת מקור הנייר שהמשתמש ימלא כאשר מופיעה הנחיה לטעון מעטפה.
Tray Configuration (תצורת מגש) Action for Prompts (פעולה להנחיות) Prompt user* (הנחה את המשתמש) Continue (המשך) Use Current (השתמש בנוכחי)	הגדרת המדפסת לזהות הנחיות החלפה הקשורות לנייר או למעטפה.
Reports (דוחות) Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט) Event Log (יומן אירועים) Event Log Summary (סיכום יומן אירועים)	הדפסת דוחות על הגדרות התפריט של המדפסת, מצבה ויומני אירועים.
Supply Usage And Counters (שימוש בחומרים מתכלים ומונים) Clear Supply Usage History (ניקוי היסטוריית השימוש בחומרים מתכלים)	איפוס היסטוריית השימוש בחומרים מתכלים, כגון מספר העמודים והימים שנותרו, לרמה שקבע היצרן.
Supply Usage And Counters (שימוש בחומרים מתכלים ומונים) Fuser Reset (איפוס Fuser) ITM Reset (איפוס ITM)	איפוס המונה לאחר התקנת חומר מתכלה חדש.
Printer Emulations (אמולציות המדפסת) PPDS Emulation (אמולציית PPDS) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לזיהוי זרם נתונים PPDS ולשימוש בו.
Printer Emulations (אמולציות המדפסת) PS Emulation (אמולציית PS) On (פועל)* Off (כבוי)	הגדרת המדפסת לזיהוי זרם נתונים PS ולשימוש בו.
Printer Emulations (אמולציות המדפסת) Emulator Security (אבטחת יוצר אמולציות) Page Timeout (זמן קצוב לדף) 0-60 (*60)	הגדרת את הזמן הקצוב לדף במהלך האמולציה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Printer Emulations (אמולציות המדפסת) Emulator Security (אבטחת יוצר אמולציות) Reset Emulator After Job (איפוס יוצר אמולציות לאחר משימה) On (מופעל) Off (כבוי) *	איפוס יוצר האמולציות לאחר משימת הדפסה.
Printer Emulations (אמולציות המדפסת) Emulator Security (אבטחת יוצר אמולציות) Disable Printer Message Access (השבתת גישה להודעות המדפסת) On (פועל) * Off (כבוי)	השבתת הגישה להודעות המדפסת במהלך האמולציה.
Fax Configuration (צורת פקס) Fax Low Power Support (תמיכה בצריכת חשמל מצומצמת של פקס) Disable Sleep (השבתת מצב שינה) Permit Sleep (אפשר מצב שינה) Auto (אוטומטי) *	הגדרת הפקס לכניסה למצב שינה בכל פעם שהמדפסת קובעת זאת.
Print Configuration (תצורת הדפסה) Black Only Mode (מצב שחור בלבד) Off (כבוי) * On (מופעל)	הדפסת תוכן צבעוני בגווני אפור.
Print Configuration (תצורת הדפסה) Color Trapping (לכידת צבע) Off (כבוי) 1 2 * 3 4 5	שיפור הפלט המודפס כדי לפצות על רישום שגוי במדפסת.
Print Configuration (תצורת הדפסה) Font Sharpening (חידוד גופן) 0-150 (*24)	הגדרת ערך גודל נקודה של טקסט שמתחתיו משתמשים במסכים בעלי תדר גבוה בעת הדפסת נתוני גופן. לדוגמה, אם הערך הוא 24, כל הגופנים שגודלם 24 נקודות ומטה ישתמשו במסכים בתדר גבוה.
Device Operations (תפעול ההתקן) Quiet Mode (מצב שקט) On (מופעל) Off (כבוי) *	הגדרת המדפסת לפעולה ב-Quiet Mode (מצב שקט). הערה: הפיכת הגדרה זו לזמינה תאט את ביצועי המדפסת.
Device Operations (תפעול ההתקן) Safe Mode (מצב בטוח) Off (כבוי) * On (מופעל)	הגדרת המדפסת לפעול במצב מיוחד, שבו היא מנסה להמשיך ולהציע את מידת הפונקציונליות המרבית האפשרית, למרות הבעיות שידוע עליהן. לדוגמה, כאשר ההגדרה של האפשרות היא On (מופעל), ומנוע ההדפסה הדו-צדדית אינו פעיל, המדפסת מבצעת הדפסה חד-צדדית של המסמכים גם כאשר המשימה היא הגדרה דו-צדדית.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Device Operations (תפעול ההתקן) Clear Custom Status (ניקוי מצב מותאם אישית)	מחיקת מחרוזות שהוגדרו על-ידי המשתמש עבור ההודעות המותאמות אישית שמשמשות כ-Default (ברירת מחדל) או כ-Alternate (חלופה).
Device Operations (תפעול ההתקן) Clear all remotely-installed messages (ניקוי כל ההודעות בהתקנה מרחוק)	מחיקת ההודעות שהותקנו מרחוק. הערה: פריט תפריט זה זמין רק בחלק מדגמי המדפסות.
Device Operations (תפעול ההתקן) Automatically Display Error Screens (הצגה אוטומטית של מסכי שגיאה) On (פועל)* Off (כבוי)	הצגת הודעות שגיאה קיימות בצג אחרי שאין פעילות במסך הבית של המדפסת למשך פרק זמן השווה להגדרת Screen Timeout (זמן קצוב של המסך).
Toner patch sensor setup (הגדרת חיישן תיקון טונר) Calibration frequency preference (העדפת תדירות כיול) Disabled (מנוטרל) Fewest color adjustments (הכי פחות כוונוני צבע) Fewer color adjustments (פחות כוונוני צבע) Normal (רגיל)* Better color accuracy (דיוק צבע טוב יותר) Best color accuracy (דיוק הצבע הטוב ביותר)	הגדר את תדירות הכיול שתשמש כברירת מחדל.
Toner patch sensor setup (הגדרת חיישן תיקון טונר) Full calibration (כיול מלא)	הרצת כיול הצבע המלא.
Toner patch sensor setup (הגדרת חיישן תיקון טונר) Print TPS information page (הדפסת עמוד פרטי TPS)	הדפסת עמוד אבחון הכולל את כיול חיישן תיקון הטונר.
Scanner Configuration (תצורת חיישן) רישום ידני של הסורק הדפס בדיקה מהירה	הדפסת עמוד מטרה לבדיקה מהירה. הערה: ודא שמרווח השוליים בעמוד המטרה אחיד סביב המטרה. אם המרווח לא אחיד, ייתכן שיש צורך לאפס את שולי המדפסת.
Scanner Configuration (תצורת חיישן) רישום ידני של הסורק Front ADF Registration (רישום מזין מסמכים אוטומטי קדמי) Rear ADF Registration (רישום מזין מסמכים אוטומטי אחורי) Flatbed Registration (רישום משטח סריקה)	רישום ידני של משטח הסריקה ומזין המסמכים האוטומטי לאחר החלפת מזין המסמכים האוטומטי, זכוכית הסורק או לוח הבקר.
Scanner Configuration (תצורת חיישן) Edge Erase (מחיקת קצוות) Flatbed Edge Erase (מחיקת קצוות משטח הסריקה) 0-6 (*3) ADF Edge Erase (מחיקת קצוות מזין המסמכים האוטומטי) 0-6 (*3)	הגדרת הגודל, במילימטרים, של האזור שאינו מיועד להדפסה סביב משימת ההדפסה במזין המסמכים האוטומטי או במשטח הסריקה.
Scanner Configuration (תצורת חיישן) Disable Scanner (הפיקת סורק ללא זמין) *Enabled (זמין) Disabled (מנוטרל) ADF Disabled (מזין מסמכים אוטומטי לא זמין)	ביטול זמינות הסורק כאשר הוא אינו פועל כהלכה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Scanner Configuration (תצורת חיישן) סדר בתים ב-Tiff CPU Endianness (סדר בתים ב-CPU)* Little Endian (סדר בתים קטן) Big Endian (סדר בתים גדול)	קביעת סדר הבתים של פלט סריקה בתבנית TIFF.
Scanner Configuration (תצורת חיישן) Exact Tiff Rows Per Strip (שורות Tiff מדויקות בכל רצועה) On (פועל)* Off (כבוי)	הגדרת ערך התגית RowsPerStrip של פלט סריקה בתבנית TIFF.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

מחיקת פריטים שאינם בשימוש

פריט בתפריט	תיאור
Sanitize all information on nonvolatile memory (ניקוי כל המידע בזיכרון שאינו נדיף) Erase all printer and network settings (מחיקת כל הגדרות המדפסת והרשת) Erase all shortcuts and shortcut settings (מחיקת כל קיצורי הדרך והגדרות קיצורי הדרך)	ניקוי כל ההגדרות והיישומים שמאוחסנים במדפסת.

סמלים גלויים במסך הבית

תפריט (תפריט)	תיאור	
העתקה Do Not Display (אל תציג) Display (הצג)*	ציון הסמלים שיופיעו במסך הבית.	
E-mail (דואר אלקטרוני) Do Not Display (אל תציג) Display (הצג)*		
Fax (פקס) Do Not Display (אל תציג) Display (הצג)*		
מצב/חומרים מכלים Do Not Display (אל תציג) Display (הצג)*		
Job Queue (תור משימות) Do Not Display (אל תציג) Display (הצג)*		
Change Language (החלפת שפה) Do Not Display (אל תציג)* Display (הצג)		
Held Jobs (משימות מוחזקות) Do Not Display (אל תציג) Display (הצג)*		
USB Do Not Display (אל תציג) Display (הצג)*		
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרות ברירת המחדל של היצרן.		

About this Printer (אודות מדפסת זו)

פריט בתפריט	תיאור
Asset Tag (תגית הנכס)	תיאור המדפסת. האורך המרבי הוא 32 תווים.
Printer's Location (מיקום המדפסת)	זיהוי מיקום המדפסת. האורך המרבי הוא 63 תווים.
פנה אל	התאמה אישית של שם המדפסת. האורך המרבי הוא 63 תווים.
Export Configuration File to USB (ייצוא קובץ הגדרות תצורה ל-USB)*	Export configuration files to a flash drive (ייצוא קובצי הגדרות תצורה לכונן הבזק).
Export Compressed Logs to USB (ייצוא קובצי יומן דחוסים ל-USB)*	ייצוא קובצי יומן דחוסים לכונן הבזק.
* פריט תפריט זה מופיע רק בחלק מדגמי המדפסת.	

Print (הדפסה)

Layout (פריסה)

פריט בתפריט	תיאור
צדדים 1-Sided (חד-צדדי) 2-Sided (דו-צדדי)	ציון אם ההדפסות יבוצעו על צד אחד של הדף או משני צדיו.
Flip Style (סגנון היפוך) *Long Edge (קצה ארוך) Short Edge (לרוחב)	קובע איזה צד של הנייר (הארוך או הקצר) ייכרך בעת הדפסה דו-צדדית. הערה: בתלות באפשרות הנבחרת, המדפסת מסיטה אוטומטית את כל המידע המודפס על הדף כדי שהעבודה תיכרך כראוי.
Blank Pages (עמודים ריקים) Print (הדפסה) Do Not Print (אל תדפיס)	הדפסת עמודים ריקים שכלולים במשימת הדפסה.
Collate (איסוף עותקים) Off (מכובה) [1,1,1,2,2,2] מופעל [1,2,1,2,1,2]	סידור העמודים של משימת הדפסה בערימה באופן רציף, במיוחד בעת הדפסת מספר עותקים של המשימה.
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) None (ללא) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	הוספת גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) Tray (מגש) [1] (*X)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.
עמודים לגיליון Off (כבוי) 2 pages per side (2 עמודים בכל צד) 3 pages per side (3 עמודים בכל צד) 4 pages per side (4 עמודים בכל צד) 6 pages per side (6 עמודים בכל צד) 9 pages per side (9 עמודים בכל צד) 12 pages per side (12 עמודים בכל צד) 16 pages per side (16 עמודים בכל צד)	הדפסת תמונות עמודים מרובים על צד אחד גיליון נייר.
Pages per Side Ordering (סידור עמודים בצד) Horizontal (אופקי) Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Vertical (אנכי) Reverse Vertical (מסובב אנכית)	הגדרת המיקום של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים ב-Pages per Side (עמודים בכל צד). הערה: המיקום תלוי במספר תמונות העמודים ובכיוון בעמוד.
Pages per Side Orientation (כיוון עמודים בכל צד) Auto (אוטומטי) לרוחב לאורך	הגדרת כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים כאשר משתמשים ב-Pages per Side (עמודים בכל צד).
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Pages per Side Border (גבול עמודים בכל צד) None (ללא) Solid (אחיד)	הדפסת מסגרת על כל תמונת עמוד כאשר משתמשים ב-Pages per Side (עמודים בכל צד).
Copies (עותקים) 1-9999 (*1)	ציון מספר ההעתקים עבור כל משימת הדפסה.
Print Area (אזור המיועד להדפסה) Normal (רגיל) Fit to Page (התאם לדף) Whole Page (עמוד שלם)	הגדרת האזור המיועד להדפסה על גיליון נייר.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Setup (הגדרה)

פריט בתפריט	תיאור
Printer Language (שפת מדפסת) PCL Emulation (אמולציית PCL) PS Emulation (אמולציית PCL)*	מגדיר את שפת המדפסת. הערה: הגדרת ברירת המחדל של שפת המדפסת אינה מונעת תוכנה מלשלוח עבודות הדפסה שמשתמשות בשפת מדפסת אחרת.
Printer Usage (שימוש במדפסת) Max Speed (מהירות מרבית) Max Yield (תפוקה מרבית)*	קבע כיצד מחסניות ההדפסה יפעלו במהלך ההדפסה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> כשההגדרה היא Max Yield (תפוקה מרבית), מחסניות ההדפסה בצבע יאטו או יעצרו את פעולתן בעת הדפסת קבוצות דפים בשחור בלבד. כשההגדרה היא Max Speed (מהירות מרבית), מחסניות ההדפסה בצבע תמיד יפעלו במהלך הדפסה, בין אם ההדפסה היא בשחור ובין אם בצבע.
Resource Save (חיסכון במשאבים) On (מופעל) Off (כבוי)*	קובע מה המדפסת עושה עם משאבים שהורדו, כגון גופנים ופקודות מאקרו, כאשר היא מקבלת משימה שמצריכה יותר מהזיכרון הזמין. הערות: <ul style="list-style-type: none"> כשהאפשרות המוגדרת היא Off (כבוי), המדפסת שומרת משאבים שהורדו רק עד שהזיכרון נדרש למשהו אחר. המשאבים המשוּיכים לשפת מדפסת שאינה פעילה נמחקים. כשהאפשרות המוגדרת היא On (מופעל), המדפסת שומרת את כל המשאבים הקבועים שהורדו בכל המעברים בין שפות. בעת הצורך המדפסת מציגה הודעות שהזיכרון מלא במקום למחוק משאבים קבועים.
Print All Order (סדר הדפס הכל) Alphabetically (אלפביתית)* Newest First (החדש ביותר ראשון) Oldest First (הישן ביותר ראשון)	קובע את הסדר שבו משימות מופסקות ומשימות סודיות מודפסות כאשר נבחרת האפשרות Print All (הדפס הכל).
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Quality (איכות)

פריט בתפריט	תיאור
Print Mode (מצב הדפסה) Black and White (שחור-לבן) Color (צבע)*	הגדרת מצב המדפסת.
Print Resolution (רזולוציית הדפסה) *4800 CQ	הגדרת הרזולוציה עבור הפלט המודפס. הערה: האפשרות 4800 CQ מספקת פלט איכותי במהירות מקסימלית.
Toner Darkness (כהות הטונר) Light (קל) Normal (רגיל)* Dark (כהה)	קביעת הבהירות או הכהות של תמונות טקסט.
Halftone (חצי טון) Normal (רגיל)* Detail (פירוט)	לשפר את הפלט המודפס כך שיכלול קווים רכים יותר עם קצוות חדים יותר.
RGB Brightness (בהירות RGB) -6 עד 6 (*0)	כווןן הבהירות, הניגודיות והרוויחה של פלט צבעוני. הערה: הגדרה זו אינה משפיעה על קבצים שבהם נעשה שימוש במפרטי צבע CMYK.
RGB Contrast (ניגודיות RGB) 0 עד 5 (*0)	
RGB Saturation (רוויית RGB) 0 עד 5 (*0)	
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)

פריט בתפריט	תיאור
Color Balance (איזון צבע) ציאן -5 עד 5 (*0) מגנטה -5 עד 5 (*0) צהוב -5 עד 5 (*0) שחור -5 עד 5 (*0) Reset Defaults (איפוס הגדרות ברירת המחדל)	התאמת כמות הטונר שתהיה בשימוש עבור כל אחד מהצבעים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
תיקון צבע תיקון צבע Auto (אוטומטי)* כבוי Manual (ידני) תוכן תיקון צבע	שינוי הגדרות הצבע המשמשות להדפסת מסמכים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כבוי) קובעת שהמדפסת תקבל את תיקון הצבע מהחומרה. האפשרות Auto (אוטומטי) קובעת שהמדפסת תחיל פרופילי צבע שונים על כל אחד מהאובייקטים בעמוד המודפס. האפשרות Manual (ידני) מאפשרת התאמה אישית של המרות הצבע RGB או CMYK המבוצעות בכל אחד מהאובייקטים בעמוד המודפס. האפשרות Color Correction Content (תוכן תיקון צבע) זמינה רק כאשר Color Correction (תיקון צבע) מוגדר כ-Manual (ידני).
Color Adjust (התאמת צבע)	כיוול המדפסת להתאמת הגוונים השונים בתדפיס המתקבל.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

PostScript

פריט בתפריט	תיאור
Print PS Error (הדפס שגיאת PS) On (מופעל) Off (כבוי)*	הדפסת עמוד שמתאר את שגיאת PostScript®. הערה: כאשר מתרחשת שגיאה עיבוד המשימה מופסק, המדפסת מדפיסה הודעת שגיאה ושאר מרכיבי משימת ההדפסה נמחקים.
Minimum Line Width (רוחב שורה מינימלי) 1-30 (*2)	הגדרת רוחב הקו המינימלי. הערה: משימות המודפסות ב-CQ 4800 משתמשות בחצי מהערך.
מצב אתחול נעילת PS On (פועל)* Off (כבוי)	נטרל את קובץ SysStart. הערה: הגדרת ברירת המחדל משתנה בהתאם לדגם המדפסת.
Image Smoothing (החלקת תמונה) On (מופעל) Off (כבוי)*	שיפור הניגודיות והחדות של תמונות בעלות רזולוציה נמוכה. הערה: הגדרה זו אינה משפיעה על תמונות בעלות רזולוציה של 300 dpi ומעלה.
Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) Disabled (מנוטרל) Enabled* (זמין)	הנח למדפסת להמתין לנתונים נוספים לפני ביטול משימת הדפסה.
Wait Timeout Time (משך פסק זמן להמתנה) 15-65535 (*40)	הגדרת משך הזמן, בשניות, שהמדפסת תמתין לנתונים נוספים לפני ביטול משימת הדפסה. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) זמינה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

PCL

פריט בתפריט	תיאור
Font Name (שם גופן) [רשימת הגופנים הזמינים] (*Courier)	בחירת גופן מתוך מקור הגופנים שצוין.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Symbol Set (ערכת סמלים) [רשימת ערכת הסמלים הזמינים] (10U) (*PC-8)	ציין את ערכת הסמלים לכל שם גופן. הערה: ערכת סמלים היא אוסף של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות מסוימות, כמו למשל סמלים מתמטיים לטקסט מדעי.
Pitch (פסיעת גופן) 0.08-100.00 (*10.00)	ציין את פסיעת הגופן עבור גופנים קבועים או ברוחב קבוע. הערה: ההגדרה Pitch (פסיעת גופן) מתייחסת למספר התווים בגופן ברוחב קבוע, שניתן להכניס באינץ' הדפסה אופקי.
כיוון הדפסה Portrait (לאורך)* לרוחב היפוך לאורך היפוך לרוחב	ציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף.
Lines per Page (שורות לעמוד) 1-255	ציין את מספר שורות הטקסט בכל עמוד המודפס באמצעות זרם הנתונים של PCL®. הערות: <ul style="list-style-type: none"> פריט תפריט זה מפעיל הסטה אנכית, אשר גורמת להדפסה של מספר השורות המבוקש בין שולי העמוד שנקבעו כברירת מחדל. בארה"ב, 60 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 64.
רוחב שורה מינימלי PCL5 1-30 (*2)	הגדרת רוחב הקו המינימלי ההתחלתי.
רוחב שורה מינימלי PCLXL 1-30 (*2)	
A4 Width (רוחב A4) 198 מ"מ* 203 מ"מ	הגדרת רוחב העמוד הלוגי על נייר בגודל A4. הערה: עמוד לוגי הוא שטח העמוד הפיזי שעליו מודפסים נתונים.
Auto CR after LF (CR אוטומטי אחרי LF) On (מופעל) Off (כבוי)*	הגדרת המדפסת לבצע מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF). הערה: מעבר לשורה חדשה הוא מנגנון המורה למדפסת להעביר את הסמן למיקום הראשון באותה שורה.
Auto LF after CR (LF אוטומטי אחרי CR) On (מופעל) Off (כבוי)*	הגדרת המדפסת לבצע הזנת שורה (LF) אחרי פקודת בקרת מעבר לשורה חדשה (CR).
Tray Renumber (מספור המגשים מחדש) Assign Tray (הקצה מגש) [x] Assign Manual Paper (הקצה נייר ידני) Assign Manual Envelope (הקצה מעטפה-ידני)	הגדרת המדפסת כך שתפעל מול מנהל הדפסה שונה או יישום מותאם אישית שמשתמש בערכה אחרת של הקצאות מקור כדי לבקש מקור נייר נתון.
Tray Renumber (מספור המגשים מחדש) View Factory Defaults (ראה את ערכי בברירת המחדל של היצרן)	הצגת ערך ברירת המחדל של היצרן שהוקצה לכל אחד ממקורות הנייר.
Tray Renumber (מספור המגשים מחדש) Restore Defaults (שחזר ערכי ברירת מחדל)	שחזור ערכי מספור המגשים מחדש לברירות המחדל שקבע היצרן.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) Disabled (מנוטרל) *Enabled (זמין)	הגדרת המדפסת כך שתסיים משימת הדפסה כעבור פרק זמן מסוים של מצב סרק, המוגדר בשניות. הערה: האפשרות Print Timeout Time (משך פסק זמן בהדפסה) מופיעה רק כשהאפשרות Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) זמינה.
Print Timeout Time (משך פסק זמן בהדפסה) 1-255 (*90)	
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Image (תמונה)

פריט בתפריט	תיאור
Auto Fit (התאמה אוטומטית) On (מופעל) Off (כבוי) *	בחירת ההגדרה הטובה ביותר הזמינה של גודל וכיוון נייר עבור תמונה. הערה: כשהאפשרות המוגדרת היא On (מופעל), פריט תפריט זה מחליף את הגדרות קנה המידה והכיוון של תמונה.
Invert (הפוך) Off (כבוי) * On (מופעל)	הופך דו-טונליות של תמונות שחור/לבן. הערה: פריט תפריט זה אינו רלוונטי לתבניות התמונות GIF או JPEG.
Scaling (קנה מידה) Anchor Top Left (עגן לפינה שמאלית עליונה) Best Fit (התאמה מיטבית) * Anchor Center (עגן למרכז) Fit Height/Width (התאם גובה/רוחב) Fit Height (התאם גובה) Fit Width (התאם רוחב)	כווןן התמונה כך שתיכנס לאזור הניתן להדפסה. הערה: כאשר ההגדרה של Auto Fit (התאמה אוטומטית) היא On (מופעל), האפשרות Scaling (קנה מידה) מוגדרת אוטומטית כ-Best Fit (התאמה מיטבית).
כיוון הדפסה Portrait (לאורך) * לרוחב היפוך לאורך היפוך לרוחב	ציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

נייר

Tray Configuration (תצורת מגש)

פריט בתפריט	תיאור
Default Source (מקור ברירת מחדל) Tray (מגש) [1] (*) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדרת מקור הנייר עבור כל משימות ההדפסה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) Tray (מגש) (1) [*] Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	ציון גודל הנייר או סוג הנייר שנטענו בכל מקור נייר.
Substitute Size (גודל חלופי) כבוי Letter/A4 All Listed (כל המפורטים)*	<p>הגדרת המדפסת להחליף גודל נייר שצוין במקרה שהגודל המבוקש אינו טעון במקור נייר כלשהו.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • האפשרות Off (כבוי) מנחה את המשתמש לטעון את גודל הנייר הנדרש. • האפשרות Letter/A4 מדיפה מסמך בגודל A4 על נייר letter בעת טעינת letter, ומשימות בגודל letter על נייר בגודל A4 בעת טעינת A4. • האפשרות All Listed (כל המפורטים) מחליפה את Letter/A4.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Media Configuration (תצורת מדיה)

Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)

פריט בתפריט	תיאור
יחידות מידה אינצ'ים מילימטרים	הגדרת יחידת המידה של הנייר האוניברסלי. הערה: בארה"ב, Inches (יחידות אינץ') הן הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה Millimeters (מילימטרים) היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.
רוחב בהדפסה לאורך 3.00 עד 14.17 אינץ' (*8.50) 76 עד 360 מ"מ (*216)	קבע את אורך ההדפסה לאורך של הנייר האוניברסלי.
גובה בהדפסה לאורך 3.00 עד 14.17 אינץ' (*14) 76 עד 360 מ"מ (*356)	קבע את גובה ההדפסה לאורך של המדיה האוניברסלית.
כיוון הזנה Short Edge (לרוחב)* Long Edge (לאורך)	הגדרת המדפסת לאסוף את הנייר מכיוון הצד הקצר או הארוך. הערה: Long Edge (לאורך) מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתמך.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)

פריט בתפריט	תיאור
Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית) [x] Scan Size Name (שם גודל סריקה) Width (רוחב) 1-8.50 אינץ' (*8.50) 25-216 מ"מ (*216) Height (גובה) 1-14 אינץ' (*14) 25-356 מ"מ (*297) כיוון הדפסה Portrait (לאורך) * לרוחב 2 scans per side (2 סריקות לכל צד) Off (כבוי) * On (מופעל)	Assign a scan size name and configure the scan settings.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

סוגי מדיה

פריט בתפריט	תיאור
Plain Paper (נייר רגיל) Card Stock (כרטיסים) ממוחזר מבריק מדבקות Bond Envelope (מעטפה) Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) נייר צבעוני Light (קל) Heavy (כבד) Rough/Cotton (מחוספס/כותנה) Custom Type (סוג מותאם אישית) [x]	ציון המרקם, המשקל והכיוון של הנייר הטעון. הערה: האפשרות Custom Type (סוג מותאם אישית) נתמכת רק בחלק מדגמי המדפסת.

Copy (העתקה)

Copy Defaults (ברירות מחדל להעתקה)

פריט בתפריט	תיאור
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תצלום)* Photo (תצלום) Graphics (גרפיקה)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לתוכן המסמך המקורי.
צדדים 1 sided to 1 sided (חד-צדדי לחד-צדדי)* 1 sided to 2 sided (חד-צדדי לדו-צדדי) 2 sided to 1 sided (דו-צדדי לחד-צדדי) 2 sided to 2 sided (דו-צדדי לדו-צדדי)	ציון אופן פעילות הסריקה על-פי מסמך המקור. הערה: האפשרויות 1 sided to 2 sided (דו-צדדי לחד-צדדי) ו-2 sided to 2 sided (דו-צדדי לדו-צדדי) מופיעות רק בחלק מדגמי המדפסת.
Color (צבע) Off (כבוי) On (פועל)* Auto (אוטומטי)	מציין האם להדפיס העתקים בצבע.
עמודים לגיליון Off (כבוי)* 2 Portrait pages (2 עמודים לאורך) 4 Portrait pages (4 עמודים לאורך) 2 Landscape pages (2 עמודים לרוחב) 4 Landscape pages (4 עמודים לרוחב)	ציון מספר התמונות לעמוד שיודפסו על צד אחד של גיליון נייר.
Print Page Borders (הדפסת גבולות עמוד) On (מופעל) Off (כבוי)*	הוספת גבול סביב כל אחת מהתמונות בעת הדפסת מספר עמודים על עמוד יחיד.
Collate (איסוף עותקים) Off (כבוי) [1,1,1,2,2,2] On (מופעל) [1,2,1,2,1,2]*	הדפסת מספר עותקים ברצף.
"Copy from" Size (גודל "העתקה מ-") [רשימת גודלי נייר]	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור. הערה: בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
"Copy to" Source (מקור "העתקה אל") Tray (מגש) (1) [*] Manual Feeder (מזין ידני) התאמת גודל אוטומטי	ציון מקור הנייר עבור משימת ההעתקה.
Darkness (כהות) 1 עד 9 (5*)	כוון הכהות של התמונה הסרוקה.
Number of Copies (מספר העתקים) 1-9999 (*1)	ציון מספר ההעתקים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)

פריט בתפריט	תיאור
Color Balance (איזון צבע) ציין עד אדום -4 עד 4 (*0) מגנטה עד ירוק -4 עד 4 (*0) צהוב עד כחול -4 עד 4 (*0)	כוון עוצמת הצבע במהלך סריקה.
Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי) Color Sensitivity (רגישות צבע) 1-9 (*5) Area Sensitivity (רגישות אזור) 1-9 (*5)	הגדרת כמות הצבע שהמדפסת מזהה מהמסמך המקורי.
Contrast (ניגודיות) Best for Content (מיטבי לתוכן)* 0 1 2 3 4 5	מציין את הניגודיות של הפלט.
Background Removal (הסרת רקע) Level (רמה) -4 עד 4 (*0)	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה.
Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה) On (מופעל) Off (כבוי)*	אפשר סריקה מקצה-לקצה של מסמך המקור.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פקדי ניהול

פריט בתפריט	תיאור
אפשר העתקים בצבע On (פועל)* Off (כבוי)	הדפסת העתקים בצבע.
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (פועל)* Off (כבוי)	שמירת הגדרות העתקה מותאמות אישית כקיצורי דרך.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Fax (פקס)

Fax Defaults (ברירות מחדל לפקס)

Fax Mode (מצב פקס)

פריט בתפריט	תיאור
Fax Mode (מצב פקס) Fax (פקס)* Disabled (מונטרל)	בחירת מצב פקס.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

הגדרות פקס

General Fax settings (הגדרות פקס כלליות)

פריט בתפריט	תיאור
Fax Name (שם פקס)	זיהוי מכשיר הפקס שלך.
Fax Number (מספר פקס)	זיהוי מספר הפקס שלך.
Fax ID (מזהה פקס) Fax Name (שם פקס) Fax Number (מספר פקס)*	יידוע נמעני הפקס על שם הפקס או מספר הפקס שלך.
Memory Use (שימוש בזיכרון) All receive (רק קבלה) Mostly receive (בעיקר קבלה) Equal (שווה)* Mostly send (בעיקר שיגור) All send (רק שיגור)	הגדרת כמות זיכרון הטלפון הפנימי המוקצה לשימוש בפקס. הערה: פריט תפריט זה מונע מצבים של חוצץ זיכרון וכשלי פקס.
Cancel Faxes (ביטול פקסים) Allow (אפשר)* Don't Allow (אל תאפשר)	ביטול פקסים יוצאים לפני שידורם, או ביטול פקסים נכנסים לפני סיום הדפסתם.
Fax Number Masking (מיסוך מספר פקס) Off (כבוי)* משמאל מימין	ציון התבנית למיסוך מספר פקס יוצא.
Digits to mask (ספרות למיסוך) 0-58 (*0)	מציין את מספר הספרות שיש למסך במספר פקס יוצא.
Optimize Fax Compatibility (אופטימיזציית תאימות פקס)	הגדרת פונקציונליות הפקס של המדפסת לתאימות אופטימלית למכשירי הפקס האחרים.
Fax Transport (העברת פקס) Analog (אנלוגי)* etherFAX None (ללא)	הגדרת שיטת העברת הפקס.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Fax Send Settings (הגדרות שליחת פקס)

פריט בתפריט	תיאור
Resolution (רזולוציה) Standard (רגילה)* Fine (טובה) עדינה מאד עדינה במיוחד	הגדרת הרזולוציה של התמונה הסרוקה. הערה: רזולוציה גבוהה יותר מאריכה את זמן שידור הפקס ומצריכה יותר זיכרון.
גודל מקור [רשימת גודלי נייר]	ציון גודל הנייר של מסמך המקור. הערה: בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
כיוון הדפסה Portrait (לאורך)* לרוחב	מציין את כיוון מסמך המקור. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק בחלק מדגמי המדפסת.
צדדים Off (כבוי)* Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	ציון הכיוון של המסמך המקורי כאשר סורקים משני צדי המסמך. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק בחלק מדגמי המדפסת.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט)* Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום) Graphics (גרפיקה)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לתוכן המסמך המקורי.
Darkness (כהות) 1-9 (*5)	כווןן הכהות של התמונה הסרוקה.
Behind a PABX (מאחורי PABX) On (פועל)* Off (כבוי)	קביעה שהמדפסת תחייג למספר פקס מבלי להמתין לזיהוי צליל החיוג. הערה: מרכזת פרטית אוטומטית (PABX, Private Automated Branch Exchange) היא רשת טלפוניה המאפשרת למספר גישה יחיד להציע מספר קווים למתקשרים חיצוניים.
Dial Mode (מצב חיוג) Tone (צלילים)* Pulse (מתקפים)	ציון מצב החיוג עבור פקסים נכנסים או יוצאים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)

פריט בתפריט	תיאור
Color Balance (איזון צבע) Cyan - Red (ציאן - אדום) -4 עד 4 (*0) Magenta - Green (מגנטה - ירוק) -4 עד 4 (*0) Yellow - Blue (צהוב - כחול) -4 עד 4 (*0)	כווןן עוצמת הצבע במהלך סריקה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Contrast (ניגודיות) Best for Content (מיטבי לתוכן)* 0 1 2 3 4 5	מציין את הניגודיות של הפלט.
Background Removal (הסרת רקע) Level (רמה) -4 עד 4 (*0)	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה.
Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה) On (מופעל) Off (כבוי)*	אפשר סריקה מקצה-לקצה של מסמך המקור.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פקדי ניהול

פריט בתפריט	תיאור
Automatic Redial (חיוג חוזר אוטומטי) 0-9 (*5)	כוונן מספר ניסיונות החיוג החוזר על-פי רמות הפעילות של מכשירי הפקס הנמענים.
Redial Frequency (תדירות חיוג חוזר) 1-200 דקות (*3)	הארכת משך הזמן בין ניסיונות החיוג החוזר כדי להעלות את הסיכוי לשליחת הפקס בהצלחה.
Enable ECM (אפשר ECM) On (פועל)* Off (כבוי)	הפעלת מצב תיקון שגיאות (ECM, Error Correction Mode) עבור משימות פקס. הערה: ECM מזהה ומתקן שגיאות בתהליך שידור הפקס, אשר נגרמות כתוצאה מרעש בקו הטלפון ועוצמת אות ירודה.
Enable Fax Scans (אפשר סריקות פקס) On (פועל)* Off (כבוי)	שיגור בפקס של מסמכים שנסרקו במדפסת.
Driver to Fax (מנהל התקן לפקס) On (פועל)* Off (כבוי)	מאפשר למנהל התקן המדפסת לשלוח פקס.
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (פועל)* Off (כבוי)	שמירת מספרי פקס כקיצורי דרך במדפסת.
Max Speed (מהירות מרבית) *33600 14400 9600 4800 2400	הגדרת המהירות המרבית לשליחת פקס.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Enable Color Fax Scans (אפשר סריקות פקס צבעוני) Off by Default (כבוי כברירת מחדל) On by default (פועל כברירת מחדל) אל תשתמש לעולם השתמש תמיד	אפשר סריקות צבע בפקס.
Auto Convert Color Faxes to Mono Faxes (המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים בשחור-לבן) On (פועל) Off (כבוי)	המרת כל הפקסים הצבעוניים היוצאים לשחור ולבן.
Confirm Fax Number (אישור מספר פקס) Off (כבוי) On (מופעל)	בקשה שהמשתמש יאשר את מספר הפקס.
Dial Prefix (קידומת חיוג)	הגדרת קידומת חיוג.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס)

פריט בתפריט	תיאור
Rings to Answer (צלצולים עד למענה) 1-25 (*3)	הגדרת מספר הצלצולים עד למענה לפקס נכנס.
Auto Reduction (הקטנה אוטומטית) On (פועל) Off (כבוי)	שינוי גודלו של הפקס הנכנס בהתאם לגודל העמוד.
Paper Source (מקור נייר) Tray (מגש) [X] Auto (אוטומטי) *	הגדרת מקור הנייר להדפסת פקס נכנס.
צדדים On (מופעל) Off (כבוי) *	הדפסה על שני צדי הנייר.
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) None (ללא) * Before Job (לפני משימה) After Job (אחרי משימה)	מציין אם להוסיף גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) Tray (מגש) [1] (*X)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.
Fax Footer (כותרת תחתונה של פקס) On (מופעל) Off (כבוי) *	מדפיס את פרטי השיגור בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל.
Fax Footer Time Stamp (חותמת שעה בכותרת תחתונה של פקס) Receive (קבל) * Print (הדפסה)	מדפיס את חותמת השעה בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פקדי ניהול

פריט בתפריט	תיאור
Enable Fax Receive (אפשר קבלת פקס) On (פועל) * Off (כבוי)	הגדרת המדפסת לקבלת פקסים.
Enable Color Fax Receive (אפשר קבלת פקסים בצבע) On (פועל) * Off (כבוי)	הגדרת המדפסת לקבלת פקסים בצבע.
Enable Caller ID (אפשר שיחה מזוהה) On (מופעל) Off (כבוי) *	הצגת המספר ששולח את הפקס הנכנס.
Block No Name Fax (חסמת פקסים ללא שם) On (מופעל) Off (כבוי) *	חסמת פקסים נכנסים הנשלחים מהתקנים ללא ציון מזהה תחנה או מזהה פקס.
Answer On (מענה ב:) All Rings (כל הצלולים) * Single Ring Only (צלול יחיד בלבד) Double Ring Only (צלול כפול בלבד) Triple Ring Only (צלול משולש בלבד) Single or Double Rings Only (צלול יחיד או כפול בלבד) Single or Triple Rings Only (צלול יחיד או משולש בלבד) Double or Triple Rings Only (צלול כפול או משולש בלבד)	הגדרת תבנית צלול מובחנת עבור פקסים נכנסים.
Auto Answer (מענה אוטומטי) On (פועל) * Off (כבוי)	הגדרת המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית.
Fax Forwarding (העברת פקס) Print (הדפסה) * Print and Forward (הדפסה והעברה) Forward (העברה)	ציין אם להעביר פקס שהתקבל.
העברה אל יעד 1 יעד 2	ציין לאן יועבר פקס שיתקבל. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כשהאפשרות Fax Forwarding (העברת פקס) מוגדרת כ-Print and Forward (הדפסה והעברה) או כ-Forward (העברה).
Max Speed (מהירות מרבית) *33600 14400 9600 4800 2400	הגדרת המהירות המרבית לשידור פקס.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Fax Log Settings (הגדרות יומן פקס)

פריט בתפריט	תיאור
Transmission Log Frequency (תדירות יומן שידור) Always (תמיד)* Never (אף פעם) Only for Error (רק בשגיאה)	ציון התדירות שבה המדפסת תיצור יומן שידור.
Transmission Log Action (פעולת יומן שידור) Print (הדפסה) Off (כבוי) On (פועל)* E-mail (דואר אלקטרוני) Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסה או שליחה בדוא"ל של יומן עבור שידור פקס שהצליח או שגיאת שידור.
Receive Error Log (יומן שגיאות קבלה) Print Never (אל תדפיס אף פעם)* Print on Error (הדפס כשיש שגיאה)	הדפסת יומן עבור כשלים בקבלת פקס.
Auto Print Logs (הדפסה אוטומטית של יומנים) On (פועל)* Off (כבוי)	הדפסת כל פעילות הפקס.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray (מגש) (1) [X]*	ציון מקור הנייר שמשמש להדפסת יומנים.
Logs Display (תצוגת יומנים) Remote Fax Name (שם פקס מרוחק)* Dialed Number (מספר שחוייג)	זיהוי השולח לפי שם או מספר הפקס הרחוק.
Enable Job Log (אפשר יומן משימות) On (פועל)* Off (כבוי)	הצגת סיכום של כל משימות הפקס.
Enable Call Log (אפשר יומן שיחות) On (פועל)* Off (כבוי)	הצגת סיכום היסטוריית החיוגים של הפקס.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Speaker Settings (הגדרות רמקול)

פריט בתפריט	תיאור
Speaker Mode (מצב רמקול) Always Off (כבוי תמיד)* Always On (מופעל תמיד) On until Connected (מופעל עד חיבור)	הגדרת מצב הרמקול של הפקס.
Speaker Volume (עוצמת רמקול) Low (נמוכה)* High (גבוה)	כוון עוצמת הרמקול של הפקס.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Ringer Volume (עוצמת צלצול) Off (כבוי) On (מופעל)	הפיכת עוצמת הצלצול לזמינה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

E-mail (דוא"ל)

E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני)

פריט בתפריט	תיאור
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	הקלדת כתובת ה-IP או שם המארח של שרת SMTP לשליחת דוא"ל.
יציאת שער SMTP ראשי 1-65535 (*25)	הזנת מספר היציאה של שרת ה-SMTP הראשי.
Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני)	הקלדת כתובת ה-IP או שם המארח של שרת ה-SMTP המשני או המשמש כגיבוי.
יציאת שער SMTP משני 1-65535 (*25)	הזנת מספר יציאת השרת של שרת ה-SMTP המשני או המשמש כגיבוי.
פסק זמן SMTP 5-30 שניות (*30)	הגדר את הזמן שיחלוף לפני שהמדפסת תפסיק את פעולתה כאשר שרת ה-SMTP לא מגיב.
Reply Address (כתובת לתשובה)	ציין כתובת לתשובה בדוא"ל.
Always use SMTP default Reply Address (השתמש תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל ב-SMTP) On (מופעל) Off (כבוי)*	השתמש תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל בשרת SMTP.
שימוש ב-SSL/TLS Disabled (מבוטל) משא ומתן נדרש	ציין אם לשלוח דוא"ל באמצעות קישור מוצפן.
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן) On (פועל) Off (כבוי)*	דרוש אישור מהימן בעת גישה לשרת ה-SMTP.
אימות שרת SMTP No authentication required (לא נדרש אימות) Login / Plain (כניסה/רגיל) NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	הגדרת סוג האימות לגישה לשרת ה-SMTP.
דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן None (ללא) השתמש באישורי SMTP של ההתקן	ציין אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי ההתקן.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Device Userid	ציין את מזהה המשתמש והסיסמה לצורך התחברות לשרת ה-SMTP.
Device Password	
NTLM Domain	ציין את שם התחום עבור פרוטוקול האבטחה NTLM.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

E-mail Defaults (ברירות מחדל של דוא"ל)

פריט בתפריט	תיאור
Subject (נושא)	ציין את נושא הדוא"ל וההודעה.
Message (ההודעה)	
File Name (שם קובץ)	ציין את שם הקובץ עבור התמונה הסרוקה.
תבנית *(PDF (.pdf (.tif) TIFF (.jpg) JPEG	ציון תבנית הקובץ עבור התמונה הסרוקה.
הגדרות PDF גרסת PDF 1.3 1.4 *1.5 1.6 1.7 Archival Version (גרסה ארכיונית) *A-1a A-1b Secure (מאובטח) Off (כבוי) On (מופעל) ארכיוני (PDF/A) Off (כבוי) On (מופעל)	הגדרת תבנית ה-PDF של התמונה הנסרקת. הערה: האפשרויות Archival Version (גרסה ארכיונית) ו-Archival (PDF/A) (ארכיוני (PDF/A)) מופיעות רק כשהגדרה של PDF Version (גרסת PDF) היא 1.4.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום) Graphics (גרפיקה)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לתוכן המסמך המקורי.
Color (צבע) Black and White (שחור-לבן) אפור Color (צבע) Auto (אוטומטי)	ציון הצבע בעת סריקת תמונה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Resolution (רזולוציה) 75 dpi *150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	הגדרת הרזולוציה של התמונה הסרוקה.
Darkness (כהות) 1-9 (*5)	כווןן הכהות של התמונה הסרוקה.
כיוון הדפסה Portrait (לאורך)* לרוחב	מציין את כיוון מסמך המקור. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק בחלק מדגמי המדפסת.
גודל מקור [רשימת גודלי נייר]	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Mixed Sizes (גדלים מעורבים).
צדדים Off (כבוי)* Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	ציון הכיוון של המסמך המקורי כאשר סורקים משני צדי המסמך. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק בחלק מדגמי המדפסת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)

פריט בתפריט	תיאור
Color Balance (איזון צבע) Cyan - Red (ציאן - אדום) -4 עד 4 (*0) Magenta - Green (מגנטה - ירוק) -4 עד 4 (*0) Yellow - Blue (צהוב - כחול) -4 עד 4 (*0)	כווןן עוצמת הצבע במהלך סריקה.
Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי) Color Sensitivity (רגישות צבע) 1-9 (*5) Area Sensitivity (רגישות אזור) 1-9 (*5) עומק סיבית דוא"ל 1 bit (סיבית 1)* 8 סיבית	הגדרת כמות הצבע שהמדפסת מזהה מהמסמך המקורי.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Contrast (ניגודיות) Best for content (מיטבי לתוכן)* 0 1 2 3 4 5	מציין את הניגודיות של הפלט.
Background Removal (הסרת רקע) Level (רמה) -4 עד 4 (*0)	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה.
Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה) On (מופעל) Off (כבוי)*	אפשר סריקה מקצה-לקצה של מסמך המקור.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פקדי ניהול

פריט בתפריט	תיאור
Max E-mail size (גודל דוא"ל מקסימלי) 0-65535 (*0)	הגדרת גודל הקובץ המותר עבור כל דוא"ל.
הודעת שגיאת גודל	ציין הודעת שגיאה שהמדפסת שולחת כאשר הודעת דוא"ל חורגת מגודל הקובץ המותר לה. הערה: ניתן להזין עד 1024 תווים.
שלח לי העתק Never appears (לא מופיע לעולם)* On by default (פועל כברירת מחדל) Off by default (כבוי כברירת מחדל) Always On (מופעל תמיד)	שליחת עותק של הדוא"ל לעצמך.
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5-95 (*75)	הגדרת איכות הטקסט על תמונה שנסרקת.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 5-95 (*75)	הגדרת איכות הטקסט או הצילום על תמונה שנסרקת.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 5-95 (*50)	הגדרת איכות צילום על תמונה שנסרקת.
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן)* Do Not Print Log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	הדפסת יומן עבור שידור דוא"ל שהצליח.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray (מגש) (1) [*x]	ציין מקור הנייר שמשמש להדפסת יומנים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (פועל) * Off (כבוי)	שומר כתובות דוא"ל כקיצורי דרך. הערה: כשהגדרה היא Off (כבוי), הלחצן Save As Shortcut (שמור כקיצור דרך) לא מופיע במסך Destination (יעד) של הדואר האלקטרוני.
Reset E-mail Information After Sending (איפוס פרטי דוא"ל לאחר שליחה) On (פועל) * Off (כבוי)	שחזור פרטי ברירת המחדל של הדוא"ל לאחר שליחת דוא"ל.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

FTP

FTP Defaults (ברירות מחדל של FTP)

פריט בתפריט	תיאור
תבנית *PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	ציון תבנית הקובץ עבור התמונה הסרוקה.
הגדרות PDF גרסת PDF 1.3 1.4 *1.5 1.6 1.7 Archival Version (גרסה ארכיונית) *A-1a A-1b Secure (מאובטח) Off (כבוי) * On (מופעל) ארכיוני (PDF/A) Off (כבוי) * On (מופעל)	הגדרת תבנית ה-PDF עבור התמונה הנסרקת. הערה: האפשרויות Archival Version (גרסה ארכיונית) ו-Archival (PDF/A) (ארכיוני) מופיעות רק כשהגדרה של PDF Version (גרסת PDF) היא 1.4.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תצלום) * Graphics (גרפיקה) Photo (תצלום)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לתוכן המסמך המקורי.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Color (צבע) Black and White (שחור-לבן) אפור Color (צבע)* Auto (אוטומטי)	ציון הצבע בעת סריקת תמונה.
Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	הגדרת הרזולוציה של התמונה הסרוקה.
Darkness (כהות) 1-9 (*5)	כווןן הכהות של התמונה הסרוקה.
כיוון הדפסה Portrait (לאורך)* לרוחב	מציין את כיוון מסמך המקור. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק בחלק מדגמי המדפסת.
גודל מקור [רשימת גודלי נייר]	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור. הערה: בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
צדדים Off (כבוי)* Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	ציון הכיוון של המסמך המקורי כאשר סורקים משני צדי המסמך. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק בחלק מדגמי המדפסת.
File Name (שם קובץ)	מציין את שם התמונה הסרוקה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)

פריט בתפריט	תיאור
Color Balance (איזון צבע) Cyan - Red (ציאן - אדום) -4 עד 4 (*0) Magenta - Green (מגנטה - ירוק) -4 עד 4 (*0) Yellow - Blue (צהוב - כחול) -4 עד 4 (*0)	כווןן עוצמת הצבע במהלך סריקה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי) Color Sensitivity (רגישות צבע) 1-9 (*5) Area Sensitivity (רגישות אזור) 1-9 (*5) עומק סיבית ל-FTP 1 bit (סיבית 1)* סיבית 8	הגדרת כמות הצבע שהמדפסת מזהה מהמסמך המקורי.
Contrast (ניגודיות) Best for content (מיטבי לתוכן)* 0 1 2 3 4 5	מציין את הניגודיות של הפלט.
Background Removal (הסרת רקע) Level (רמה) -4 עד 4 (*0)	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה.
Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה) On (מופעל) Off (כבוי)*	אפשר סריקה מקצה-לקצה של מסמך המקור.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פקדי ניהול

פריט בתפריט	תיאור
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5-95 (*75)	הגדרת איכות הטקסט על תמונה שנסרקת.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 5-95 (*75)	הגדרת איכות הטקסט או הצילום על תמונה שנסרקת.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 5-95 (*50)	הגדרת איכות צילום על תמונה שנסרקת.
Transmission Log (יומן שיגור) Print Log (הדפס יומן)* Do Not Print Log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	הדפסת יומן עבור שידור סריקה ל-FTP שהצליח.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray (מגש) (1) [*X]	ציון מקור הנייר שמשמש להדפסת יומני FTP.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

USB Drive (כונן USB)

Flash Drive Scan (סריקת כונן הבזק)

פריט בתפריט	תיאור
תבנית *.pdf (PDF) *.tif (TIFF) *.jpg (JPEG)	ציון תבנית הקובץ עבור התמונה הסרוקה.
הגדרות PDF גרסת PDF 1,3 1,4 *1.5 1,6 1,7 Archival Version (גרסה ארכיונית) *A-1a A-1b Secure (מאובטח) Off (כבוי) On (מופעל) ארכיוני (PDF/A) Off (כבוי) On (מופעל)	הגדרת תבנית ה-PDF עבור התמונה הנסרקה. הערה: האפשרויות Archival Version (גרסה ארכיונית) ו-Archival (ארכיוני) (PDF/A) מופיעות רק כשהגדרה של PDF Version (גרסת PDF) היא 1.4.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תצלום) Graphics (גרפיקה) Photo (תצלום)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לתוכן המסמך המקורי.
Color (צבע) Black and White (שחור-לבן) אפור Color (צבע) Auto (אוטומטי)	ציון הצבע בעת סריקת תמונה.
Resolution (רזולוציה) 75 dpi *150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	הגדרת הרזולוציה של התמונה הסרוקה.
Darkness (כהות) 1-9 (*5)	כוון הכהות של התמונה הסרוקה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
כיוון הדפסה Portrait (לאורך)* לרוחב	מציין את כיוון מסמך המקור. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק בחלק מדגמי המדפסת.
גודל מקור [רשימת גודלי נייר]	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור. הערה: בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
צדדים Off (כבוי)* Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	ציון הכיוון של המסמך המקורי כאשר סורקים משני צדי המסמך. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק בחלק מדגמי המדפסת.
File Name (שם קובץ)	מציין את שם התמונה הסרוקה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)

פריט בתפריט	תיאור
Color Balance (איזון צבע) ציאן עד אדום -4 עד 4 (*0) מגנטה עד ירוק -4 עד 4 (*0) צהוב עד כחול -4 עד 4 (*0)	כוון עוצמת הצבע במהלך סריקה.
Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי) Color Sensitivity (רגישות צבע) 1-9 (*5) Area Sensitivity (רגישות אזור) 1-9 (*5) Scan Bit Depth (עומק סיבית סריקה) 1 bit (סיבית 1)* סיבית 8	הגדרת כמות הצבע שהמדפסת מזהה מהמסמך המקורי.
Contrast (ניגודיות) Best for content (מיטבי לתוכן)* 0 1 2 3 4 5	מציין את הניגודיות של הפלט.
Background Removal (הסרת רקע) Level (רמה) -4 עד 4 (*0)	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה) On (מופעל) Off (כבוי)*	אפשר סריקה מקצה-לקצה של מסמך המקור.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פקדי ניהול

פריט בתפריט	תיאור
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5-95 (*75)	הגדרת איכות הטקסט על תמונה שנסרקת.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 5-95 (*75)	הגדרת איכות הטקסט או הצילום על תמונה שנסרקת.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 5-95 (*50)	הגדרת איכות צילום על תמונה שנסרקת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק)

פריט בתפריט	תיאור
Number of Copies (מספר העותקים) 1-9999 (*1)	הגדרת מספר העותקים.
Paper Source (מקור נייר) Tray (מגש) (1) [X] Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדרת מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.
Color (צבע) Off (כבוי) On (פועל)*	הדפסת הפלט בצבע.
Collate (איסוף עותקים) 2,2,2 - 1,1,1 *1,2,3 - 1,2,3	הדפסת מספר עותקים ברצף.
צדדים 1-Sided (חד-צדדי)* 2-Sided (דו-צדדי)	ציון אם ההדפסות יבוצעו על צד אחד של הדף או משני צדיו.
Flip Style (סגנון היפוך) *Long Edge (קצה ארוך) Short Edge (לרוחב)	קובע איזה צד של הנייר (הארוך או הקצר) ייכרך בעת הדפסה דו-צדדית. הערה: בתלות באפשרות הנבחרת, המדפסת מסיטה אוטומטית את כל המידע המודפס על הדף כדי שהעבודה תיכרך כראוי.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
עמודים לגיליון Off (כבוי)* 2 pages per side (2 עמודים בכל צד) 3 pages per side (3 עמודים בכל צד) 4 pages per side (4 עמודים בכל צד) 6 pages per side (6 עמודים בכל צד) 9 pages per side (9 עמודים בכל צד) 12 pages per side (12 עמודים בכל צד) 16 pages per side (16 עמודים בכל צד)	הדפסת תמונות עמודים מרובים על צד אחד גיליון נייר.
Pages per Side Ordering (סידור עמודים בצד) Horizontal (אופקי)* Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Reverse Vertical (מסובב אנכית) Vertical (אנכי)	הגדרת המיקום של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים ב-Pages per Side (עמודים בכל צד). הערה: המיקום תלוי במספר תמונות העמודים ובכיוון בעמוד.
Pages per Side Orientation (כיוון עמודים בכל צד) Auto (אוטומטי)* לרוחב לאורך	הגדרת כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים כאשר משתמשים ב-Pages per Side (עמודים בכל צד).
Pages per Side Border (גבול עמודים בכל צד) None (ללא)* Solid (אחיד)	הדפסת מסגרת על כל תמונת עמוד כאשר משתמשים ב-Pages per Side (עמודים בכל צד).
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) Off (כבוי)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	מציין אם להוסיף גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) Tray (מגש) [1] (X)*	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.
Blank Pages (עמודים ריקים) Do Not Print (אל תדפיס)* Print (הדפסה)	מציין אם להדפיס דפים ריקים במשימת הדפסה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Network/Ports (רשת/יציאות)

Network Overview (סקירת רשת)

פריט בתפריט	תיאור
Active Adapter (מתאם פעיל) Auto (אוטומטי)* Standard Network (רשת רגילה) Wireless (אלחוטי)	ציין את סוג חיבור הרשת. הערה: האפשרות Wireless (אלחוטי) זמינה רק במדפסות המחוברות לרשת אלחוטית.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Network Status (מצב רשת)	הצגת מצב הקישוריות של רשת המדפסת.
Display Network Status on Printer (במדפסת) Off (כבוי) On (פועל) *	הצגת מצב הרשת בצג
Speed, Duplex (מהירות, דו-צדדי)	הצגת המהירות של כרטיס הרשת הפעיל כעת.
IPv4	הצגת כתובת ה-IPv4.
All IPv6 Addresses (כל כתובות ה-IPv6)	הצגת כל כתובות ה-IPv6.
איפוס שרת הדפסה	איפוס כל חיבורי הרשת הפעילים למדפסת. הערה: הגדרה זו מסירה את כל הגדרות התצורה של הרשת.
Network Job Timeout (פסק זמן למשימת רשת) Off (כבוי) On (דולק) * (seconds 90) (90 שניות)	הגדרת הזמן שיחלוף לפני שהמדפסת תבטל משימת הדפסה ברשת.
עמוד מבוא Off (כבוי) * On (מופעל)	הדפסת עמוד מבוא.
Scan to PC Port Range (טווח יציאות לסריקה למחשב)	מציין את טווח היציאות החוקי עבור מדפסות מאחורי חומת אש שחוסמת יציאות.
Enable Network Connections (הפיכת חיבורים לרשת לזמינים) Off (כבוי) On (פועל) *	אפשר למדפסת להתחבר לרשת.
Enable LLDP (הפוך LLDP לזמין) Off (כבוי) * On (מופעל)	הפיכת פרוטוקול גילוי של שכבת קישור (LLDP) לזמין במדפסת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Wireless (אלחוטי)

פריט בתפריט	תיאור
Setup On Printer Panel (הגדרה בלוח המדפסת) בחר רשת Add Wi-Fi Network (הוספת רשת Wi-Fi) • Network Name (שם רשת) • מצב רשת Infrastructure (תשתית) • מצב אבטחה אלחוטית Disabled (מבוטל) * WEP WPA2/WPA - Personal WPA2 - Personal	הגדרת הרשת האלחוטית שאליה המדפסת תתחבר. הערה: פריט תפריט זה מופיע כהגדרת חיבור אלחוטי ב-Embedded Web Server.

פריט בתפריט	תיאור
Wi Fi Protected Setup שיטת Start Push Button Start PIN Method (שיטת התחלה עם PIN)	מגדיר רשת אלחוטית ומאפשר אבטחת רשת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> שיטת Start Push Button מחברת את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי לחיצה על לחצנים הן במדפסת והן בנקודת הגישה (נתב אלחוטי) בתוך פרק זמן נתון. Start PIN Method (שיטת התחלה עם PIN) מחברת את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי הזנת קוד PIN במדפסת ובהגדרה האלחוטית של נקודת הגישה.
Enable Wi-Fi Direct (איפשור Wi-Fi Direct) On (מופעל) Off (כבוי)*	הגדרת המדפסת להתחבר ישירות להתקני Wi-Fi.
תאימות 802.11b/g/n (2.4GHz) 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz) 802.11a/n/ac (5GHz)*	מציין את הסטנדרט האלחוטי עבור הרשת האלחוטית.
מצב אבטחה אלחוטית Disabled (מבוטל)* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x - RADIUS	הגדרת סוג האבטחה לחיבור המדפסת להתקנים אלחוטיים.
מצב אימות WEP Auto (אוטומטי)* Open (פתוח) Shared (משותף)	הגדרת סוג פרוטוקול ההצפנה האלחוטית (WEP) שבו תשתמש המדפסת. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מצב האבטחה האלחוטית המוגדר הוא WEP.
הגדרת מפתח WEP	ציון סיסמת WEP לחיבור אלחוטי מאובטח. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מצב האבטחה האלחוטית המוגדר הוא WEP.
WPA2-Personal *AES	איפשור אבטחה אלחוטית דרך WPA2. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מצב האבטחה האלחוטית המוגדר הוא WPA2-Personal.
Set PSK (הגדרת PSK)	הגדרת הסיסמה לחיבור אלחוטי מאובטח. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק מצב האבטחה האלחוטית המוגדר הוא WPA2/WPA-Personal או WPA2-Personal.
WPA2/WPA-Personal *AES	אפשר אבטחה אלחוטית באמצעות WPA2/WPA. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מצב האבטחה האלחוטית המוגדר הוא WPA2/WPA-Personal.
מצב הצפנת 802.1x WPA+ *WPA2	איפשור אבטחה אלחוטית באמצעות תקן 802.1x. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מצב האבטחה האלחוטית המוגדר הוא 802.1x - Radius.
IPv4 איפשור DHCP On (פועל)* Off (כבוי)	איפשור Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). הערה: DHCP הוא פרוטוקול סטנדרטי שמאפשר לשרת לחלק כתובות IP ומידע על תצורה באופן דינאמי.

פריט בתפריט	תיאור
IPv4 Set Static IP Address (הגדרת כתובת IP סטטית) IP Address (כתובת IP) Netmask (מסיכת רשת) Gateway (שער)	הגדרת כתובת ה-IP הסטטית של המדפסת.
IPv6 איפשר IPv6 On (פועל)* Off (כבוי)	מאפשר את IPv6 במדפסת.
IPv6 איפשר DHCPv6 On (מופעל) Off (כבוי)*	מאפשר את DHCPv6 במדפסת.
IPv6 Stateless Address Autoconfiguration (הגדרת תצורה אוטומטית של כתובת ללא מצב) Off (כבוי) On (פועל)*	הגדרת מתאם הרשת לקבל ערכי הגדרת כתובות IPv6 אוטומטיים המסופקים על ידי נתב.
IPv6 כתובת DNS	ציון כתובו שרת ה-DNS.
IPv6 כתובת IPv6 בהקצאה ידנית	הקצאת כתובת ה-IPv6. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק בחלק מדגמי המדפסת.
IPv6 נתב IPv6 בהקצאה ידנית	הקצאת כתובת נתב ה-IPv6. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק בחלק מדגמי המדפסת.
IPv6 Address Prefix (קידומת כתובת) 0-128 (*64)	ציון קידומת הכתובת.
IPv6 All IPv6 Addresses (כל כתובות ה-IPv6)	הצגת כל כתובות ה-IPv6.
IPv6 All IPv6 Router Addresses (כל כתובות נתב ה-IPv6)	הצגת כל כתובות ה-IPv6 של הנתב.
כתובת רשת UAA LAA	מציג את כתובת הרשת.
PCL SmartSwitch On (פועל)* Off (כבוי)	הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערה: אם האפשרות PCL SmartSwitch כבויה, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה).

פריט בתפריט	תיאור
PS SmartSwitch On (פועל)* Off (כבוי)*	הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כששימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערה: אם האפשרות PS SmartSwitch כבויה, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה).
Mac Binary PS Auto (אוטומטי)* On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות On (מופעל) מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript. האפשרות Off (כבוי) מסננת משימות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.

Ethernet

פריט בתפריט	תיאור
Network Speed (מהירות רשת)	הצגת המהירות של מתאם רשת פעיל.
IPv4 איפשור DHCP On (פועל)* כבוי	איפשור Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). הערה: DHCP הוא פרוטוקול סטנדרטי שמאפשר לשרת לחלק ללקוחות כתובות IP ומידע על תצורה באופן דינאמי.
IPv4 Set Static IP Address (הגדרת כתובת IP סטטית) IP Address (כתובת IP) Netmask (מסיכת רשת) Gateway (שער)	הגדרת כתובת ה-IP הסטטית של המדפסת.
IPv6 איפשור IPv6 כבוי On (פועל)*	מאפשר את IPv6 במדפסת.
IPv6 איפשור DHCPv6 Off (כבוי)* On (מופעל)	מאפשר את DHCPv6 במדפסת.
IPv6 Stateless Address Autoconfiguration (הגדרת תצורה אוטומטית של כתובת ללא מצב) כבוי On (פועל)*	הגדרת מתאם הרשת לקבל ערכי הגדרת כתובות IPv6 אוטומטיים המסופקים על ידי נתב.
IPv6 כתובת DNS	ציון כתובו שרת ה-DNS.
IPv6 כתובת IPv6 בהקצאה ידנית	הקצאת כתובת ה-IPv6. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק בחלק מדגמי המדפסת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
IPv6 נתב IPv6 בהקצאה ידנית	הקצאת כתובת נתב ה-IPv6. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק בחלק מדגמי המדפסת.
IPv6 Address Prefix (קידומת כתובת) 0-128 (*64)	ציון קידומת הכתובת.
IPv6 All IPv6 Addresses (כל כתובות ה-IPv6)	הצגת כל כתובות ה-IPv6.
IPv6 All IPv6 Router Addresses (כל כתובות נתב ה-IPv6)	הצגת כל כתובות ה-IPv6 של הנתב.
כתובת רשת UAA LAA	הצגת כתובות ה-Media Access Control (MAC) של המדפסת: Locally Administered Address (LAA) ו-Universally Administered Address (UAA). הערה: באפשרותך לשנות את כתובת ה-LAA של המדפסת בצורה ידנית.
PCL SmartSwitch כבוי On (פועל) *	הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשמישמת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערה: אם האפשרות PCL SmartSwitch כבויה, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה).
PS SmartSwitch On (פועל) * Off (כבוי) *	הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשמישמת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערה: אם האפשרות PS SmartSwitch כבויה, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה).
Mac Binary PS Auto (אוטומטי) * On (מופעל) כבוי	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות On (מופעל) מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript. האפשרות Off (כבוי) מסננת משימות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.
Energy Efficient Ethernet (Ethernet יעיל אנרגטית) כבוי On (מופעל) Auto (אוטומטי) *	להפחית את צריכת האנרגיה כאשר המדפסת אינה מקבלת נתונים מרשת Ethernet.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

TCP/IP

הערה: תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
הגדרת שם מארח	הגדר את שם המארח הנוכחי של TCP/IP
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Domain Name (שם תחום)	הגדרת שם התחום.
Allow DHCP/BOOTP to update NTP server (אפשר ל-DHCP/BOOTP לעדכן שרת NTP) On (פועל) * Off (כבוי)	מאפשר ללקוחות ה-DHCP וה-BOOTP לעדכן את הגדרות ה-NTP של המדפסת.
Zero Configuration Name (אפס שם תצורה)	מציין שם שירות עבור רשת zero configuration.
Enable Auto IP (אפשר IP אוטומטי) On (פועל) * Off (כבוי)	הקצאת כתובת IP בצורה אוטומטית.
כתובת DNS	ציון כתובת שרת ה-Domain Name System (DNS) הנוכחית.
Backup DNS (DNS לגיבוי)	ציון כתובות שרת ה-DNS לגיבוי
Backup DNS 2 (DNS 2 לגיבוי)	
Backup DNS 3 (DNS 2 לגיבוי)	
Domain Search Order (סדר חיפוש בתחום)	ציון רשימת שמות תחומים לאיתור המדפסת ומשאביה שנמצאים בתחומים שונים ברשת.
איפשר DDNS Off (כבוי) * On (מופעל)	עדכון הגדרות ה-DNS הדינאמי.
DDNS TTL	ציון הגדרות ה-DDNS הנוכחיות.
Default TTL (TTL שנקבע כברירת מחדל)	
DDNS Refresh Time (שעת רענון DDNS)	
Enable mDNS (אפשר mDNS) On (פועל) * Off (כבוי)	עדכון הגדרות DNS לשידור מרובב.
כתובת WINS	ציון כתובת שרת עבור Windows Internet Name Service (WINS).
איפשר BOOTP Off (כבוי) * On (מופעל)	מתן אפשרות ל-BOOTP להקצות כתובת IP למדפסת.
רשימת שרתים מוגבלת	ציון כתובת IP עבור חיבורי ה-TCP. הערות: <ul style="list-style-type: none"> פריט תפריט זה מופיע רק בשרת האינטרנט המובנה. השתמש בפסיק להפרדה בין כתובות ה-IP. ניתן להוסיף עד 50 כתובות IP.
Restricted Server List Options (אפשרויות רשימת שרתים מוגבלת) Block All Ports (חסימת כל היציאות) * Block Printing Only (חסימת הדפסה בלבד) Block Printing and HTTP Only (חסימת הדפסה ו-HTTPS בלבד)	ציון כיצד כתובות ה-IP ברשימה יוכלו לגשת אל פונקציונליות המדפסת. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק בשרת האינטרנט המובנה.
MTU	ציון פרמטר יחידת שידור מקסימלית (MTU) עבור חיבורי ה-TCP.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Raw Print Port (יציאת הדפסה RAW) 1-65535 (*9100)	ציין מספר יציאת raw עבור מדפסות המחוברות ברשת.
Outbound Traffic Maximum Speed (מהירות תנועה יוצאת מרבית) Disabled (מבוטל) * Enabled (מאפשר)	הפוך את קצב ההעברה המקסימלי של המדפסת לזמין.
איפשור TLSv1.0 On (פועל) * Off (כבוי)	הפיכת פרוטוקול TLSv1.0 לזמין.
איפשור TLSv1.1 On (פועל) * Off (כבוי)	הפיכת פרוטוקול TLSv1.1 לזמין.
רשימת הצפנות SSL	ציין האלגוריתמים של ההצפנות לשימוש עם חיבורי ה-SSL או ה-TLS.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

SNMP

הערה: תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
SNMP גרסאות 1 ו-2c Enabled (מאפשר) כבוי On (פועל) * Allow SNMP Set (אפשר ערכת SNMP) כבוי On (פועל) * Enable PPM MIB (הפיכת PPM MIC לזמין) כבוי On (פועל) * קהילת SNMP	הגדרת גרסאות 1 ו-2c של Simple Network Management Protocol (SNMP) להתקנת מנהלי הדפסה ויישומים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
SNMP גרסה 3 Enabled (מאפשר) כבוי On (פועל) * Set Read/Write Credentials (הגדרת הרשאות קריאה/כתיבה) User Name (שם משתמש) סיסמה Set Read-only Credentials (הגדרת הרשאות קריאה בלבד) User Name (שם משתמש) סיסמה Authentication Hash (קוד Hash לאימות) MD5 *SHA1 Minimum Authentication Level (רמת האימות המינימלית) No Authentication, No Privacy (ללא אימות, ללא פרטיות) Authentication, No Privacy (אימות, ללא פרטיות) Authentication, Privacy (אימות, פרטיות) * Privacy Algorithm (אלגוריתם פרטיות) DES *AES-128	הגדרת גרסה 3 של SNMP להתקנה ולעדכון של אבטחת המדפסת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

IPSec

הערה: תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
Enable IPSec (הפיכת IPSec לזמין) Off (כבוי) * On (מופעל)	הפיכת Internet Protocol Security (IPSec) לזמין.
Base Configuration (תצורת בסיס) Default (ברירת מחדל) * תאימות Secure (מאובטח)	הגדרת תצורת הבסיס של IPSec. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות Enable IPSec (הפיכת IPSec לזמין) מוגדרת כ-On (מופעל).
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<div>DH (Diffie-Hellman) Group Proposal (הצעה קבוצתית של DH (Diffie-Hellman)) (14 (modp2048 (15 (modp3072 (16 (modp4069 (17 (modp6144</div>	<div>הגדרת הצפנת ה-IPSec. הערות:<ul style="list-style-type: none">האפשרות DH (Diffie-Hellman) Group Proposal (הצעה קבוצתית של DH (Diffie-Hellman)) מופיעה רק כאשר ההגדרה של Base Configuration (תצורת הבסיס) היא Compatibility (תאימות).IKE SA Lifetime (Hours) (זמן חיים של IKE SA (שעות)) ו-IPSec SA Lifetime (Hours) (זמן חיים של IPSec (שעות)) מופיעים רק כאשר ההגדרה של Base Configuration (תצורת הבסיס) היא Secure (מאובטח).</div>
<div>IKE SA Lifetime (Hours) (SA (שעות)) 1 2 4 8 *24</div>	
<div>IPSec Lifetime (Hours) (IPSec (שעות)) 1 2 4 *8 24</div>	
<div>Proposed Encryption Method (שיטת הצפנה מוצעת) 3DES *AES</div>	<div>ציון שיטות ההצפנה והאימות לחיבור מאובטח לרשת. הערה: פריטי תפריט אלה מופיעים רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) מוגדרת כ-Compatibility (תאימות).</div>
<div>Proposed Authentication Method (אימות מוצעת) SHA1 *SHA256 SHA512</div>	
<div>IPSec Device Certificate (אישור התקן IPSec)</div>	<div>ציון אישור IPSec. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות Enable IPSec (הפיכת IPSec לזמין) מוגדרת כ-On (מופעל).</div>
<div>Pre-Shared Key Authenticated Connections (חיבורי מפתח מאומתים בשיתוף מראש) Host (מארח) [x] Address (כתובת) Key (מפתח)</div>	<div>הגדרת החיבורים המאומתים של המדפסת. הערה: פריטי תפריט זה מופיעים רק כאשר האפשרות Enable IPSec (הפיכת IPSec לזמין) מוגדרת כ-On (מופעל).</div>
<div>Certificate Authenticated Connections (חיבורים מאומתים עם אישור) Host (מארח) [x] Address[/subnet] [Address[/subnet]</div>	
<div>הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</div>	

802.1x

הערה: תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
Active (פעיל) Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר למדפסת להצטרף לרשתות המחייבות אימות לפני מתן גישה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

תצורת LPD

הערה: תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
פסק זמן LPD 0-65535 שניות (*90)	הגדר את ערך פסק הזמן לעצירת ההמתנה של שרת (LPD) Line Printer Daemon לתקופה בלתי מוגבלת עבור משימות הדפסה תלויות או לא תקפות.
עמוד מבוא של LPD Off (כבוי) On (מופעל)	הדפסת עמוד מבוא עבור כל משימות ההדפסה של LPD. הערה: עמוד מבוא הוא העמוד הראשון של משימת הדפסה, המשמש להפרדה בין משימות הדפסה ולזיהוי היוצר של בקשת משימת ההדפסה.
LPD Trailer Page (עמוד עוקב LPD) Off (כבוי) On (מופעל)	הדפסת עמוד עוקב עבור כל משימות ההדפסה של LPD. הערה: עמוד עוקב הוא העמוד האחרון של משימת הדפסה.
LPD Carriage Return Conversion (המרת מעבר לשורה חדשה של LPD) Off (כבוי) On (מופעל)	הפיכת המרת מעבר לשורה חדשה לזמין. הערה: מעבר לשורה חדשה הוא מנגנון המורה למדפסת להעביר את הסמן למיקום הראשון באותה שורה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

HTTP/FTP Settings (הגדרות HTTP/FTP)

פריט בתפריט	תיאור
Enable HTTP Server (אפשר שרת HTTP) כבוי On (פועל) *	גישה לשרת האינטרנט המובנה לצורך פיקוח על המדפסת וניהולה.
איפשוש HTTPS כבוי On (פועל) *	קביעת ההגדרות של פרוטוקול Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS).
Force HTTPS Connections (אלץ חיבורי HTTPS) On (מופעל) Off (כבוי) *	אילוץ המדפסת להשתמש בחיבורי HTTPS.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Enable FTP/TFTP (אפשר DDNS/mDNS) כבוי On (פועל) *	שליחת קבצים באמצעות FTP.
Local Domains (תחומים מקומיים)	ציון שמות תחומים לשרתי HTTP ו-FTP. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק בשרת האינטרנט המובנה.
HTTP Proxy IP Address (כתובת IP של HTTP Proxy)	קביעת ההגדרות של שרת HTTP ו-FTP.
FTP Proxy IP Address (כתובת IP של FTP Proxy)	
HTTP Default IP Port (יציאת IP שנקבעה כברירת מחדל עבור HTTP) 1-65535 (*80)	
HTTPS Device Certificate (אישור התקן HTTPS)	
FTP Default IP Port (יציאת IP שנקבעה כברירת מחדל עבור FTP) 1-65535 (*21)	
Timeout for HTTP/FTP Requests (זמן קצוב לבקשות HTTP/FTP) 1-299 (*30)	ציון משך הזמן שיחלוף עד שהחיבור לשרת ייעצר.
Retries for HTTP/FTP Requests (ניסיונות חוזרים לבקשות HTTP/FTP) 1-299 (*3)	הגדרת מספר הניסיונות החוזרים להתחברות לשרת ה-HTTP/FTP.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

USB

פריט בתפריט	תיאור
PCL SmartSwitch כבוי On (פועל) *	הגדרת המדפסת למעבר לאמולציית PCL כשמישמת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערה: אם האפשרות PCL SmartSwitch כבויה, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה).
PS SmartSwitch כבוי On (פועל) *	הגדרת המדפסת למעבר לאמולציית PS כשמישמת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערה: אם האפשרות PS SmartSwitch כבויה, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה).
Mac Binary PS On (מופעל) Auto (אוטומטי) * כבוי	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. הערות: <ul style="list-style-type: none"> כשהאפשרות המוגדרת היא On (מופעל) – המדפסת תעבד עבודות הדפסה PostScript בינאריות במצב גולמי ממחשבים המשתמשים במערכת ההפעלה של Macintosh. כשהאפשרות המוגדרת היא Auto (אוטומטי) – המדפסת תעבד משימות הדפסה ממחשבים המשתמשים במערכות הפעלה Windows או Macintosh. כשהאפשרות המוגדרת היא Off (כבוי) – המדפסת תסנן עבודות הדפסה PostScript תוך שימוש בפרוטוקול סטנדרטי.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Enable USB Port (הפיכת יציאת USB לזמינה) Disable (מנוטרל) Enable (מופעל)*	הפיכת יציאת ה-USB הסטנדרטית לזמינה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

הגבלת גישה לרשת חיצונית

פריט בתפריט	תיאור
הגבלת גישה לרשת חיצונית Off (כבוי)* On (מופעל)	הגבל את הגישה לאתרים ברשת.
External network address (כתובת רשת חיצונית)	ציין את כתובות הרשת שהגישה אליהן מוגבלת.
E-mail address for notification (כתובת דוא"ל להודעות)	ציין כתובת דוא"ל לצורך שליחת הודעות על אירועים שנרשמו.
Ping frequency (תדירות Ping) 1-300 (*10)	ציין את מרווח הזמן, בשניות, לשאילתות ברשת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Google Cloud Print

פריט בתפריט	תיאור
Registration (הרשמה) Register (הרשמה)	רישום המדפסת בשרת Google Cloud Print.
Options (אפשרויות) Enable Google Cloud Print (הפיכת Google Cloud Print לזמין) כבוי On (פועל)*	הדפסה ישירות מחשבון Google שלך.
Options (אפשרויות) Enable Local Discovery (הפיכת גילוי מקומי לזמין) כבוי On (פועל)*	אפשר למשתמש הרשום ולמשתמשים אחרים באותה רשת משנה לשלוח משימות למדפסת באופן מקומי.
Options (אפשרויות) Enable SSL Peer Verification (הפיכת אימות עמית SSL לזמין) כבוי On (פועל)*	בדיקת האימות של אישור העמית להתחבר לחשבון Google שלך.
Options (אפשרויות) Always Print as Image (הדפס תמיד כתמונה) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת כך שתעבד קבצים כתמונות כדי להדפיס מהר יותר.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Wi-Fi Direct

הערה: תפריט זה מופיע רק כשרשת direct Wi-Fi היא הרשת הפעילה.

פריט בתפריט	תיאור
SSID	פירוט מזהה ערכת השירותים (SSID, service set identifier) של רשת Wi-Fi.
Set Preshared Key (הגדרת מפתח Preshared)	הגדרת מפתח ה-preshared (PSK) לאימות ותיקוף משתמשים בחיבור Wi-Fi.
Show PSK on Setup Page (הצגת PSK בדף ההגדרה) כבוי On (פועל) *	הצגת ה-PSK בדף הגדרת הרשת.
Group Owner IP Address (כתובת IP של בעלי קבוצה)	ציון כתובת ה-IP של בעלי הקבוצה.
Auto-Accept Push Button Requests (אישור אוטומטי של בקשות Push Button) Off (כבוי) * On (מופעל)	אישור בקשות להתחבר לרשת בצורה אוטומטית. הערה: אישור אוטומטי של לקוחות אינו מאובטח.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Security (אבטחה)

Login Methods (שיטות כניסה)

Javno

פריט בתפריט	תיאור
ניהול הרשאות Function Access (גישה לפונקציות) Manage Shortcuts (ניהול קיצורים) Create Profiles (יצירת פרופילים) Manage Bookmarks (ניהול סימניות) Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק) Flash Drive Color Printing (הדפסת צבע מכונן הבזק) Flash Drive Scan (סריקת כונן הבזק) Copy Function (פונקציית העתקה) Copy Color Printing (העתקת הדפסת צבע) E-mail Function (פונקציית דוא"ל) FTP Function (פונקציית FTP) Release Held Faxes (שחרור פקסים שמורים) Held Jobs Access (גישה למשימות שמורות) User Profiles (פרופילי משתמשים) Cancel jobs at the Device (בטל משימות בהתקן) Change Language (החלפת שפה) Internet Printing Protocol (IPP) (פרוטוקול הדפסה באינטרנט (IPP)) Initiate Scans Remotely (ייזום סריקות מרחוק) B/W Print (הדפסת ש/ל) Color Print (הדפסת צבע) תיקיית רשת - סריקה	בקרת הגישה לפונקציות המדפסת.
ניהול הרשאות Administrative Menus (תפריטים אדמיניסטרטיביים) Security (אבטחה) Network/Ports (רשת/יציאות) Paper Menu (תפריט נייר) Reports Menu (תפריט דוחות) Function Configuration Menus (תפריטי תצורת פונקציה) Supplies Menu (תפריט חומרים מתכלים) SE Menu (תפריט PictBridge) Device (התקן)	בקרת הגישה לתפריטי המדפסת.
ניהול הרשאות Device Management (ניהול התקן) Remote Management (ניהול מרחוק) Firmware Updates (עדכוני קושחה) Embedded Web Server Access (גישה אל Embedded Web Server) Import/Export All Settings (ייבוא/ייצוא כל ההגדרות) Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש)	בקרת הגישה לאפשרויות הניהול של המדפסת.

חשבונות מקומיים

פריט בתפריט	תיאור
Add User (הוספת משתמש) User Name/Password (שם משתמש/סיסמה) User Name (שם משתמש) סיסמה PIN	יצירת חשבונות מקומיים לניהול הגישה אל פונקציות המדפסת.
Manage Groups/Permissions (ניהול קבוצות/הרשאות) הוספת קבוצה Import Access Controls (ייבוא בקורות גישה) Function Access (גישה לפונקציות) Administrative Menus (תפריטים אדמיניסטרטיביים) Device Management (ניהול התקן) All Users (כל המשתמשים) Import Access Controls (ייבוא בקורות גישה) Function Access (גישה לפונקציות) Administrative Menus (תפריטים אדמיניסטרטיביים) Device Management (ניהול התקן) Admin (מנהל מערכת) Function Access (גישה לפונקציות) Administrative Menus (תפריטים אדמיניסטרטיביים) Device Management (ניהול התקן)	שליטה על גישה של קבוצה או משתמש לפונקציות, ליישומים ולהגדרות האבטחה של המדפסת.

Certificate Management (ניהול אישורים)

פריט בתפריט	פריט בתפריט
Configure Certificate Defaults (הגדרת ברירות מחדל של אישורים) Common Name (שם נפוץ) Organization Name (שם הארגון) Unit Name (שם יחידה) מדינה/אזור Province Name (שם מחוז) City Name (שם עיר) Subject Alternate Name (שם נושא חלופי)	הגדר את הערכים שישמשו כברירת מחדל עבור האישורים שיווצרו.
Device Certificates (אישורי התקן)	צור, מחק או הצג אישורי התקן.
Manage CA Certificates (ניהול אישורי CA)	טען, מחק או הצג אישורי רשות אישורים (CA).

Schedule USB Devices (תזמון התקני USB)

פריט בתפריט	תיאור
Schedules (לוחות זמנים) Add New Schedule (הוספת לוח זמנים חדש)	תזמון גישה ליציאת ה-USB הקדמית.

Login Restrictions (מגבלות כניסה)

פריט בתפריט	תיאור
Login failures (כשלי כניסה) 1-10 (*3)	ציון מספר ניסיונות הכניסה הכושלים המותרים למשתמש לפני שיינעל.
Failure time frame (מסגרת זמן כשל) 1-60 דקות (*5)	ציון מסגרת הזמן בין ניסיונות הכניסה הכושלים ועד שהמשתמש יינעל.
Lockout time (זמן נעילה) 1-60 דקות (*5)	ציון משך הנעילה.
Web Login Timeout (פסק זמן לכניסה באינטרנט) 1-120 דקות (*10)	ציון העיכוב בכניסה מרוחקת לפני שיתבצע ניתוק אוטומטי של המשתמש.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה)

פריט בתפריט	תיאור
מקס קוד PIN שגוי 2-10 (*0)	הגדרת מספר הפעמים שבהן ניתן להזין PIN לא חוקי. הערות: <ul style="list-style-type: none"> ערך 'אפס' מכבה הגדרה זו. לאחר הגעה למגבלה, משימות ההדפסה עבור שם משתמש ו-PIN זה נמחקות.
Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה) Off (כבוי) * 1 Hour (שעה 1) 4 Hours (4 שעות) 24 Hours (4 שעות) 1 Week (שבוע 1)	הגדרת מועד התפוגה למשימות הדפסה של מסמכים חסויים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> אם פריט תפריט זה משתנה כאשר משימות הדפסה חסויות נמצאות בזיכרון המדפסת, מועד התפוגה של משימות הדפסה אלה אינו משתנה לערך ברירת המחדל החדש. אם המדפסת כבויה, כל המשימות החסויות שנשמרות בזיכרון של המדפסת יימחקו.
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת) Off (כבוי) * 1 Hour (שעה 1) 4 Hours (4 שעות) 24 Hours (4 שעות) 1 Week (שבוע 1)	הגדרת מועד התפוגה של משימת הדפסה שעליה ברצונך לחזור.
Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה) Off (כבוי) * 1 Hour (שעה 1) 4 Hours (4 שעות) 24 Hours (4 שעות) 1 Week (שבוע 1)	הגדרת מועד התפוגה שבו המדפסת תדפיס עותק עבור המשתמש לצורך בדיקת איכותו, לפני הדפסת שאר העותקים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה) Off (כבוי)* 1 Hour (שעה 1) 4 Hours (4 שעות) 24 Hours (4 שעות) 1 Week (שבוע 1)	הגדרת מועד התפוגה שבו המדפסת תאחסן משימות הדפסה להדפסה במועד מאוחר יותר.
Require All Jobs to be Held (דרוש שמירה של כל המשימות) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לשמור את כל משימות ההדפסה.
Keep duplicate documents (שמור מסמכים כפולים) Off (כבוי)* On (מופעל)	אפשר לאחסן את המסמכים באותו שם קובץ.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים)

פריט בתפריט	תיאור
Stored in onboard memory (מאוחסן בזיכרון טעון) Off (כבוי)* On (מופעל)	מחיקת כל הקבצים המאוחסנים בזיכרון המדפסת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

שונות

פריט בתפריט	תיאור
Print Permission (הרשאת הדפסה) Off (כבוי)* On (מופעל)	מאפשר למשתמש להתחבר לפני ההדפסה.
Default Print Permission Login (כניסת ברירת מחדל להרשאת הדפסה)	הגדרת כניסת ברירת המחדל להרשאת הדפסה.
Minimum Password Length (אורך סיסמה מינימלי) 0-32 (*)	ציון מספר התווים המינימלי המותר בסיסמה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

Cloud Connector

פריט בתפריט	תיאור
Enable/Disable Connectors (הפיכת מחברים לזמינים/לא זמינים)	הפיכת ספק שירות ענן לזמין.

Reports (דוחות)

Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)

פריט בתפריט	תיאור
Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)	הדפסת דוח המכיל את תפריטי המדפסת.

Device (התקן)

פריט בתפריט	תיאור
Device Information (פרטי התקן)	הדפסת דוח הכולל מידע על המדפסת.
Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)	הדפסת דוח על השימוש במדפסת ועל מצב החומרים המתכלים.
Profile List (רשימת פרופילים)	הדפסת רשימת הפרופילים המאוחסנים במדפסת.
Asset Report (דוח נכס)	הדפסת דוח הכולל את המספר הסידורי ושם הדגם של המדפסת.

Print (הדפסה)

פריט בתפריט	תיאור
Print Fonts (הדפסת גופנים) PCL Fonts (גופני PCL) PostScript Fonts (גופני PostScript)	הדפסת דוגמאות ומידע על הגופנים שזמינים בכל אחת משפות המדפסת.
Print Demo (הדפסת דוגמה) דף הדגמה	הדפסת דף הדגמה המשמש ככלי לאבחון בעיות הדפסה.

קיצורי דרך

פריט בתפריט	תיאור
All Shortcuts (כל קיצורי הדרך)	הדפסת דוח המפרט את קיצורי הדרך השמורים במדפסת.
Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)	
Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)	
E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)	
FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)	
Network Folder Shortcuts (קיצורי דרך לתיקיית רשת)	

Fax (פקס)

פריט בתפריט	תיאור
Fax Job Log (יומן משימות פקס)	הדפסת דוח על 200 משימות הפקס האחרונות שהושלמו. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר ההגדרה של האפשרות Enable Job Log (אפשר יומן משימות) היא On (מופעל).

פריט בתפריט	תיאור
Fax Call Log (יומן שיחות פקס)	הדפסת דוח על 100 ניסיונות הפקס האחרונים, הפקסים שהתקבלו והשיחות שנחסמו. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר ההגדרה של האפשרות Enable Job Log (אפשר יומן משימות) היא On (מופעל).

Network (רשת)

פריט בתפריט	תיאור
Network Setup Page (דף הגדרת רשת)	הדפסת דף שמציג את הרשת המוגדרת ואת הגדרות התקשורת האלחוטית של המדפסת. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
Wi-Fi Direct Connected Clients (הלקוחות המחוברים של Wi-Fi Direct)	הדפס דף שמציג את רשימת ההתקנים שמחוברים למדפסת באמצעות Wi-Fi Direct. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות Enable Wi-Fi Direct (הפוך את Wi-Fi Direct לזמין) מוגדרת כ-On (מופעל).

פתרון בעיות

פריט בתפריט	תיאור
Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)	הדפסת עמודי דוגמה לזיהוי ותיקון פגמים באיכות ההדפסה.
ניקוי הסורק	הדפסת הוראות על אופן ניקוי הסורק.

תחזוקת המדפסת

בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת

- 1 במסך הבית גע באפשרות **Status/Supplies** (מצב/חומרים מתכלים).
 - 2 בחר את החלקים או החומרים המתכלים שברצונך לבדוק.
- הערה: באפשרותך גם לגשת להגדרה זו על-ידי נגיעה בחלק העליון של מסך הבית.

הגדרת הודעות חומרים מתכלים

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.
הערות:
 - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Notifications** (התראות).
- 3 בתפריט **Supplies** (חומרים מתכלים) לחץ על **Custom Supply Notifications** (התאמה אישית של התראות על חומרים מתכלים).
- 4 בחר התראה לכל אחד מהחומרים המתכלים.
- 5 החל את השינויים

הגדרת התראות בדואר אלקטרוני

- קבע את תצורת המדפסת כך שתשלח התראות דוא"ל כאשר החומרים המתכלים עומדים להיגמר, כשיש להחליף או להוסיף נייר, או במקרה של חסימת נייר.
- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.
הערות:
 - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
 - 2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Notifications** (הודעות) < **E-mail Alert Setup** (הגדרות התראות דוא"ל), ולאחר מכן קבע את תצורת ההגדרות.
 - 3 לחץ על **Setup E-mail Lists and Alerts** (הגדרת רשימות והתראות דוא"ל), ואז קבע את תצורת ההגדרות.
 - 4 החל את השינויים

הצגת דוחות

1 במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < Reports (דוחות).

2 בחר את הדוח שברצונך להציג.

הזמנת חלקים וחומרים מתכלים למדפסת

הזמנת מכלי דיו

הערות:

- הערכת תפוקת המחסנית מבוססת על תקן ISO / IEC 19798.
 - כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול להשפיע לרעה על התפוקה בפועל.
- להזמנת מחסנית הדפסה פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

הזמנת בקבוק פסולת טונר

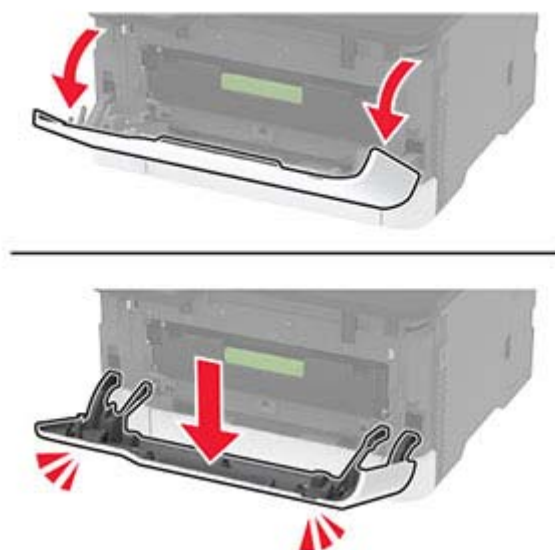
להזמנת בקבוק איסוף טונר, פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

החלפת חלקים או חומרים מתכלים

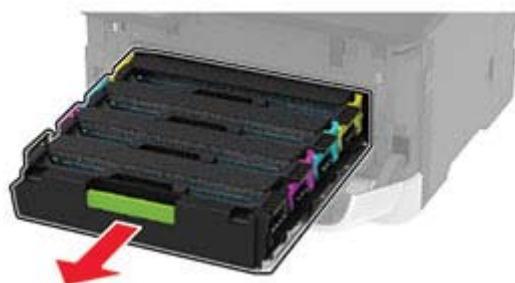
החלפת מיכל דיו

הערה: אם המגש פתוח, הוצא אותו לפני שתחליף מיכל דיו.

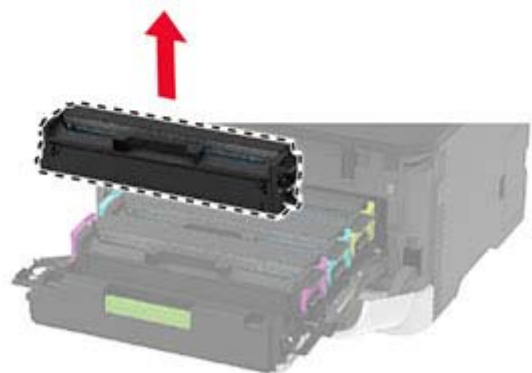
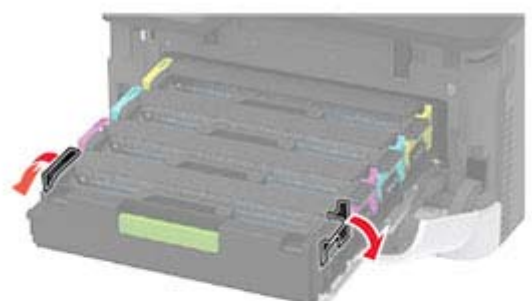
1 פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן דחף אותה בחוזקה כלפי מטה.



2 משוך את מגש מחסנית ההדפסה.



3 הסר את מחסנית ההדפסה המשומשת.



4 הוצא את מחסנית ההדפסה החדשה מהאריזה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תחשוף את החלק התחתון של מחסנית ההדפסה לאור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בחלק התחתון של מחסנית ההדפסה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.



5 הכנס את מחסנית ההדפסה החדשה.



6 הכנס את מגש מחסנית ההדפסה ואז סגור את הדלת.

החלפת בקבוק פסולת הטונר

1 הסר את בקבוק פסולת הטונר המשומש.



הערה: הנח את הבקבוק אנכית כדי למנוע דליפת טונר.

2 הוצא את בקבוק פסולת הטונר החדש מאריזתו.

3 הכנס את בקבוק פסולת הטונר החדש.



החלפת המגש

1 הסר את המגש המשומש.



2 הוצא את המגש החדש מאריזתו.

3 הכנס את המגש החדש.



החלפת המזין הידני

1 הסר את המגש.



2 הסר את המזין הידני המשותמש.



3 הוצא את המזין הידני החדש מאריזתו.

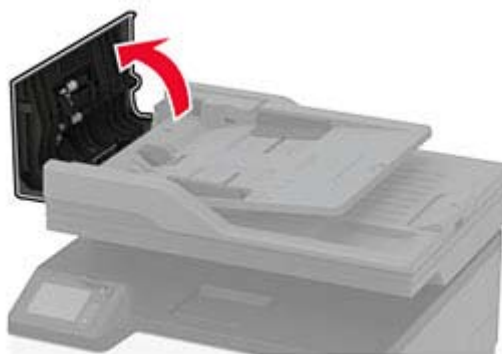
4 הכנס את המזין הידני החדש.



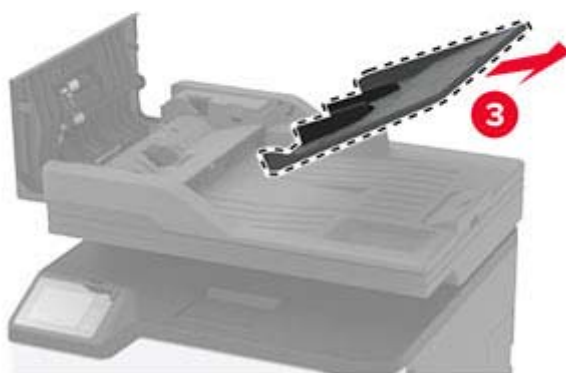
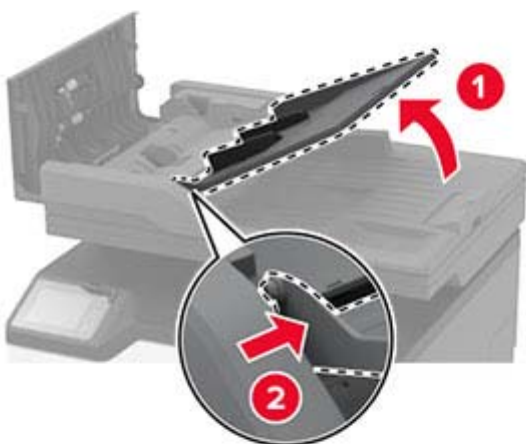
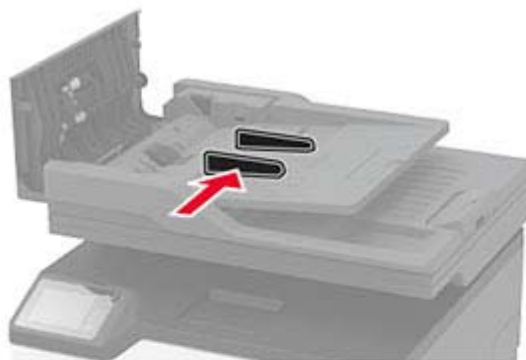
5 הכנס את המגש.

החלפת מגש מזין המסמכים האוטומטי

1 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

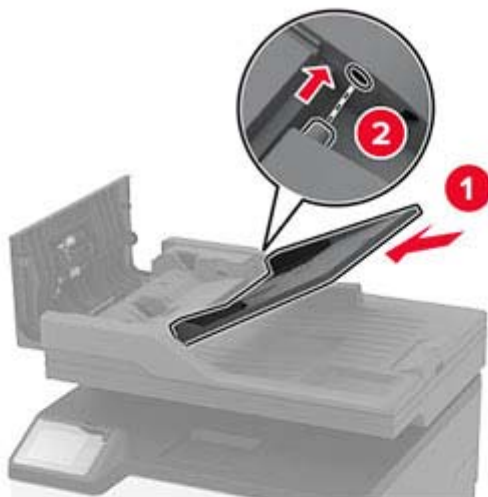


2 הסר את מגש מזין המסמכים האוטומטי המשותף.



3 הוצא את המגש החדש של מזין המסמכים האוטומטי מאריזתו.

4 הכנס את המגש החדש של מזין המסמכים האוטומטי עד שייכנס למקומו בנקישה.



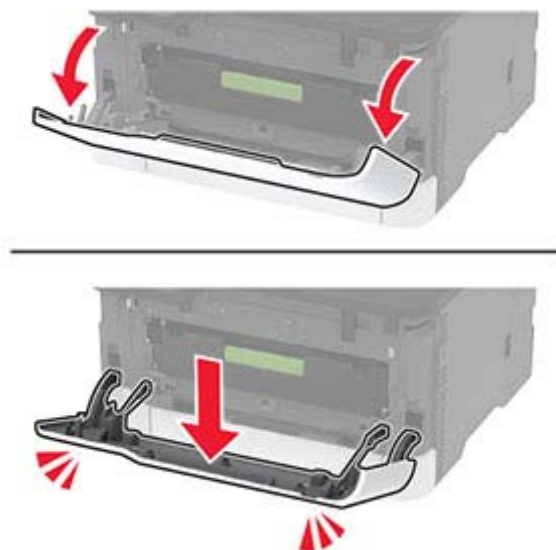
5 סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

החלפת גלגלי ההרמה

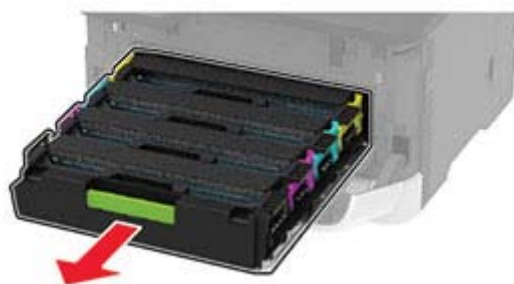
1 כבה את המדפסת.

2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל שבקיר ולאחר מכן מהמדפסת.

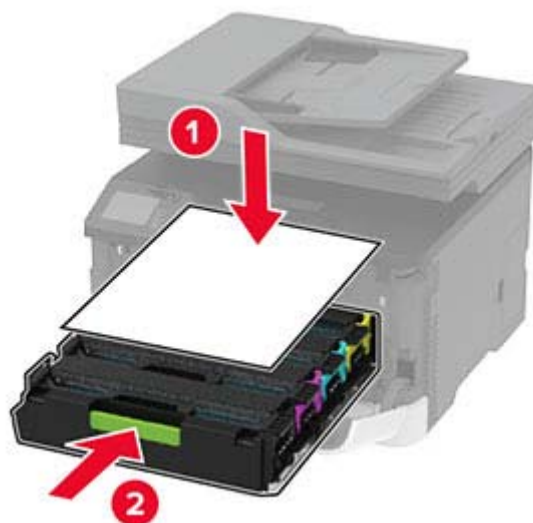
3 פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן דחף אותה בחוזקה כלפי מטה.



4 משוך את מגש מחסנית ההדפסה.



5 כדי להימנע מכתמי טונר, שים גיליון נייר בחלק העליון של מגש מחסנית ההדפסה ואז הכנס את מגש מחסנית ההדפסה.



6 סגור את הדלת הקדמית.

7 הסר את המגש.

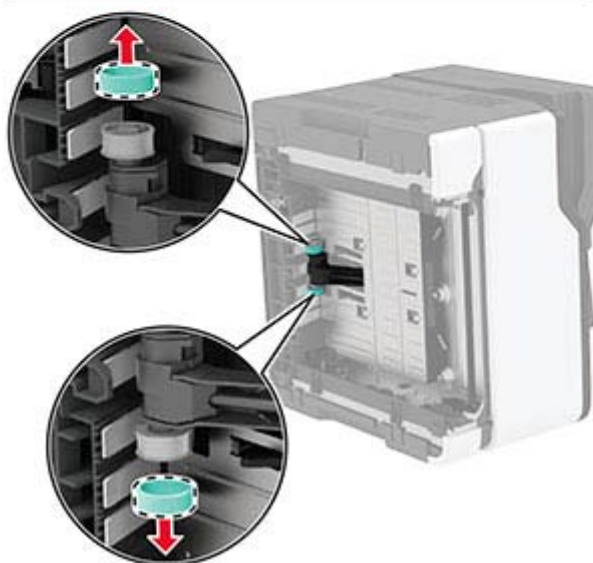
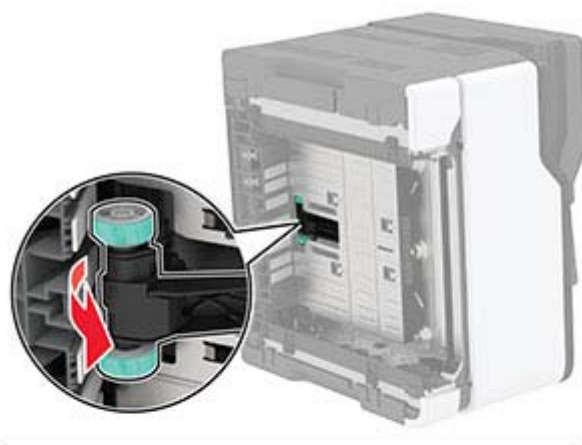


8 הסר את בקבוק פסולת הטונר המשומש.

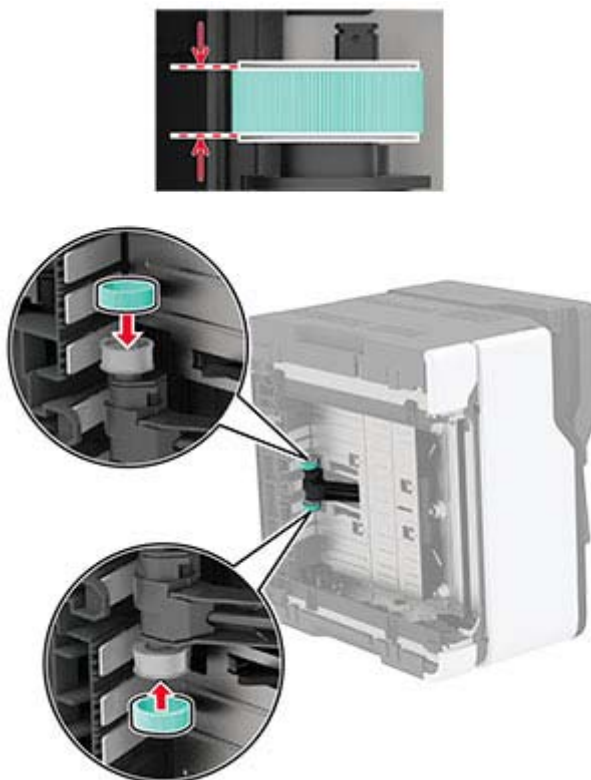


9 מקם את המדפסת על צדה.



10 הסר את גלגלי ההרמה המשומשים.**11** הוצא את גלגלי ההרמה החדשים מהאריזה.
הערה: ודא שידריך נקיות כדי למנוע לכלוך.

12 הכנס את גלגלי ההרמה החדשים.



13 החזר את המדפסת למצבה המקורי ואז הכנס את בקבוק איסוף פסולת הטונר.

14 הכנס את המגש.

15 פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן דחף אותה בחוזקה כלפי מטה.

16 משוך את מגש מחסנית ההדפסה.

17 הסר את הנייר ולאחר מכן הכנס את מגש מחסנית ההדפסה.

18 סגור את הדלת הקדמית.

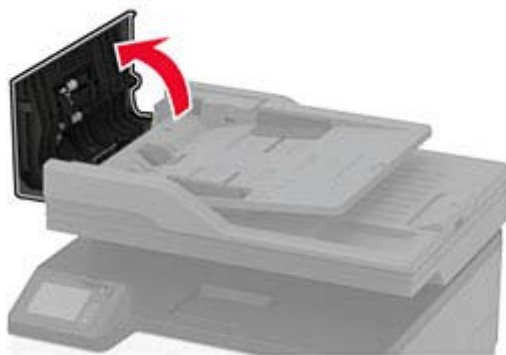
19 חבר את כבל החשמל למדפסת ואז לשקע החשמל.

⚠️ זהירות—פוטנציאל לפציעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.

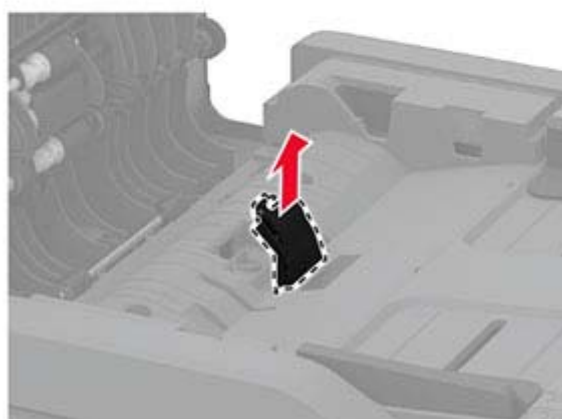
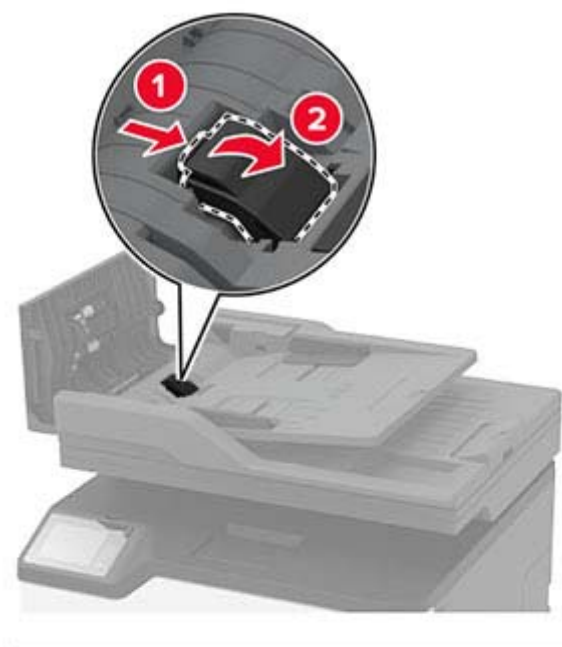
20 הדלק את המדפסת.

החלפת רפידת הפרדה של מזין המסמכים האוטומטי

1 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

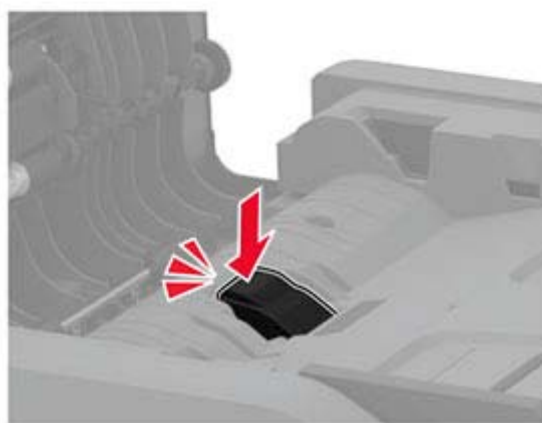
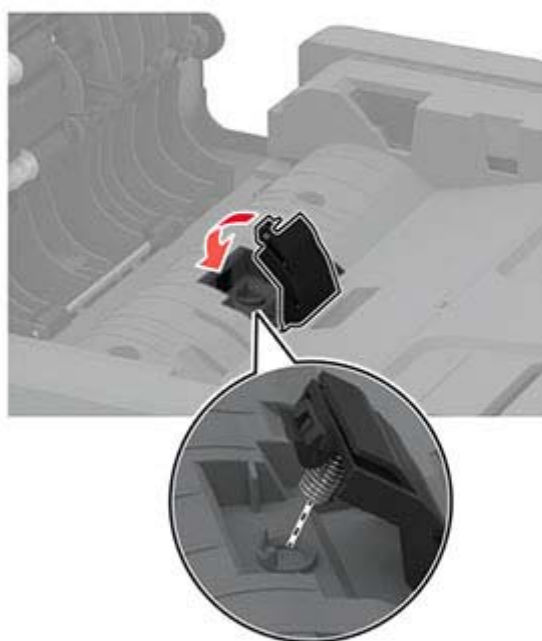
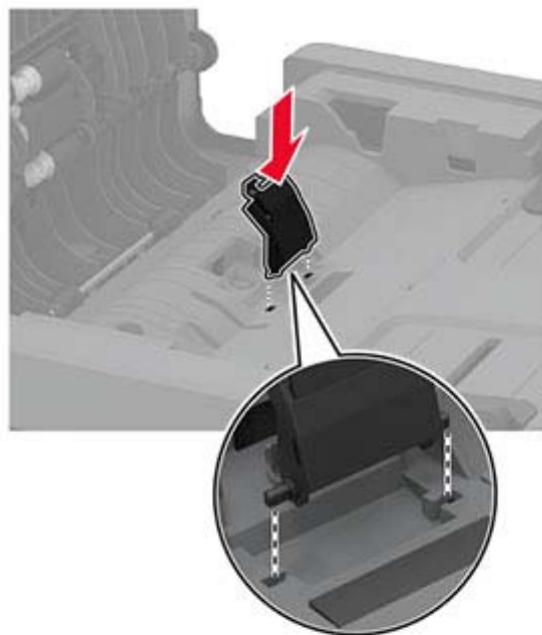


2 הסר את רפידת ההפרדה המשומשת של מזין המסמכים האוטומטי.



3 הוצא את רפידת ההפרדה החדשה של מזין המסמכים האוטומטי מאריזתה.

4 הכנס את רפידת ההפרדה החדשה עד שתיכנס למקומה בנקישה.



איפוס מוני השימוש בחומרים מתכלים

1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** (תחזוקה) < **Config Menu** (תפריט תצורה) < **Supply Usage And Counters** (שימוש בחומרים מתכלים ומונים).

2 בחר את המונה שברצונך לאפס.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: חומרים מתכלים וחלקים שאינם כלולים בתנאי הסכם תוכנית ההחזרה ניתנים לאיפוס ולייצור חוזר. עם זאת, אחריות היצרן לא מכסה שום נזק שנגרם כתוצאה מחלקים או חומרים מתכלים שאינם מקוריים. איפוס המונים של חומר מתכלה או חלק ללא ייצור חוזר מתאים עלול להזיק למדפסת. לאחר איפוס המונה של החומר המתכלה או החלק, המדפסת עשויה להציג חיווי שגיאה המציין הימצאות של פריט האיפוס.

ניקוי חלקי המדפסת

ניקוי המדפסת

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. ⚠

הערות:

- בצע משימה זו אחת למספר חודשים.
 - נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מטיפול לא נאות אינו מכוסה באחריות של המדפסת.
- 1** כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
 - 2** הסר נייר מסל יציאה סטנדרטי.
 - 3** הסר כל אבק, מוך או פיסות נייר סביב המדפסת באמצעות מברשת רכה או שואב אבק.
 - 4** נקה את חלקה החיצוני של המדפסת באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים.

הערות:

- אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, היות שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.
- ודא שכל אזורי המדפסת יבשים לאחר הניקוי.

5 חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות. ⚠

ניקוי הסורק

1 פתח את מכסה הסורק.



2 נקה את האזורים הבאים באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים:

- משטח הסריקה של מזין המסמכים האוטומטי

הערה: בחלק מדגמי המדפסת, במקום משטח נמצאת במיקום זה זכוכית של מזין המסמכים האוטומטי.



- משטח הזכוכית של הסורק



• זכוכית של ה-ADF



• משטח הזכוכית של הסורק



3 סגור את מכסה הסורק.

חיסכון באנרגיה ובנייר

הגדרת מצב החיסכון באנרגיה

מצב שינה

1 במסך הבית, גע ב-Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Power Management (ניהול צריכת אנרגיה) < Timeouts (פסקי זמן) < Sleep Mode (מצב שינה).

2 ציין את משך הזמן שבו המדפסת תישאר במצב לא פעיל עד שתעבור ל-Sleep Mode (מצב שינה).

מצב מנוחה

1 במסך הבית, גע ב-Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Power Management (ניהול צריכת אנרגיה) < Timeouts (פסקי זמן) < Hibernate Timeout (פסק זמן למנוחה).

2 בחר את משך הזמן שבו המדפסת תישאר במצב לא פעיל עד שתעבור למצב מנוחה.

הערות:

- כדי ש-Hibernate Timeout (פסק הזמן למנוחה) יפעל, הגדר את האפשרות Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור) כ-Hibernate (מנוחה).
- כאשר המדפסת במצב Hibernate (מנוחה), Embedded Web Server מושבת.

התאמת בהירות תצוגת המדפסת

1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Preferences** (העדפות) < **Screen Brightness** (בהירות מסך).

2 התאם את ההגדרה.

חיסכון בחומרים מתכלים

- הדפס על שני צדי הנייר.

הערה: הפדסה דו-צדדית היא הגדרת ברירת המחדל במנהל התקן ההדפסה.

- הדפס מספר עמודים על גיליון נייר אחד.
- השתמש בתכונת התצוגה המקדימה כדי לראות כיצד נראה המסמך לפני הדפסתו.
- הדפס העתק אחד של המסמך כדי לבדוק את התוכן והפורמט שלו ולוודא שהוא מדויק.

העברת המדפסת למקום אחר

⚠️ זehירות—פוטנציאל לפגיעה: אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג, כדי להעבירה ממקום למקום בבטחה יידרשו שני אנשים או יותר.

⚠️ זehירות—פוטנציאל לפגיעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן.

⚠️ זehירות—פוטנציאל לפגיעה: בעת הזזת המדפסת, פעל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה גופנית או נזק למדפסת:

- ודא שכל הדלתות והמגשים סגורים.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטמים מהמדפסת.
- אם למדפסת מחוברים מגשים או אמצעי פלט אופציונליים נפרדים הניצבים על הרצפה, נתק אותם לפני הזזת המדפסת.
- אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזehירות למיקום החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפתני דלתות ורצפות שבורות.
- אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אך כוללת מגשים או אמצעי פלט אופציונליים, הסר את אמצעי הפלט והרם את המדפסת להרחקתה מהמגשים. אל תנסה להרים את המדפסת ואמצעים אחרים כלשהם בו-זמנית.
- השתמש תמיד בידיות האחיזה של המדפסת כדי להרימה.
- ודא שבעגלה שבה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה שבה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- ודא שיש מספיק מקום פנוי סביב המדפסת.


הערה: נזק שייגרם למדפסת כתוצאה מהעברה בצורה לא מתאימה לא יכוסה באחריות הניתנת לה.

משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית או צור קשר עם המקום שבו רכשת את המדפסת.

פתרון בעיה

המדפסת אינה מגיבה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 בדוק אם כבל החשמל מחובר לשקע החשמל.  זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. האם המדפסת מגיבה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 בדוק אם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת. האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור לשלב 3.
שלב 3 בדוק אם המדפסת דולקת. האם המדפסת דולקת?	עבור לשלב 4.	הדלק את המדפסת.
שלב 4 בדוק את המדפסת נמצאת במצב שינה או במצב מנוחה. האם המדפסת במצב שינה או במצב מנוחה?	לחץ על לחצן ההפעלה כדי להעיר את המדפסת.	עבור לשלב 5.
שלב 5 בדוק אם הכבלים המחוברים את המדפסת ואת המחשב מחוברים ליציאות הנכונות. האם הכבלים מחוברים ליציאות הנכונות?	עבור לשלב 6.	חבר את הכבלים ליציאות הנכונות.
שלב 6 כבה את המדפסת, התקן את אפשרויות החומרה ואז הדלק שוב את המדפסת. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה לאפשרות. האם המדפסת מגיבה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 7.
שלב 7 התקן את מנהל התקן המדפסת הנכון. האם המדפסת מגיבה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 8.
שלב 8 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת. האם המדפסת מגיבה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

אין אפשרות לקרוא כונן הבזק

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 בדוק אם המדפסת אינה עסוקה בעיבוד משימת הדפסה, העתקה, סריקה או פקס אחרת. האם המדפסת מוכנה?	עבור לשלב 2.	המתן עד שהמדפסת תסיים לעבד את המשימה האחרת.
שלב 2 ודא כי יש תמיכה בכונן הבזק לקבלת מידע נוסף ראה " כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים " בעמוד 40. האם כונן ההבזק נתמך?	עבור לשלב 3.	הכנס כונן הבזק נתמך.
שלב 3 הוצא את כונן ההבזק ואז הכנס אותו. האם המדפסת מזהה את כונן ההבזק?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה בלקוחות .

אפשר פעולה של יציאת ה-USB

במסך הבית גע ב- **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Enable USB Port** > **USB** (הפיכת יציאת USB לפעילה).

בעיות חיבור לרשת

לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט המובנה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 בדוק אם המדפסת דולקת. האם המדפסת דולקת?	עבור לשלב 2.	הדלק את המדפסת.
שלב 2 ודא שכתובת ה-IP של המדפסת נכונה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הצג את כתובת ה-IP במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123. האם כתובת ה-IP של המדפסת נכונה?	עבור לשלב 3.	הקלד את כתובת ה-IP הנכונה של המדפסת בשדה הכתובת.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 3 בדוק אם אתה משתמש בדפדפן נתמך: • Internet Explorer גרסה 11 ואילך • Microsoft Edge • Safari version 6 or later • Google Chrome™ version 32 or later • Mozilla Firefox version 24 or later האם הדפדפן שלך נתמך?	עבור לשלב 4.	התקן דפדפן נתמך.
שלב 4 בדוק אם חיבור הרשת פועל. האם חיבור הרשת פועל?	עבור לשלב 5.	פנה למנהל המערכת.
שלב 5 ודא שהכבלים של המדפסת ושרת ההדפסה מחוברים היטב. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה למדפסת. האם הכבלים מחוברים היטב?	עבור לשלב 6.	חזק את חיבורי הכבלים.
שלב 6 בדוק אם שרתי ה-proxy מנוטרלים. האם שרתי ה-Proxy של האינטרנט מנוטרלים?	עבור לשלב 7.	פנה למנהל המערכת.
שלב 7 גישה אל שרת האינטרנט המוטמע האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה בלקוחות .

בעיות חומרים מתכלים

החלפת מיכל דיו, אי התאמת אזור במדפסת

התקן את מחסנית ההדפסה הנכונה.

חומר מתכלה שאינו של יצרן מדפסות



המדפסת זיהתה חומר מתכלה או חלק לא ידועים שמותקנים במדפסת.

המדפסת מתוכננת לפעול בצורה הטובה ביותר עם חומרים מתכלים ועם חלקים שיוצרו על ידי יצרן המדפסת. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה.

כל מחוויי אורך החיים מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של יצרן המדפסת, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. רכיבי הדמיה שמשמשים מעבר לאורך החיים המיועד עלולים לגרום נזק למדפסת או לרכיבים המשויכים אליה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסויי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי או עשוי שלא להיות מכוסה במסגרת האחריות.

כדי לקבל את כל הסיכונים האלו או מקצתם, ולהמשיך בשימוש בחומרים מתכלים או בחלקים שאינם מקוריים במדפסת, בצע אחת מהפעולות הבאות:

בדגמי מדפסות עם מסך מגע, לחץ פעמיים  ואז לחץ פעמיים על .

בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ לחיצה ארוכה על **X** ועל **OK** בו-זמנית למשך 15 שניות.

אם אינך רוצה לקחת סיכונים אלה, הסר את החומר המתכלה או החלק מתוצרת צד שלישי מהמדפסת שברשותך והתקן חומר מתכלה או חלק מקוריים של יצרן המדפסת.

ניקוי חסימות

הימנעות מחסימות נייר

טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח במגש בצורה שטוחה.



- אל תטען נייר במגש ואל תוציא ממנו נייר כאשר המדפסת מדפיסה.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמוך ממחון המילוי המקסימלי של הנייר.
- אל תחליק נייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.



- ודא שמובילי הנייר ממוקמים כהלכה וכי אינם לוחצים על הנייר או המעטפות.
- דחף את המגש היטב לתוך המדפסת לאחר טעינת הנייר.

שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.
- הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



- אל תשתמש בנייר שנגזר או נחתך ידנית.
- אל תערבב נייר מגדלים, משקלים או סוגים שונים באותו המגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם המלצות היצרן.

זיהוי מיקומי חסימות

הערות:

- כאשר התכונה Jam Assist (סיוע בחסימה) מוגדרת כ-On (מופעל), המדפסת עשויה לנסות לרוקן עמודים ריקים או עמודים מודפסים חלקית לאחר שהחסימה שוחררה. בדוק אם הפלט המודפס שלך כולל דפים לבנים.
- כאשר ההגדרה של Jam Recovery (התאוששות מחסימה) היא On (מופעל) או Auto (אוטומטי), המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו.



מיקומי חסימות	
1	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
2	סל סטנדרטי
3	מזין ידני
4	מגשים
5	דלת B
6	דלת E

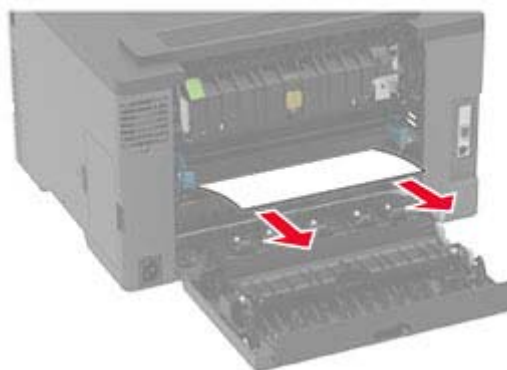
חסימת נייר במגש הסטנדרטי

1 פתח דלת B.

⚠️ זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



2 הוצא את הנייר התקוע.
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



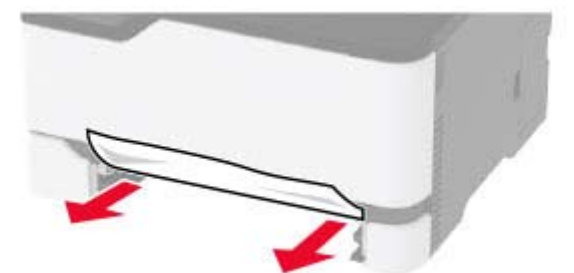
3 סגור את הדלת.

4 הסר את המגש ואת המזין הידני.



5 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



6 הכנס את המזין הידני ואת המגש.

חסימת נייר במגש האופציונלי

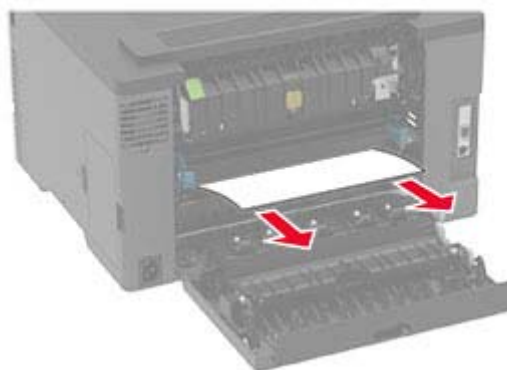
1 פתח דלת B.

⚠️ זיהרות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



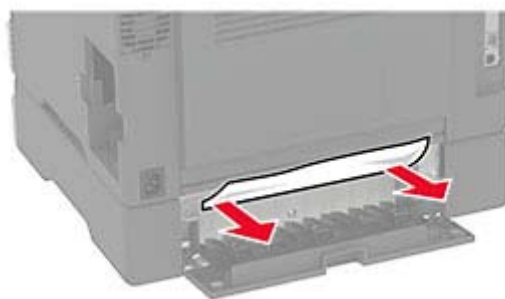
3 סגור את הדלת.

4 פתח את דלת E.



5 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



6 סגור את הדלת.

7 הסר את המגש האופציונלי.



8 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



9 הכנס את המגש.

חסימת נייר בסל הסטנדרטי

1 הגבה את הסורק והסר את הנייר החסום.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



2 הנמך את הסורק.

חסימת נייר במזין הידני

1 הסר את המגש ואת המזין הידני.



2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 הכנס את המזין הידני ואת המגש.

חסימת נייר בדלת B

1 פתח דלת B.

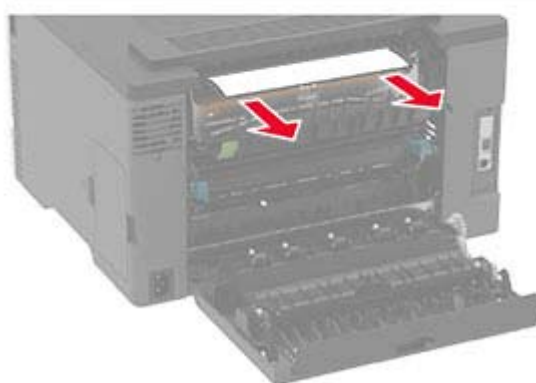
⚠️ זיהרות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



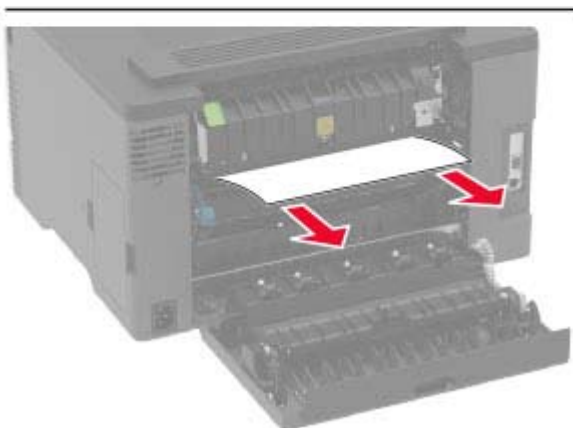
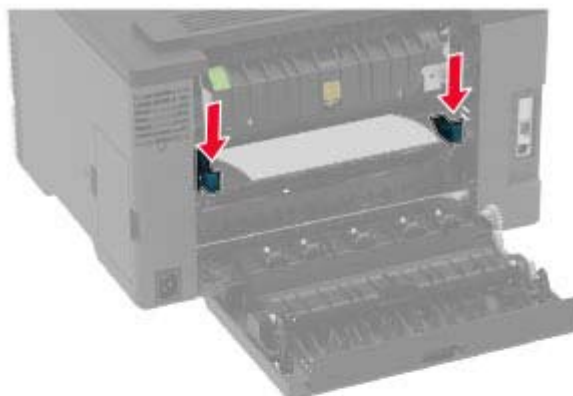
2 הסר את הנייר החסום מהאזורים הבאים:

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

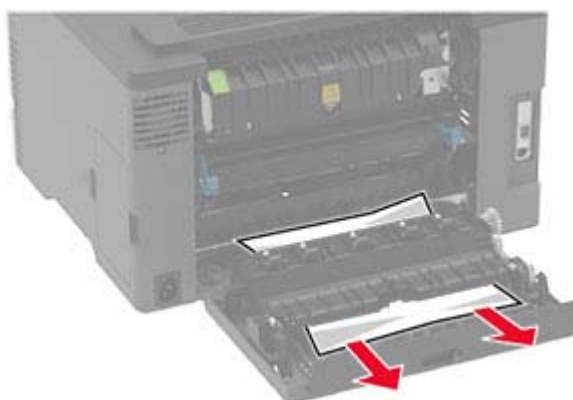
• אזור ה-fuser



- מתחת לאזור ה-fuser



- יחידת דופלקס



3 סגור את הדלת.

חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי

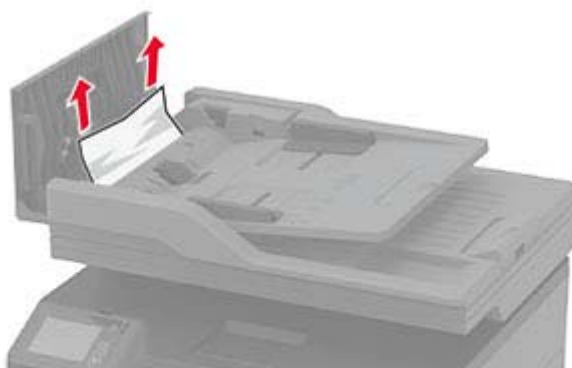
1 הסר את כל מסמכי המקור ממגש מזין המסמכים האוטומטי.

2 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



3 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



4 סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

בעיות הזנת נייר

מעטפות נאטמות בעת הדפסה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א השתמש במעטפה שאוחסנה בסביבה יבשה. הערה: הדפסה על מעטפות עם תכולת לחות גבוהה עלולה לגרום לאטימתן. ב שלח את משימת ההדפסה. האם המעטפה נאטמת בעת ההדפסה?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א ודא שסוג הנייר המוגדר הוא Envelope (מעטפה). בלוח הבקרה, נווט אל: Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) ב שלח את משימת ההדפסה. האם המעטפה נאטמת בעת ההדפסה?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

איסוף הדפסות אינו פועל

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בלוח הבקרה, נווט אל: Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Layout (פריסה) < Collate (איסוף) ב גע ב-[1,2,1,2,1,2] [On] (מופעל [1,2,1,2,1,2]). ג הדפס את המסמך. האם איסוף המסמך בוצע כהלכה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה) ואז בחר באפשרות Collate (איסוף) . ב הדפס את המסמך. האם איסוף המסמך בוצע כהלכה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 א הפחת את מספר העמודים להדפסה. ב הדפס את המסמך. האם העמודים נאספו כראוי?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת בלקוחות .

קישור המגשים אינו פועל

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בדוק אם המגשים מכילים ניירות מגודל וסוג זהים. ב בדוק אם מובילי הנייר ממוקמים כהלכה. ג הדפס את המסמך. האם קישור המגשים פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א בלוח הבקרה גע ב- Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר). ב הגדר את סוג וגודל הנייר כך שיתאימו לנייר שטעון במגשים המקושרים. ג הדפס את המסמך. האם קישור המגשים פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 א ודא שההגדרה של Tray Linking (קישור מגשים) היא Automatic (אוטומטי). לקבלת מידע נוסף ראה " קישור בין מגשים " בעמוד 29. ב הדפס את המסמך. האם קישור המגשים פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה בלקוחות .

חסימות נייר מתרחשות בתדירות גבוהה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א הסר את המגש. ב בדוק אם הנייר נטען כהלכה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • ודא שמובילי הנייר ממוקמים כהלכה. • ודא שגובה הערימה נמוך ממחון המילוי המקסימלי של הנייר. • הקפד להדפיס על נייר מהגודל והסוג המתאימים. ג הכנס את המגש. ד הדפס את המסמך. האם מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א בלוח הבקרה, נווט אל: Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר). ב הגדר את גודל וסוג הנייר הנכונים. ג הדפס את המסמך. האם מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 3 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו. ב הדפס את המסמך. האם מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

עמודים חסומים לא מודפסים מחדש

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
א בלוח הבקרה, נווט אל: Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Notifications (התראות) < Jam Content Recovery (התאוששות מחסימת תוכן) ב בתפריט Jam Recovery (התאוששות מחסימה), בחר On (מופעל) או Auto (אוטומטי). ג הדפס את המסמך. האם הדפים החסומים מודפסים שוב?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

בעיות הדפסה

עבודות הדפסה אינן מודפסות

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א מתוך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדיו-שיח Print (הדפסה) ובדוק אם בחרת את המדפסת הנכונה. ב הדפס את המסמך. האם המסמך הודפס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א בדוק אם המדפסת דולקת. ב תן פתרון לכל הודעות השגיאה שמופיעות בתצוגה. ג הדפס את המסמך. האם המסמך הודפס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 א בדוק אם היציאות עובדות ואם הכבלים מחוברים היטב למחשב ולמדפסת. ב לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. האם המסמך הודפס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 4 א כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת. ב הדפס את המסמך. האם המסמך הודפס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
שלב 5 א הסר את מנהל ההתקן של המדפסת ואז התקן אותו מחדש. ב הדפס את המסמך. האם המסמך הודפס?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

מסמכים חסויים ומסמכים מוחזקים אחרים אינם מודפסים

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בלוח הבקרה, בדוק אם המסמכים מופיעים ברשימת העבודות בהמתנה. הערה: אם המסמכים אינם מופיעים ברשימה, הדפס את המסמכים בעזרת אפשרויות ההדפסה וההשגה. ב הדפס את המסמכים. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 ייתכן שמשימת ההדפסה מכילה שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים. מחק את משימת ההדפסה ולאחר מכן שלח אותה שוב. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 אם אתה מדפיס מהאינטרנט, המדפסת עשויה לקרוא את כותרות המשימות השונות ככפילויות. למשתמי Windows א פתח את תיבת הדו-שיח Printing Preferences (העדפות הדפסה). ב בכרטיסייה Print and Hold (הדפסה והפסקה), לחץ על Use Print and Hold (השתמש בהדפסה והפסקה), ולאחר מכן לחץ על Keep duplicate documents (שמור מסמכים כפולים). ג הזן קוד PIN ולאחר מכן שמור את השינויים. ד שלח את משימת ההדפסה. למשתמי Macintosh א שמור את המשימות ותן לכל אחת מהן שם שונה. ב של את המשימה בנפרד. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 4 א מחק חלק מהמשימות המוחזקות כדי לפנות זיכרון במדפסת. ב הדפס את המסמכים. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה בלקוחות .

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בדוק אם אתה מדפיס על הנייר הנכון. ב הדפס את המסמך. האם המסמך מודפס על הנייר הנכון?	עבור לשלב 2.	טען נייר מהסוג ובגודל הנכון.
שלב 2 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל וסוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). הערה: תוכל גם לשנות את ההגדרות דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל: Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) ב ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. ג הדפס את המסמך. האם המסמך מודפס על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 א בדוק אם המגשים מקושרים. לקבלת מידע נוסף ראה " קישור בין מגשים " בעמוד 29. ב הדפס את המסמך. האם המסמך מודפס מהמגש הנכון?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

הדפסה אטית

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 ודא שכבל המדפסת מחובר בצורה מאובטחת למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר. האם הדפסת מדפיסה לאט?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א ודא שהמדפסת אינה עובדת ב-Quiet Mode (מצב חיסכון). במסך הבית גע ב- Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Maintenance (תחזוקה) < Config Menu (תפריט תצורה) < Device Operations (תפעול ההתקן) < Quiet Mode (מצב שקט) . ב הדפס את המסמך. האם הדפסת מדפיסה לאט?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את רזולוציית ההדפסה ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב קבע רזולוציה של 4800 CQ. ג הדפס את המסמך. האם הדפסת מדפיסה לאט?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). הערות: <ul style="list-style-type: none"> • ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. • תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. • במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר). • נייר כבד יותר מודפס לאט יותר. • ייתכן שההדפסה של נייר צר יותר מ-letter, A4 ו-legal תהיה אטית יותר. ב הדפס את המסמך. האם הדפסת מדפיסה לאט?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 א ודא שההגדרות המרקם והמשק במדפסת תואמות לנייר הנטען. במסך הבית גע ב- Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Media Configuration (תצורת מדיה) < Media Types (סוגי מדיה) . הערה: ייתכן שההדפסה על נייר במרקם מחוספס ונייר במשקל כבד תהיה אטית יותר. ב הדפס את המסמך. האם הדפסת מדפיסה לאט?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 6 הסר משימות מופסקות האם הדפסת מדפיסה לאט?	עבור לשלב 7.	הבעיה נפתרה.
שלב 7 א ודא שהמדפסת אינה מתחממת יתר על המידה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> לאחר משימת הדפסה ארוכה - הנח למדפסת להתקרר. בדוק את טמפרטורת הסביבה המומלצת למדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה "בחירת מיקום עבור המדפסת" בעמוד 17. ב הדפס את המסמך. האם הדפסת מדפיסה לאט?	פנה אל תמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

בעיות איכות הדפסה

איכות הדפסה ירודה

חפש את התמונה שדומה לבעיה באיכות ההדפסה שבה נתקלת, ולאחר מכן לחץ על הקישור שתחתיה כדי לקרוא את שלבי פתרון הבעיה.



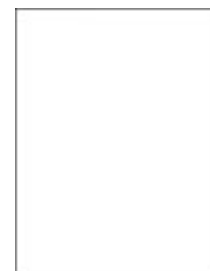
["רקע אפור או צבעוני"](#)
בעמוד 159



["תמונות מוצללות"](#) בעמוד 158



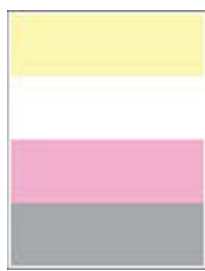
["הדפסה כהה"](#) בעמוד 156



["דפים ריקים או לבנים"](#) בעמוד 155



["כתמים ונקודות על ההדפסות"](#)
בעמוד 164



["צבעים חסרים"](#) בעמוד 163



["הדפסה בהירה"](#) בעמוד 161



["שוליים שגויים"](#) בעמוד 160



“חיתוך טקסט או תמונות.”
בעמוד 168



“תמונות בצבע אחיד או שחור”
בעמוד 167



“הדפסה מעוותת או מוטה הצידה”
בעמוד 166



“סלסול נייר” בעמוד 165



“קווים אנכיים בגוון כהה”
בעמוד 173



“קווים כהים אופקיים”
בעמוד 171



“צפיפות הדפסה לא אחידה”
בעמוד 170



“טונר נמחק בקלות” בעמוד 169



“פגמים חוזרים” בעמוד 177



“קווים לבנים אנכיים” בעמוד
175



“קווים לבנים אופקיים” בעמוד 174

דפים ריקים או לבנים



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך

מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>א פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן דחף אותה בחוזקה כלפי מטה.</p> <p>ב משוך את מגש מחסנית ההדפסה.</p> <p>ג הסר את מחסניות ההדפסה ולאחר מכן הכנס אותן בחזרה.</p>  <p>ד הכנס את מגש מחסנית ההדפסה ואז סגור את הדלת.</p> <p>ה הדפס את המסמך.</p> <p>האם הדפסת מדפיסה עמודים ריקים או לבנים?</p>	<p>פנה אל תמיכה בלקוחות.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

הדפסה כהה



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 1</p> <p>א בצע Color Adjust (התאמת צבע) בלוח הבקרה, נווט אל:</p> <p>Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) < Color Adjust (כוונון צבע)</p> <p>ב הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה כהה מדי?</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 2 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, הפחת את כמות הטונר תחת Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). הערה: תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל: Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Toner Darkness (כמות טונר) ב הדפס את המסמך. האם ההדפסה כהה מדי?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). הערות: <ul style="list-style-type: none"> • ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. • תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל: Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) ב הדפס את המסמך. האם ההדפסה כהה מדי?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 בדוק אם יש לנייר מרקם ארוג או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר עם מרקם ארוג או על נייר מחוספס?	עבור לשלב 5.	עבור אל שלב 6.
שלב 5 א החלף את הנייר הארוג או המחוספס בנייר רגיל. ב הדפס את המסמך. האם ההדפסה כהה מדי?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
שלב 6 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו. ב הדפס את המסמך. האם ההדפסה כהה מדי?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

תמונות מוצללות



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, הקש  כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א טען את המגש בסוג הנייר הנכון. ב הדפס את המסמך. האם תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). הערות: <ul style="list-style-type: none"> • ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. • תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר). ב הדפס את המסמך. האם תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 א בצע Color Adjust (התאמת צבע) בלוח הבקרה, נווט אל: Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) < Color Adjust (כוונון צבע). ב הדפס את המסמך. האם תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 4</p> <p>א פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן דחף אותה בחוזקה כלפי מטה.</p> <p>ב משוך את מגש מחסנית ההדפסה.</p> <p>ג הסר את מחסניות ההדפסה ולאחר מכן הכנס אותן בחזרה.</p>  <p>ד הכנס את מגש מחסנית ההדפסה ואז סגור את הדלת.</p> <p>ה הדפס את המסמך.</p> <p>האם תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות?</p>	<p>פנה אל תמיכה בלקוחות.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

רקע אפור או צבעוני



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך

מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 1</p> <p>א בצע Color Adjust (התאמת צבע) בלוח הבקרה, נווט אל:</p> <p>Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) < Color Adjust (כוונון צבע).</p> <p>ב הדפס את המסמך.</p> <p>האם רקע אפור או צבעוני מופיע בהדפסות?</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 2</p> <p>א פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן דחף אותה בחוזקה כלפי מטה.</p> <p>ב משוך את מגש מחסנית ההדפסה.</p> <p>ג הסר את מחסניות ההדפסה ולאחר מכן הכנס אותן בחזרה.</p>  <p>ד הכנס את מגש מחסנית ההדפסה ואז סגור את הדלת.</p> <p>ה הדפס את המסמך.</p> <p>האם רקע אפור או צבעוני מופיע בהדפסות?</p>	<p>פנה אל תמיכה בלקוחות.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

שוליים שגויים



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 1</p> <p>א כוונן את מובילי הנייר בהתאם למיקום הנייר שנטען.</p> <p>ב הדפס את המסמך.</p> <p>האם השוליים תקינים?</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>
<p>שלב 2</p> <p>א הגדר את גודל הנייר. בלוח הבקרה, נווט אל: Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)</p> <p>ב הדפס את המסמך.</p> <p>האם השוליים תקינים?</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>עבור לשלב 3.</p>

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). הערה: ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. ב הדפס את המסמך. האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה בלקוחות .

הדפסה בהירה



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בצע Color Adjust (התאמת צבע) בלוח הבקרה, נווט אל: Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) < Color Adjust (כוונון צבע). ב הדפס את המסמך. האם ההדפסה בהירה?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, הגבר את כהות הטונר תחת Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). הערה: תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Toner Darkness (כהות טונר). ב הדפס את המסמך. האם ההדפסה בהירה?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 3 א כבה את Color Saver (חיסכון בצבע). בלוח הבקרה, נווט אל: Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Color Saver (חיסכון בצבע). ב הדפס את המסמך. האם ההדפסה בהירה?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). הערות: <ul style="list-style-type: none"> • ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. • תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray < Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר). ב הדפס את המסמך. האם ההדפסה בהירה?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 בדוק אם יש לנייר מרקם ארוג או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר עם מרקם ארוג או על נייר מחוספס?	עבור לשלב 6.	עבור אל שלב 7.
שלב 6 א החלף את הנייר הארוג או המחוספס בנייר רגיל. ב הדפס את המסמך. האם ההדפסה בהירה?	עבור אל שלב 7.	הבעיה נפתרה.
שלב 7 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו. ב הדפס את המסמך. האם ההדפסה בהירה?	עבור לשלב 8.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 8</p> <p>א פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן דחף אותה בחוזקה כלפי מטה.</p> <p>ב משוך את מגש מחסנית ההדפסה.</p> <p>ג הסר את מחסניות ההדפסה ולאחר מכן הכנס אותן בחזרה.</p>  <p>ד הכנס את מגש מחסנית ההדפסה ואז סגור את הדלת.</p> <p>ה הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה בהירה?</p>	<p>פנה אל תמיכה בלקוחות.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

צבעים חסרים



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך

מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>א פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן דחף אותה בחוזקה כלפי מטה.</p> <p>ב משוך את מגש מחסנית ההדפסה.</p> <p>ג הסר את מחסנית ההדפסה של הצבע החסר ואז הכנס אותה.</p>  <p>ד הכנס את מגש מחסנית ההדפסה ואז סגור את הדלת.</p> <p>ה הדפס את המסמך.</p> <p>האם חלק מהצבעים חסרים בהדפסות?</p>	<p>פנה אל תמיכה בלקוחות.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

כתמים ונקודות על ההדפסות



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 1</p> <p>בדוק אם המדפסת התלכלה כתוצאה מדליפות טונר.</p> <p>האם המדפסת נקייה מדליפות טונר?</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>	<p>פנה אל תמיכה בלקוחות.</p>
<p>שלב 2</p> <p>א בלוח הבקרה, נווט אל: Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) ב בדוק אם ההגדרות גודל וסוג הנייר מתאימות לנייר שנטען. הערה: ודא שלנייר אין מרקם או גימור מחוספס.</p> <p>האם ההגדרות תואמות?</p>	<p>עבור אל שלב 4.</p>	<p>עבור לשלב 3.</p>

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל וסוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). הערה: ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. ב הדפס את המסמך. האם מופיעים כתמים על ההדפסה?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו. ב הדפס את המסמך. האם מופיעים כתמים על ההדפסה?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 א פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן דחף אותה בחוזקה כלפי מטה. ב משוך את מגש מחסנית ההדפסה. ג הסר את מחסניות ההדפסה ולאחר מכן הכנס אותן בחזרה.  ד הכנס את מגש מחסנית ההדפסה ואז סגור את הדלת. ה הדפס את המסמך. האם מופיעים כתמים על ההדפסה?	פנה אל תמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

סלסול נייר



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א כוונן את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון. ב הדפס את המסמך. אם הנייר מסולסל?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). הערות: <ul style="list-style-type: none"> • ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. • תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל: Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) ב הדפס את המסמך. אם הנייר מסולסל?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 הדפס על צדו האחר של הנייר. א הוצא את הנייר, הפוך אותו ואז טען אותו מחדש. ב הדפס את המסמך. אם הנייר מסולסל?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו. ב הדפס את המסמך. אם הנייר מסולסל?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

הדפסה מעוותת או מוטה הצידה



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות שאינם כוללים מסך מגע, הקש  כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א כוונן את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון. ב הדפס את המסמך. האם ההדפסה מעוותת או מוטה?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו. ב הדפס את המסמך. האם ההדפסה מעוותת או מוטה?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 א בדוק אם יש תמיכה בנייר שנטען. הערה: אם הנייר אינו נתמך, טען נייר נתמך. ב הדפס את המסמך. האם ההדפסה מעוותת או מוטה?	Contact (יצירת קשר) תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

תמונות בצבע אחיד או שחור



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, הקש  כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>א פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן דחף אותה בחוזקה כלפי מטה.</p> <p>ב משוך את מגש מחסנית ההדפסה.</p> <p>ג הסר את מחסניות ההדפסה ולאחר מכן הכנס אותן בחזרה.</p>  <p>ד הכנס את מגש מחסנית ההדפסה ואז סגור את הדלת.</p> <p>ה הדפס את המסמך.</p> <p>האם המדפסת מדפיסה תמונות בצבע אחיד או שחור?</p>	<p>פנה אל תמיכה בלקוחות.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

חיתוך טקסט או תמונות.



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 1</p> <p>א כוונן את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.</p> <p>ב הדפס את המסמך.</p> <p>האם הטקסט או התמונות קטועים?</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 2</p> <p>א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. • תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל Settings (הגדרות) > Paper (נייר) > Tray Configuration (תצורת מגש) > Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) <p>ב הדפס את המסמך.</p> <p>האם הטקסט או התמונות קטועים?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 3</p> <p>א פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן דחף אותה בחוזקה כלפי מטה.</p> <p>ב משוך את מגש מחסנית ההדפסה.</p> <p>ג הסר את מחסניות ההדפסה ולאחר מכן הכנס אותן בחזרה.</p> <div data-bbox="701 898 1455 1197"> </div> <p>ד הכנס את מגש מחסנית ההדפסה ואז סגור את הדלת.</p> <p>ה הדפס את המסמך.</p> <p>האם הטקסט או התמונות קטועים?</p>	פנה אל תמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

טונר נמחק בקלות



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) > Troubleshooting (פתרון בעיות) > Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**. בדגמי מדפסות ללא מסך

מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

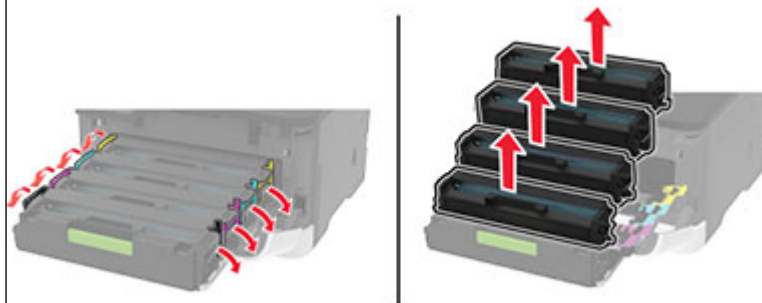
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). הערות: <ul style="list-style-type: none"> • ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. • תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל: Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) ב הדפס את המסמך. האם הטונר נמחק בקלות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א בדוק אם משקל הנייר נתמך. הערה: אם משקל הנייר אינו נתמך, טען נייר נתמך. ב הדפס את המסמך. האם הטונר נמחק בקלות?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו. ב הדפס את המסמך. האם הטונר נמחק בקלות?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

צפיפות הדפסה לא אחידה



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>א פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן דחף אותה בחוזקה כלפי מטה.</p> <p>ב משוך את מגש מחסנית ההדפסה.</p> <p>ג הסר את מחסניות ההדפסה ולאחר מכן הכנס אותן בחזרה.</p>	<p>פנה אל תמיכה בלקוחות.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p>ד הכנס את מגש מחסנית ההדפסה ואז סגור את הדלת.</p> <p>ה הדפס את המסמך.</p> <p>האם צפיפות ההדפסה אינה אחידה?</p>		



קווים כהים אופקיים



הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.
- אם ממשיכים להופיע קווים כהים אופקיים על ההדפסות, עיין בנושא Repeating defects (פגמים חוזרים).

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 1</p> <p>א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. • תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל Settings (הגדרות) > Paper (נייר) > Tray Configuration (תצורת מגש) > Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) <p>ב הדפס את המסמך.</p> <p>האם מופיעים קווים כהים בהדפסות?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 2</p> <p>א טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p>הערה: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.</p> <p>ב הדפס את המסמך.</p> <p>האם מופיעים קווים כהים בהדפסות?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 3</p> <p>א פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן דחף אותה בחוזקה כלפי מטה.</p> <p>ב משוך את מגש מחסנית ההדפסה.</p> <p>ג הסר את מחסניות ההדפסה ולאחר מכן הכנס אותן בחזרה.</p> <div data-bbox="701 1169 1455 1470"> </div> <p>ד הכנס את מגש מחסנית ההדפסה ואז סגור את הדלת.</p> <p>ה הדפס את המסמך.</p> <p>האם מופיעים קווים כהים בהדפסות?</p>	פנה אל תמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

קווים אנכיים בגוון כהה



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). הערות: <ul style="list-style-type: none"> • ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. • תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר). ב הדפס את המסמך. האם פסים כהים אנכיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב הדפס את המסמך. האם פסים כהים אנכיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 3</p> <p>א פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן דחף אותה בחוזקה כלפי מטה.</p> <p>ב משוך את מגש מחסנית ההדפסה.</p> <p>ג הסר את מחסניות ההדפסה ולאחר מכן הכנס אותן בחזרה.</p>  <p>ד הכנס את מגש מחסנית ההדפסה ואז סגור את הדלת.</p> <p>ה הדפס את המסמך.</p> <p>האם פסים כהים אנכיים מופיעים בהדפסות?</p>	<p>פנה אל תמיכה בלקוחות.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

קווים לבנים אופקיים



הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.
- אם ממשיכים להופיע קווים לבנים אופקיים על ההדפסות, עיין בנושא Repeating defects (פגמים חוזרים).

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). הערות: <ul style="list-style-type: none"> • ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. • תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) ב הדפס את המסמך. האם קווים לבנים אופקיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן דחף אותה בחוזקה כלפי מטה. ב משוך את מגש מחסנית ההדפסה. ג הסר את מחסניות ההדפסה ולאחר מכן הכנס אותן בחזרה.  ד הכנס את מגש מחסנית ההדפסה ואז סגור את הדלת. ה הדפס את המסמך. האם קווים לבנים אופקיים מופיעים בהדפסות?	פנה אל תמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

קווים לבנים אנכיים



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**. בדגמי מדפסות ללא מסך

מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 1</p> <p>א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען. • תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל Settings (הגדרות) > Paper (נייר) > Tray Configuration (תצורת מגש) > Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) <p>ב הדפס את המסמך.</p> <p>האם קווים לבנים אנכיים מופיעים בהדפסות?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 2</p> <p>בדוק אם אתה משתמש בסוג הנייר המומלץ.</p> <p>א טען את סוג הנייר המומלץ במקור הנייר.</p> <p>ב הדפס את המסמך.</p> <p>האם קווים לבנים אנכיים מופיעים בהדפסות?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 3</p> <p>א פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן דחף אותה בחוזקה כלפי מטה.</p> <p>ב משוך את מגש מחסנית ההדפסה.</p> <p>ג הסר את מחסניות ההדפסה ולאחר מכן הכנס אותן בחזרה.</p> <div data-bbox="701 1138 1455 1440"> </div> <p>ד הכנס את מגש מחסנית ההדפסה ואז סגור את הדלת.</p> <p>ה הדפס את המסמך.</p> <p>האם קווים לבנים אנכיים מופיעים בהדפסות?</p>	פנה אל תמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

פגמים חוזרים



הערה: לפני פתרון הבעיה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה). בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, הקש **OK** כדי לנווט בין ההגדרות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>א באמצעות דפי בדיקת איכות ההדפסה, מדוד את המרחק בין הפגמים החוזרים בדף של הצבע המושפע.</p> <p>ב בדוק אם הפגמים החוזרים תואמים לאחת מהמדידות הבאות:</p> <p>מחסניות הדפסה</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25.70 מ"מ (1.01 אינץ') • 35.30 מ"מ (1.39 אינץ') • 75.6 מ"מ (2.98 אינץ') • 26.7 מ"מ (1.05 אינץ') <p>Fuser</p> <ul style="list-style-type: none"> • 56.5 מ"מ (2.22 אינץ') <p>מודול העברה</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25.10 מ"מ (0.99 אינץ') • 59.70 מ"מ (2.35 אינץ') • 28.30 מ"מ (1.11 אינץ') • 65 מ"מ (2.56 אינץ') • 44 מ"מ (1.73 אינץ') <p>האם הפגמים החוזרים תואמים לאחת מהמדידות?</p>	<p>רשום את המרחק ולאחר מכן התקשר תמיכה בלקוחות.</p>	<p>רשום את המרחק ולאחר מכן התקשר תמיכה בלקוחות.</p>

בעיות באיכות צבע

שינוי הצבעים בפלט המודפס

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Print** (הדפסה) < **Quality** (איכות) < **Advanced Imaging** (הדמיה מתקדמת) < **Color Correction** (תיקון צבע).
- 2 בתפריט **Color Correction** (תיקון צבע), גע ב-**Manual** (ידני) < **Color Correction Content** (תוכן תיקון צבע).
- 3 בחר את הגדרת המרת הצבעים המתאימה.

סוג אובייקט	טבלאות המרת צבעים
RGB Image (תמונת RGB) RGB Text (טקסט RGB) RGB Graphics (גרפיקה RGB)	<ul style="list-style-type: none"> • Vivid (חי)—מפיקה צבעים בהירים ורוויים יותר, ניתן להחלה על כל תבניות הצבע הנכנסות. • sRGB Display (תצוגת sRGB)—מפיקה פלט המדמה את הצבעים המוצגים על צג של מחשב. מתבצעת אופטימיזציה של השימוש בטונר שחור להדפסת תצלומים. • Display—True Black (תצוגה-שחור אמיתי)—מפיקה פלט המדמה את הצבעים המוצגים על צג של מחשב. הגדרה זו משתמשת בטונר שחור בלבד כדי ליצור את כל הרמות של אפור טבעי. • sRGB Vivid (חי sRGB)—מספקת רוויית צבע מוגברת לתיקון צבע מסוג sRGB Display (תצוגת sRGB). שימוש בטונר שחור ממוטב עבור הדפסת גרפיקה עסקית. • כבוי
CMYK Image (תמונת CMYK) CMYK Text (טקסט CMYK) CMYK Graphics (גרפיקת CMYK)	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK—מחילה תיקון צבע המתקרב לפלט צבע SWOP (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro CMYK—מחילה תיקון צבע הקרוב לפלט צבע EuroScale. • Vivid CMYK (חי CMYK)—מגבירה את רוויית הצבע של הגדרת תיקון צבע US CMYK. • כבוי

שאלות ותשובות אודות הדפסה בצבע

מהם צבעי RGB?

צבעי RGB הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות האדום, הירוק או הכחול המשמשים להפקת צבע מסוים. ניתן לשלב אור בצבע אדום, ירוק וכחול בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. מסכי מחשב, סורקים ומצלמות דיגיטליות משתמשים בשיטה זו להצגת צבעים.

מהם צבעי CMYK?

צבעי CMYK הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות הציאן, המגנטה, הצהוב והשחור המשמשים להפקת צבע מסוים. ניתן להדפיס דיו או טונר בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. מכונות דפוס, מדפסות הזרקת דיו ומדפסות לייזר צבעוניות יוצרות צבעים בדרך זו.

כיצד מוגדר צבע במסמך להדפסה?

נעשה שימוש בתוכנות כדי לציין ולשנות את צבע המסמך באמצעות שילובים של צבעי RGB או CMYK. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה.

כיצד המדפסת קובעת איזה צבע להדפיס?

בעת הדפסת מסמך, מידע המתאר את הסוג והצבע של כל אובייקט נשלח למדפסת ומועבר דרך טבלאות המרת צבעים. הצבע מתורגם לכמויות המתאימות של טונר בצבעי ציאן, מגנטה, שחור וצהוב אשר משמשות להפקת הצבע הרצוי. פרטי האובייקט קובעים את היישום של טבלאות המרת צבעים. לדוגמה, ניתן להחיל סוג מסוים של טבלת המרת צבעים על טקסט תוך החלת טבלת המרה שונה על צילומים.

מהו תיקון צבע ידני?

כאשר מופעל תיקון צבע ידני, המדפסת משתמשת בטבלאות המרת צבעים שנבחרו על ידי המשתמש לעיבוד אובייקטים. הגדרות תיקון צבע ידני הן ספציפיות לסוג האובייקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות). הן גם ספציפיות לאופן שבו צבע האובייקט מצוין בתוכנית (שילובי RGB או CMYK). כדי להחיל טבלת המרת צבעים אחרת באופן ידני, ראה ["שינוי הצבעים בפלט המודפס"](#) בעמוד 177.

אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי RGB או CMYK, לא ניתן להשתמש בתיקון הצבע הידני. כמו כן, ההגדרות חסרות השפעה כאשר התוכנית או מערכת ההפעלה שבמחשב שולטים בכוון הצבעים. במרבית המצבים, הגדרת תיקון הצבע כאוטומטית יוצרת צבעים מועדפים עבור המסמכים.

כיצד ניתן להתאים צבע מסוים (כגון צבע בלוגו ארגוני)?

מתפריט Quality (איכות) של המדפסת, זמינות תשע ערכות של דוגמאות צבע. ערכות אלה זמינות גם מהדף Color Samples (דוגמאות צבע) בשרת האינטרנט המובנה. בחירה של ערכת דוגמאות צבע כלשהי תגרום להדפסת מספר דפים עם מאות תיבות צבע. כל אחת מהתיבות מכילה שילוב CMYK או RGB, בהתאם לטבלה שנבחרה. הצבע המודפס בכל תיבה מושג על ידי העברת שילוב CMYK או RGB המוגדר בתיבה דרך טבלת המרת הצבעים שנבחרה.

בדיקת ערכות דוגמאות הצבע מאפשרת לזהות את התיבה שצבעה הכי קרוב לצבע שאליו מבוצעת ההתאמה. לאחר מכן, ניתן להשתמש בערך שילוב הצבעים המופיע בתיבה כדי לשנות את צבע האובייקט בתוכנית. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה. ייתכן שיהיה צורך בתיקון צבע ידני כדי להשתמש בטבלת המרת הצבעים שנבחרה עבור האובייקט המסוים.

בחירת ערכת דוגמאות הצבע שבה ייעשה שימוש עבור בעיית התאמת צבעים מסוימת תלויה ב:

- הגדרת תיקון הצבע בה משתמשים (אוטומטי, כבוי או ידני)
- סוג האובייקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות)
- האופן שבו צבע האובייקט מפורט בתוכנית (שילובי RGB או CMYK).

אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי RGB או CMYK, לא ניתן להשתמש בדפי דוגמאות הצבעים. כמו-כן, תוכניות מסוימות משתמשות בניהול צבעים כדי לכוון את שילובי ה-RGB או ה-CMYK שצוינו בתוכנית. במצבים אלה, ייתכן שהצבע שיתקבל בהדפסה לא יהיה תואם במדויק לזה שבדפי Color Samples (דוגמאות צבע).

ההדפסה מופיעה בגוונים שונים

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 1</p> <p>בצע Color Adjust (התאמת צבע)</p> <p>א במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) < Color (איכות) < Balance (איזון צבע).</p> <p>ב הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה נראית בגוונים שונים?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p>שלב 2</p> <p>בצע Color Balance (איזון צבע).</p> <p>א במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) < Color (איכות) < Balance (איזון צבע).</p> <p>ב התאם את ההגדרות.</p> <p>ג הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה נראית בגוונים שונים?</p>	פנה אל תמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

בעיות שיגור פקס

זיהוי מתקשר אינו מוצג

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>הפוך שיחה ממזוהה לזמינה.</p> <p>במסך הבית גע ב- Settings (הגדרות) < Fax (פקס) < Fax Setup (הגדרת פקס) < Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס) < Admin Controls (בקורות מנהל מערכת) < Enable Caller ID (הפוך שיחה ממזוהה לזמינה).</p> <p>האם זיהוי המתקשר מופיע?</p>	הבעיה נפתרה.	

לא ניתן לשגור או לקבל פקס

פעולה	כן	לא
<p>שלב 1</p> <p>תן פתרון לכל הודעות השגיאה שמופיעות בתצוגה.</p> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p>שלב 2</p> <p>ודא שהכבלים של הציוד הבא מחוברים היטב:</p> <ul style="list-style-type: none"> • טלפון • שפופרת • משיבון <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p>שלב 3</p> <p>האזן לצליל החיוג.</p> <ul style="list-style-type: none"> • התקשר אל מספר הפקס כדי לבדוק אם הוא פועל כהלכה. • אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג. <p>האם אתה מצליח לשמוע צליל חיוג?</p>	עבור אל שלב 5.	עבור לשלב 4.
<p>שלב 4</p> <p>בדוק את שקע הטלפון שבקיר.</p> <p>א חבר את הטלפון האנלוגי ישירות לשקע שבקיר.</p> <p>ב האזן לצליל החיוג.</p> <p>ג אם אינך שומע צליל חיוג, השתמש בכבל טלפון אחר.</p> <p>ד אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר את הטלפון האנלוגי לשקע אחר בקיר.</p> <p>ה אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה בקיר.</p> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.

פעולה	כן	לא
שלב 5 בדוק אם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון. <ul style="list-style-type: none"> אם אתה משתמש ברשת דיגיטלית לשירותים משולבים (Integrated Services for Digital Network, ISDN), בתחבר ליציאת טלפון אנלוגי של מתאם ISDN. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-ISDN. אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב התומך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף פנה לספק ה-DSL. אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג מרכזת פרטית (private branch exchange, PBX), ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב-PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס. האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
שלב 6 נתק זמנית ציוד אחר ובטל את זמינותם של שירותי טלפון אחרים. <p>א נתק ציוד אחר (למשל משיבונים, מחשבים, מודמים או מפצלי קווי טלפון) המחובר בין המדפסת וקו הטלפון.</p> <p>ב בטל את תכונות השיחה הממתינה והתא הקולי. לקבלת מידע נוסף פנה לחברת הטלפונים.</p> האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 7.
שלב 7 סרוק את המסמך המקורי עמוד אחד בכל פעם. <p>א חייג את מספר הפקס.</p> <p>ב סרוק את המסמך.</p> האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

ניתן לקבל אך לא לשגר הודעות פקס

פעולה	כן	לא
שלב 1 טען מסמך מקור באופן הנכון במגש ה-ADF או על משטח הזכוכית של הסורק. <p>האם ניתן לשגר פקסים?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 הגדר כנדרש את מספר החיוג המקוצר. <ul style="list-style-type: none"> בדוק אם מספר החיוג המקוצר הוגדר עבור מספר הטלפון שברצונך לחייג אליו. חייג את מספר הטלפון ידנית. האם ניתן לשגר פקסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 ודא שמקור הנייר אינו ריק. האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 בדוק את הגדרות עיכוב מניית הצלולים. בלוח הבקרה גע ב- Settings (הגדרות) < Fax (פקס) < Fax Setup (הגדרת פקס) < Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס) < Rings to Answer (צלולים עד למענה). האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 אם המדפסת מדפיסה עמודים ריקים, ראה "דפים ריקים או לבנים" בעמוד 155 . האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה בלקוחות .

איכות הדפסת פקס ירודה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 ודא שאין פגמים באיכות ההדפסה. א בלוח הבקרה, גע ב- Settings (הגדרות) < Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה). ב תקן את כל הפגמים באיכות ההדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה "בעיות איכות הדפסה" בעמוד 154. האם איכות הפקס מספקת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 האט את מהירות השידור של פקס נכנס. א בלוח הבקרה גע ב- Settings (הגדרות) < Fax (פקס) < Fax Setup (הגדרות פקס) < Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס) < Admin Controls (בקורות מנהל מערכת). ב בתפריט Max Speed (מהירות מרבית), בחר מהירות שידור נמוכה יותר. האם איכות הפקס מספקת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה בלקוחות .

בעיות סריקה

לא ניתן לסרוק ממחשב

פעולה	כן	לא
שלב 1 א כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הדלק אותה שוב. ב שגר שוב את משימת הסריקה. האם באפשרותך לשלוח את משימת הסריקה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א ודא שהכבלים שבין המדפסת ושרת ההדפסה מחוברים היטב. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. ב שגר שוב את משימת הסריקה. האם באפשרותך לשלוח את משימת הסריקה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

העתקות חלקיות של מסמך או תמונה

פעולה	כן	לא
שלב 1 א ודא שהמסמך או התמונה טעונים עם הפנים כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק. ב העתק את המסמך או התמונה. האם המסמך או התמונה הועתקו כנדרש?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א התאם את הגדרת גודל הנייר לנייר שטעון במגש. ב העתק את המסמך או התמונה. האם המסמך או התמונה הועתקו כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

משימת הסריקה לא הצליחה

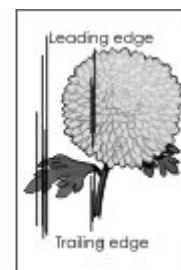
פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק את חיבורי הכבלים. א ודא שכבל ה-Ethernet או כבל ה-USB מחובר היטב למחשב ולמדפסת. ב שגר שוב את משימת הסריקה. האם משימת הסריקה הצליחה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	כן	לא
שלב 2 בדוק את הקובץ שברצונך לסרוק. א ודא ששם הקובץ אינו נמצא כבר בשימוש בתיקיית היעד. ב ודא שהמסמך או התמונה שברצונך לסרוק אינם פתוחים ביישום אחר. ג שגר שוב את משימת הסריקה. האם משימת הסריקה הצליחה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 א ודא שאחת מתיבות הסימון Append time stamp (הוסף חתימת זמן) או Overwrite existing file (דרוס קובץ קיים) מסומנת בהגדרות התצורה של היעד. ב שגר שוב את משימת הסריקה. האם משימת הסריקה הצליחה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

איכות העתקה ירודה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א נקה את זכוכית הסורק ואת זכוכית מזין המסמכים האוטומטי (ADF) באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים. אם המדפסת כוללת זכוכית מזין מסמכים אוטומטי שנייה בתוך מזין המסמכים האוטומטי, נקה גם את הזכוכית הזו. לקבלת מידע נוסף ראה " ניקוי הסורק " בעמוד 129. ב ודא שהמסמך או התמונה טעונים עם הפנים כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק. ג העתק את המסמך או התמונה. האם איכות ההעתקה מספקת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א בדוק את איכות מסמך או תמונת המקור. ב התאם את הגדרות איכות הסריקה. ג העתק את המסמך או התמונה. האם איכות ההעתקה מספקת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

פסים כהים אנכיים על הפלט כאשר סורקים ממזין המסמכים האוטומטי



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>א פתח את מכסה הסורק.</p> <p>ב באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים, נקה את משטח הזכוכית של מזין המסמכים האוטומטי.</p> <p>הערה: בחלק מדגמי המדפסת, במקום משטח נמצאת במיקום זה זכוכית של מזין המסמכים האוטומטי.</p> <p>ג סגור את מכסה הסורק.</p> <p>ד סרוק את המסמך.</p> <p>האם מופיעים פסים אנכיים על מסמכים סרוקים?</p>	<p>פנה אל תמיכה בלקוחות.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>


יחידת הסורק אינה נסגרת

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>הסר הפרעות שמשאירות את מכסה הסורק פתוח.</p> <p>האם מכסה הסורק נסגר כראוי?</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>פנה אל תמיכה בלקוחות.</p>

סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>סגור את כל היישומים שמפריעים לסריקה.</p> <p>האם סריקה נמשכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?</p>	<p>פנה אל תמיכה בלקוחות.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

הסורק אינו מגיב

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>שלב 1</p> <p>א בדוק אם כבל החשמל מחובר כהלכה למדפסת ולשקע החשמל.</p> <p> זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.</p> <p>ב העתק או סרוק את המסמך.</p> <p>האם הסורק מגיב?</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>
<p>שלב 2</p> <p>א בדוק אם המדפסת מופעלת.</p> <p>ב תן פתרון לכל הודעות השגיאה שמופיעות בתצוגה.</p> <p>ג העתק או סרוק את המסמך.</p> <p>האם הסורק מגיב?</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>עבור לשלב 3.</p>

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 3 א כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת. ב העתק או סרוק את המסמך. האם הסורק מגיב?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

התאמת רישום הסורק

1 בלוח הבקרה, נווט אל:

Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Maintenance (תחזוקה) < Config Menu (תפריט תצורה) < Scanner Configuration (תצורת סורק) < Scanner Manual Registration (רישום ידני של הסורק)

2 גע באפשרות **Print Quick Test (בדיקת הדפסה מהירה)**.

3 שים את דף בדיקת ההדפסה המהירה על זכוכית הסורק ואז גע באפשרות **Flatbed Registration** (רישום משטח סריקה).

4 גע באפשרות **Copy Quick Test (בדיקת העתקה מהירה)**.

5 השווה את דף בדיקת ההעתקה המהירה למסמך המקור.

הערה: אם השוליים של דף הבדיקה שונים מאלה של המסמך המקורי, כוונן את השוליים העליונים והשמאליים.

6 חזור על [שלב 4](#) ועל [שלב 5](#) עד שהשוליים של דף בדיקת ההעתקה המהירה יהיו תואמים במידה רבה לאלה של המסמך המקורי.

התאמת רישום מזין המסמכים האוטומטי

1 בלוח הבקרה, נווט אל:

Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Maintenance (תחזוקה) < Config Menu (תפריט תצורה) < Scanner Configuration (תצורת סורק) < Scanner Manual Registration (רישום ידני של הסורק)

2 גע באפשרות **Print Quick Test (בדיקת הדפסה מהירה)**.

3 שים את הדף לבדיקת הדפסה מהירה במגש של מזין המסמכים האוטומטי.

4 גע באפשרות **Front ADF Registration** (רישום מזין מסמכים אוטומטי קדמי) או **Rear ADF Registration** (רישום מזין מסמכים אוטומטי אחורי).

הערות:

- כדי ליישר את רישום מזין המסמכים האוטומטי הקדמי, שים את דף הבדיקה כשהוא פונה כלפי מעלה והצד הקצר יותר נכנס תחילה למזין המסמכים האוטומטי.

- כדי ליישר את רישום מזין המסמכים האוטומטי האחורי, שים את דף הבדיקה כשהוא פונה כלפי מטה והצד הקצר יותר נכנס תחילה למזין המסמכים האוטומטי.

5 גע באפשרות **Copy Quick Test (בדיקת העתקה מהירה)**.

6 השווה את דף בדיקת ההעתקה המהירה למסמך המקור.

הערה: אם השוליים של דף הבדיקה שונים מאלה של המסמך המקורי, כוונן את השוליים העליונים והאופקיים.

7 חזור על [שלב 5](#) ועל [שלב 6](#) עד שהשוליים של דף בדיקת ההעתקה המהירה יהיו תואמים במידה רבה לאלה של המסמך המקורי.

יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

לפני שתפנה לתמיכת הלקוחות, ודא שברשותך הפרטים הבאים:

- בעיית המדפסת
- הודעת השגיאה
- סוג דגם המדפסת והמספר הסידורי

בקר במקום בו רכשת את המדפסת.

הודעות

מידע על המוצר

שם מוצר:

מדפסות לייזר רב-שימושיות צבעוניות

סוג מכשיר:

3500

דגם (דגמים):

8c6, 876, 685, 485, 285 והדגמים המקבילים להם

הודעת מהדורה

פברואר 2020

הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי: פרסום זה מסופק "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות או התאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הודעות לגבי רישיון

ניתן לראות את כל הערות הרישיון הנוגעות למוצר זה מהתקליטור: הספריה \NOTICES של תקליטור התקנת התוכנה.

רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
הדפסה	חד צדדי: 51 (כל הדגמים) דו-צדדי: 50 (3500-285, 3500-485); 51 (3500-685, 3500-876, 3500-8c6)
סריקה	44
העתקה	50 (3500-285); 53 (3500-485, 3500-685, 3500-876, 3500-8c6)
Ready (מוכנה)	14

השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכלים ביחד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשויות המקומיות לבירור אפשרויות השלכה ומיחזור.

הודעה על רגישות לחשמל סטטי



סמל זה מציין חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אל תיגע באזורים הקרובים לסמלים אלה לפני שנגעת במשטח מתכת באזור המרוחק מהסמל.

למניעת נזק כתוצאה מפריקה אלקטרוסטטית בעת ביצוע משימות תחזוקה, כגון פינוי חסימות נייר או החלפת חומרים מתכלים, גע בחלק כלשהו של שלדת מתכת חשופה של המדפסת לפני גישה אל האזורים הפנימיים של המדפסת או מגע בהם, גם כאשר הסמל לא מופיע.

ENERGY STAR

כל המוצרים הנושאים את הסימון ENERGY STAR® על המוצר או במסך ההפעלה אושרו כמוצרים שעומדים בדרישות ENERGY STAR של הסוכנות להגנה על הסביבה (EPA, Environmental Protection Agency), נכון לתאריך הייצור.



מידע טמפרטורה

טמפרטורת סביבת הפעלה	10°C עד 32.2°C (50°F עד 90°F)
טמפרטורת משלוח	-40°C עד 40°C (-40°F עד 104°F)
טמפרטורת אחסון ולחות יחסית	-40°C עד 40°C (-40°F עד 104°F) 8% עד 80% לחות יחסית

הודעה בנוגע ללייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR Subchapter J המתייחסות למוצרי לייזר (Class I (1), ובמקומות אחרים מאושרת כמוצר לייזר Class I בהתאמה לדרישות IEC 60825-1: 2014.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. מערכת הלייזר והמדפסת תוכננו כך שלעולם לא תתאפשר לאדם נגישות לקרינת לייזר העולה על Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים. למדפסת מכלול ראש הדפסה שאינו ניתן להתאמה או לתיקון, אשר כולל לייזר במפרט הבא:

Class: IIb (3b) AlGaAs

הספק נקוב ביציאה (מילי-ואט): 8

אורך גל (ננומטרים): 770-800

צריכת חשמל

צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	חד צדדי: 385 (3500-285, 3500-485, 395 (3500-685); 400 (3500-8c6) דו-צדדי: 260 (3500-285, 3500-485, 275 (3500-685), (3500-8c6, 3500-876)
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	385 (3500-285, 3500-485, 395 (3500-685, 3500-8c6, 3500-876)
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	22 (3500-485); 24 (3500-685); 21 (3500-8c6, 3500-876)
Ready (מוכנה)	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	17 (3500-285, 3500-485, 3500-685); 17.5 (3500-8c6, 3500-876)
מצב שינה	המוצר נמצא ברמה גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	1.1 (3500-285, 3500-485, 3500-685); 1.3 (3500-8c6, 3500-876)
היברנציה	המוצר נמצא ברמה נמוכה של מצב חיסכון בחשמל.	לא רלוונטי
מנוחה	המוצר מחובר לשקע חשמל, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0.1

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה משמעותית מהממוצע.

Sleep Mode (מצב שינה)

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא *Sleep Mode* (מצב שינה). מצב השינה חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב השינה מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן שצוין, הנקרא *Sleep Mode Timeout* (פסק הזמן לשינה).

ברירת המחדל של היצרן עבור פסק-זמן לשינה למוצר זה (בדקות): 15

באמצעות תפריטי התצורה, ניתן להתאים את פסק הזמן לשינה בין דקה 1 לבין 120 דקות. אם מהירות ההדפסה היא 30 עמודים או פחות בדקה, באפשרותך להגדיר את פסק הזמן ל-60 דקות לכל היותר. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך נמוך מפחיתה מצריכת האנרגיה, אך עלולה לגדיל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך גבוה שומרת על תגובה מהיר, אך צורכת יותר אנרגיה.

Hibernate mode (מצב מנוחה)

מוצר זה מתוכנן למצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה במיוחד הנקרא *Hibernate mode* (מצב מנוחה). בעת הפעלה במצב מנוחה, כל המערכות וההתקנים האחרים מכובים בצורה בטוחה.

ניתן להיכנס למצב המנוחה בכל אחת מהשיטות הבאות:

- שימוש בפסק זמן למנוחה
- שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים

ברירת המחדל של היצרן עבור Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) למוצר זה בכל הארצות והאזורים 3 ימים

משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר הדפסת משימה לפני כניסה למצב מנוחה ניתן להגדרה בין שעה אחת ועד חודש אחד.

מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע החשמל.

צריכת אנרגיה כוללת

לעתים שימושי להעריך את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שנתוני צריכת החשמל רשומים ביחידות של הספק (ואט), כדי לחשב את צריכת החשמל יש להכפיל את צריכת החשמל במשך הזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום צריכת החשמל בכל המצבים.

הודעות תקינה בדבר ציוד תקשורת קצה

סעיף זה כולל מידע על תקינה הנוגע למוצרים שמכילים את כרטיס הפקסימיליה האנלוגי:

מספר דגם/סוג תקינה:

LEX-M14-002

הודעות תקינה עבור מוצרים אלחוטיים

סעיף זה כולל מידע על תקינה אשר חל רק על דגמים אלחוטיים.

אם אינך יודע בוודאות אם הדגם שלך אלחוטי, בקר באתר האינטרנט שלנו.

הודעה לגבי רכיב מודולרי

הדגמים האלחוטיים כוללים את הרכיב המודולרי הבא:

מספר דגם/סוג תקינה של LEX-M08-001; IC:2376A-LEXM08001; FCC ID:IYLLLEXM08001

כדי לקבוע איזה מהרכיבים המודולריים מותקן במוצר המסוים שלך, עיין בתוויות שעל המוצר.

חשיפה לקרינת תדר רדיו

עוצמת הקרינה של התקן זה נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו של ה-FCC וסוכנויות תקינה אחרות. יש לשמור על הפרדה מינימלית של 20 ס"מ בין האנטנה ובין אדם כלשהו על מנת שהתקן זה יעמוד בדרישות החשיפה ל-RF של ה-FCC ושל סוכנויות תקינה אחרות.

Singapore IMDA statement

.This product is approved for use in Singapore



אינדקס

A

AirPrint
שימוש 37

B

Bookmarks (סימניות)
יצירה 34
יצירת תיקיות עבור 34

C

Color Correction (תיקון צבע) 177

G

Google Cloud Print
שימוש 37

M

Menu Settings Page (דף הגדרות
תפריט)
הדפסה 35

P

Print Quality Test Pages (דפי
בדיקת איכות הדפסה) 111

W

Wi-Fi Protected Setup
רשת אלחוטית 32
Wi-Fi Direct 33
הדפסה מהתקן נייד 38
Wi-Fi Direct (הפיכת Wi-Fi Direct
לזמין) 33

א

אחסון משימות הדפסה 40
אחסון נייר 13
איכות הדפסת פקס ירודה 182
איכות צבע, פתרון בעיות
ההדפסה מופיעה עם גווני רקע 179
אימות משימות הדפסה 40
הדפסה מ-Windows 41
הדפסה ממחשב Macintosh 41
איסוף עותקים 44
איפוס מוני השימוש בחומרים
מתכלים 128
איתור אזורי חסימה 137

אפשרויות חומרה

מגשים 19

אפשרויות חומרה, הוספה

מנהל התקן הדפסה 30

אפשרויות פנימיות, הוספה

מנהל התקן הדפסה 30

ב

בדיקת מצב החלקים והחומרים
המתכלים 112

בחירת מיקום עבור המדפסת 17

ביטול הפעלת רשת ה-Wi-Fi 33

ביטול משימת הדפסה

מהמחשב 42

מלוח הבקרה של המדפסת 42

ביטול קישור מגשים 29

בעיה באיכות הסריקה 184

בקבוק איסוף פסולת טונר

הזמנה 113

החלפה 116

ג

גודל נייר אוניברסלי

הגדרה 25

גודלי נייר

נתמכים 14

גודלי נייר נתמכים 14

גודלי נייר שונים, העתקה 43

גיליונות מפרידים

הוספה 42

גלגלי הרמה

החלפה 120

ד

דואר אלקטרוני

שליחה 46

דוחות

מצב מדפסת 113

שימוש במדפסת 113

דף הגדרות רשת

הדפסה 33

דפים ריקים או לבנים 155

ה

הגדלת העתקים 44

הגדרות ברירת מחדל של היצרן

שחזור 36

הגדרות המדפסת

שחזור ברירת המחדל של היצרן 36

הגדרות סביבתיות 130

הגדרות פקס

חיבור קו טלפון רגיל 21

ספציפית לארץ או לאזור 22

הגדרת גודל הנייר 25

הגדרת גודל נייר אוניברסלי 25

הגדרת הודעות על חומרים

מתכלים 112

הגדרת התראות בדואר

אלקטרוני 112

הגדרת סוג הנייר 25

הגדרת פקס

חיבור קו טלפון רגיל 21

ספציפית לארץ או לאזור 22

הגדרת שרת ה-SMTP 46

הדפסה

Menu Settings Page (דף הגדרות

תפריט) 35

באמצעות Wi-Fi Direct 38

באמצעות שירות ההדפסה

Mopria 37

דף הגדרות רשת 33

מהתקן Android 37

מהתקן נייד 37, 38

מכון הבזק 39

ממחשב 37

רשימת דוגמאות גופנים 41

שימוש ב-Google Cloud Print 37

הדפסה אטית 153

הדפסה בהירה 161

הדפסה מוכתמת 164

הדפסה מכון הבזק 39

הדפסה ממחשב 37

הדפסה עם איסוף עותקים לא

עובדת 148

הדפסת דף הגדרות רשת 33

הדפסת משימות חסויות ומשימות

מופסקות אחרות

מ-Windows 41

ממחשב Macintosh 41

הדפסת רשימת דוגמאות גופנים 41

ההדפסה מופיעה עם גווני רקע 179

הודעות 188, 189, 190, 191

הודעות FCC 191

- הודעות המדפסת
 החלפת מיכל דיו, אי התאמת אזור
 במדפסת 135
 חומר מתכלה שאינו של יצרן
 מדפסות 135
 הודעות לגבי פליטה 188, 191
 הודעות על חומרים מתכלים
 הגדרה 112
 הוספת אפשרויות חומרה
 מנהל התקן הדפסה 30
 הוספת אפשרויות פנימיות
 מנהל התקן הדפסה 30
 הוספת גיליונות הפרדה 42
 הוספת קיצור דרך
 דואר אלקטרוני 47
 העתקה 45
 יעד פקס 49
 הזזת המדפסת 131
 הזמנת חומרים מתכלים
 בקבוק איסוף פסולת טונר 113
 מחסנית הדפסה 113
 החזקת פקסים 50
 החלפת חומרים מתכלים
 בקבוק איסוף פסולת טונר 116
 מחסנית הדפסה 113
 החלפת חלקים
 גיליונות 117
 גלגלי הרמה 120
 מגש מזין המסמכים האוטומטי 118
 מזין ידני 117
 רפידת הפרדה של מזין המסמכים
 האוטומטי 125
 החלפת מיכל דיו, אי התאמת אזור
 במדפסת 135
 הטמפרטורה בסביבת המדפסת 17
 הטקסט בתדפיס קטוע 168
 המדפסת אינה מגיבה 133
 הנחיות בנוגע לנייר 12
 הסורק לא נסגר 185
 הסרת חסימת נייר
 באזור ה-fuser 144
 ביחידת ההדפסה הדו-צדדית 144
 במגש האופציונלי 140
 במגש הסטנדרטי 138
 במזין הידני 144
 העתקה
 על נייר מכתבים 43
 על שני צידי הדף 44
 שימוש במזין מסמכים אוטומטי
 (ADF) 43
 שימוש במשטח הזכוכית של
 הסורק 43
- תעודות 45
 תצלומים 43
 העתקה דו-צדדית 44
 העתקה מ-
 מגש נבחר 43
 העתקת גודלי נייר שונים 43
 העתקת מספר עמודים
 על גיליון יחיד 44
 הפעלת יציאת ה-USB 134
 הצגת דוחות 113
 הצגת יומן פקס 50
 הצהרה על נדיפות 36
 הקטנת העתקים 44
 הקצאת תבנית צלצול למדפסת 25
 הרשת האלחוטית של המדפסת
 חיבור התקן נייד אל 33
 התאמת רישום מזין המסמכים
 האוטומטי 186
 התחברות לרשת אלחוטית
 שימוש בשיטת PIN 32
 שימוש בשיטת Push Button 32
 התמונות בתדפיס חתוכות 168
 התקן Android
 הדפסה מתוך 37
 התקן נייד
 הדפסה מתוך 37, 38
 התקנת מגשים 19
 התקנת מנהל התקן ההדפסה 29
 התקנת שרת ההדפסה האלחוטית 31
 התקנת תוכנת המדפסת 29
 התראות דוא"ל
 הגדרה 112
- ת
 זיהוי מיקומי חסימות 137
 זיכרון
 סוגים מותקנים במדפסת 36
 זיכרון המדפסת
 מחיקה 36
 זיכרון לא נדיף 36
 מחיקה 36
 זיכרון נדיף 36
 מחיקה 36
- נ
 חומר מתכלה שאינו של יצרן
 מדפסות 135
 חומרים מתכלים
 חיסכון 131
 חזרה על משימות הדפסה 40
 הדפסה מ-Windows 41
- הדפסה ממחשב Macintosh 41
 חיבור ההתקן הנייד
 לרשת האלחוטית של המדפסת 33
 חיבור המדפסת
 לרשת אלחוטית 32
 חיבור המדפסת לשירות צלצול
 מובחן 25
 חיבור כבלים 18
 חיסכון בחומרים מתכלים 131
 חיסכון בטונר 44
 חיסכון בנייר 44
 חלקי המדפסת
 ניקוי 128
 חסימות
 מניעה 136
 חסימות נייר
 מיקום 137
 מניעה 136
 חסימות, ניקוי
 במזין המסמכים האוטומטי 147
 חסימת נייר
 במגש האופציונלי 140
 במגש הסטנדרטי 138
 חסימת נייר בדלת B 144
 חסימת נייר במזין הידני 144
 חסימת נייר במזין המסמכים
 האוטומטי 147
 חסימת נייר בסל הסטנדרטי 142
 חסימת נייר, ניקוי
 במזין המסמכים האוטומטי 147
 בסל הסטנדרטי 142
 חסימת פקס "זבל" 50
- ט
 טעינת מגשים 26
 טפסים מודפסים מראש
 בחירה 14
- י
 יומן פקס
 צפייה 50
 ייבוא קובץ תצורה
 באמצעות Embedded Web
 Server 30
 ייצוא קובץ תצורה
 באמצעות Embedded Web
 Server 30
 יציאות המדפסת 18
 יציאת Ethernet 18
 יציאת EXT 18
 יציאת LINE 18

משימות הדפסה שמורות
 הדפסה מ-Windows 41
 הדפסה ממחשב Macintosh 41
 משימות הדפסת מסמכים חסויים 40
 הדפסה מ-Windows 41
 הדפסה ממחשב Macintosh 41
 משימת הדפסה
 ביטול מהמחשב 42
 ביטול מלוח הבקרה של
 המדפסת 42
 משלוח המדפסת 132
 משקלי נייר
 נתמכים 16
 משקלי נייר נתמכים 16
 מתאם RJ11 22

נ

נדיפות
 הצהרה על 36
 נורית חיווי
 הבנת המצב 12
 נייר
 בחירה 12
 הגדרת גודל אוניברסלי 25
 טפסים מודפסים מראש 14
 לא קביל 13
 נייר מכתבים 14
 נייר מכתבים
 בחירה 14
 העתקה על 43
 טעינה 28
 ניקוי המדפסת 128
 ניקוי הסורק 111, 129
 ניקוי חסימות
 באזור ה-fuser 144
 בדלת B 144
 ביחידת ההדפסה הדו-צדדית 144
 במגש האופציונלי 140
 במגש הסטנדרטי 138
 במזין הידני 144
 בסל הסטנדרטי 142
 ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים 182
 נקודות על התדפיסים 164

ו

סוגי נייר
 נתמכים 15
 סוגי נייר נתמכים 15
 סוגי קבצים נתמכים 40
 סורק
 ניקוי 129

החלפה 117
 התקנה 19
 טעינה 26
 קישור 29
 מדפסת
 משלוח 132
 מוני שימוש בחומרים מתכלים
 איפוס 128
 מזין ידני
 החלפה 117
 טעינה 28
 מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 שימוש 43, 46, 48, 51
 מחיקת זיכרון המדפסת 36
 מחסנית הדפסה
 הזמנה 113
 החלפה 113

מידע בטיחותי 7, 6, 8
 מיון מספר עותקים 44
 מיקום המדפסת
 בחירה 17
 מנהל התקן הדפסה
 אפשרויות חומרה, הוספה 30
 התקנה 29
 מניעת חסימות נייר 136
 מסך הבית
 התאמה אישית 11
 מסמכים בהמתנה אינם מודפסים 151
 מסמכים חסויים אינם מודפסים 151
 מסמכים, הדפסה
 ממחשב 37
 מעטפות
 טעינה 28
 מצב חומרים מתכלים
 בדיקה 112
 מצב חלקים
 בדיקה 112
 מצב מדפסת 12
 מצב מנוחה
 הגדרה 130
 מצב שינה
 הגדרה 130
 מצבי חיסכון בחשמל
 הגדרה 130
 מקלדת בצג
 שינוי השפה 11
 מרווחים סביב למדפסת 17
 משטח הזכוכית של הסורק
 שימוש 43, 46, 48, 51
 משיבון
 הגדרה 21
 משימות הדפסה לא מודפסות 150

יציאת USB
 הפעלה 134
 יציאת מדפסת USB 18
 יצירת סימניות 34
 יצירת עותקים 43
 יצירת קיצור דרך
 דואר אלקטרוני 47
 העתקה 45
 יעד פקס 49
 כתובת FTP 51
 תיקיית רשת 51
 יצירת קיצור דרך ל-FTP 51
 יצירת קשר עם התמיכה
 בלקוחות 187
 יצירת תיקיות
 עבור סימניות 34

ז

כהות הטונר
 כוונון 42
 כהות הפקס
 כוונון 49
 כוונון הבהירות
 צג המדפסת 131
 כוונון הבהירות של צג המדפסת 131
 כוונון הכהות
 פקס 49
 כוונון כהות הטונר 42
 כוונון רישום הסורק 186
 כונן הבזק
 הדפסה מתוך 39
 סריקה אל 52
 כונני הבזק נתמכים 40
 כתובת FTP
 יצירת קיצור דרך 51

ח

לא ניתן לפתוח את Embedded Web
 Server 134
 לא ניתן לקבל פקסים 182
 לא ניתן לקרוא כונן הבזק
 פתרון בעיות, הדפסה 134
 לוח הבקרה
 שימוש 11

ט

מאפייני נייר 12
 מגש מזין המסמכים האוטומטי
 החלפה 118
 מגשים
 ביטול קישור 29

- סמלי מסך הבית
תצוגה 11
סמלים במסך הבית
הצגה 11
סריקה
לשרת FTP 51
לתיקיית רשת 52
שימוש במזין מסמכים אוטומטי
(ADF) 51
שימוש במשטח הזכוכית של
הסורק 51
סריקה לכוון הבזק 52
- ע**
עבודה ברשת אלחוטית 32
עבודות בהמתנה 40
הדפסה מ-Windows 41
הדפסה ממחשב Macintosh 41
עדכון קושחה 30
- פ**
פגמים חוזרים בהדפסות 177
פסים אנכיים כהים 173
פסים כהים אנכיים על הפלט כאשר
סורקים ממזין המסמכים
האוטומטי 184
פקס
הגדרה 20
החזקה 50
העברה 50
תזמון שעת ותאריך השליחה 49
פקס זבל
חסימה 50
פקס שהתקבל
העברה 50
פתרון בעיות
המדפסת אינה מגיבה 133
לא ניתן לפתוח את Embedded
Web Server 134
שאלות נפוצות על הדפסה
בצבע 178
פתרון בעיות איכות הדפסה
דפים לבנים 155
דפים ריקים 155
הדפסה בהירה 161
הדפסה כהה 156
הדפסה מעוותת 166
הדפסה נוטה הצידה 166
טונר נמרח בקלות 169
טקסט או תמונות קטועים 168
כתמים ונקודות בהדפסה 164
- לא ניתן לשגר פקסים 181
פתרון בעיות, איכות הדפסה
דפים לבנים 155
דפים ריקים 155
הדפסה בהירה 161
הדפסה כהה 156
הדפסה מעוותת 166
הדפסה נוטה הצידה 166
טונר נמרח בקלות 169
טקסט או תמונות קטועים 168
כתמים ונקודות בהדפסה 164
- סלסול נייר 165
פגמים חוזרים 177
פסים אנכיים כהים 173
צבעים חסרים 163
צפיפות הדפסה לא אחידה 170
קווים כהים אופקיים 171
קווים לבנים אופקיים 174
קווים לבנים אנכיים 175
רקע אפור או צבעוני 159
תמונות בגוון אחיד או שחור 167
תמונות מוצללות בהדפסות 158
פתרון בעיות הדפסה
דפים נתקעים לעתים קרובות 149
דפים תקועים לא מודפסים
מחדש 150
הדפסה אטית 153
הדפסה עם איסוף עותקים לא
עובדת 148
לא ניתן לקרוא כונן הבזק 134
מעטפה נאטמת בעת הדפסה 148
משימה מודפסת מהמגש הלא
נכון 152
משימה מודפסת על הנייר הלא
נכון 152
משימות הדפסה אינן מודפסות 150
עבודות חסויות ומסמכים אחרים
שמוחזקים בהמתנה אינם
מודפסים 151
קישור המגשים אינו פועל 149
שוליים שגויים 160
פתרון בעיות העתקה
איכות העתקה ירודה 184
העתקות חלקיות של מסמכים או
תמונות 183
סורק לא מגיב 185
פתרון בעיות סריקה
איכות העתקה ירודה 184
הסריקה נמשכת זמן רב מדי 185
הסריקה תוקעת את המחשב 185
העתקות חלקיות של מסמכים או
תמונות 183
לא ניתן לסרוק ממחשב 183
משימת הסריקה לא הצליחה 183
סורק לא מגיב 185
פסים כהים אנכיים על הפלט כאשר
סורקים ממזין המסמכים
האוטומטי 184
פתרון בעיות פקס
איכות הדפסה ירודה 182
זיהוי המתקשר אינו מוצג 180
לא ניתן לקבל פקסים 182
לא ניתן לשגר או לקבל פקסים 180

- העתקות חלקיות של מסמכים או תמונות 183
 לא ניתן לסרוק ממחשב 183
 משימת הסריקה לא הצליחה 183
 סורק לא מגיב 185
 פסים כהים אנכיים על הפלט כאשר סורקים ממזין המסמכים האוטומטי 184
 פתרון בעיות, פקס איכות הדפסה ירודה 182
 זיהוי המתקשר אינו מוצג 180
 לא ניתן לשגר או לקבל פקסים 180
 לא ניתן לשגר פקסים 181
- צ**
- צבע אחיד 167
 צבעים חסרים 163
 צג המדפסת
 כוונון הבהירות 131
 צפיפות הדפסה לא אחידה 170
- ק**
- קביעת תצורת ההגדרות
 רמקול הפקס 25
 קווים כהים אופקיים 171
 קווים לבנים אופקיים 174
 קווים לבנים אנכיים 175
 קושחה, עדכון 30
 קיצור דרך לדוא"ל
 יצירה 47
 קיצור דרך ליעד פקס
 יצירה 49
 קיצור דרך, יצירה
 דואר אלקטרוני 47
 העתקה 45
 יעד פקס 49
 קישור בין מגשים 29
- ר**
- רזולוציית פקס
 שינוי 49
 רישום הסורק
 כוונון 186
 רישום מזין המסמכים האוטומטי
 כוונון 186
 רמות פליטת רעש 188
 רמקול הפקס
 קביעת תצורת ההגדרות 25
 רפידת הפרדה של מזין המסמכים האוטומטי
 החלפה 125
- רקע אפור בהדפסות 159
 רקע צבעוני בהדפסות 159
 רשימת דוגמאות גופנים
 הדפסה 41
 רשת Wi-Fi
 ביטול הפעלה 33
 רשת אלחוטית
 32 Wi Fi Protected Setup
 חיבור מדפסת אל 32
- ש**
- שאלות נפוצות על הדפסה בצבע 178
 שוליים שגויים 160
 שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן 36
 שיגור וקבלת פקס
 הגדרת התאריך והשעה 25
 מהמדפסת 20
 שימוש במזין מסמכים אוטומטי (ADF) 48
 שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 48
 שיגור פקס
 באמצעות המחשב 48
 שימוש בלוח הבקרה 48
 שיטת Push Button 32
 שיטת מספר זיהוי אישי 32
 שימוש בלוח הבקרה 11
 שימוש במזין המסמכים האוטומטי העתקה 43
 שימוש במזין מסמכים אוטומטי (ADF) 43, 46, 48, 51
 שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 43, 46, 48, 51
 העתקה 43
 שינוי פלט הצבע 177
 שינוי רזולוציה
 פקס 49
 שירות הדפסה Mopria 37
 שירות צלצול מובחן, פקס הפעלה 25
 שליחת דואר אלקטרוני 46
 שימוש במזין מסמכים אוטומטי (ADF) 46
 שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 46
 שפה, שינוי
 מקלדת בצג 11
 שקע כבל חשמל 18
 רשת FTP
 סריקה אל 51
- שרת SMTP לדוא"ל
 הגדרה 46
 שרת דואר אלקטרוני
 הגדרה 46
 שרת הדפסה אלחוטית
 התקנה 31
- ת**
- תאריך ושעה
 הגדרות פקס 25
 תוכנת מדפסת
 התקנה 29
 תזמון פקס 49
 תיקון צבע ידני 177
 תיקיית רשת
 יצירת קיצור דרך 51
 סריקה אל 52
 תמונות מוצללות בהדפסות 158
 תמונות שחורות 167
 תמיכה בלקוחות
 יצירת קשר 187
 תעודות
 העתקה 45
 תפריט
 102 802.1x
 About this Printer (אודות מדפסת זו) 65
 Certificate Management (ניהול אישורים) 107
 Cloud Connector 109
 Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה) 108
 Copy Defaults (ברירות מחדל להעתקה) 74
 Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 73
 Device (התקן) 110
 E-mail Defaults (ברירות מחדל של דוא"ל) 83
 E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני) 82
 Eco-Mode (מצב חיסכון) 56
 Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים) 109
 Ethernet 96
 Fax (פקס) 110
 Fax Mode (מצב פקס) 76
 Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק) 91
 Flash Drive Scan (סריקת כונן הבזק) 89

תצורות מדפסת	FTP Defaults (ברירות מחדל של
תצלומים	86 (FTP
העתקה	104 Google Cloud Print
תקע מתאם	HTTP/FTP Settings (הגדרות
	102 (HTTP/FTP
	Image (תמונה) 71
	IPSec 100
	Javno 106
	Layout (פריסה) 66
	Login Restrictions (מגבלות
	כניסה) 108
	Menu Settings Page (דף הגדרות
	תפריט) 110
	Network (רשת) 111
	Network Overview (סקירת
	רשת) 92
	Notifications (הודעות) 57
	Out of Service Erase (מחיקת
	פריטים שאינם בשימוש) 64
	PCL 69
	PostScript 69
	Power Management (ניהול צריכת
	חשמל) 59
	Preferences (העדפות) 55
	Print (הדפסה) 110
	Quality (איכות) 68
	Restore Factory Defaults (שחזור
	ברירות המחדל של היצרן) 60
	Schedule USB Devices (תזמון
	התקני USB) 107
	Setup (הגדרה) 67
	SNMP 99
	TCP/IP 97
	Tray Configuration (תצורת
	מגש) 71
	Universal Setup (הגדרה
	אוניברסלית) 72
	USB 103
	Wi-Fi Direct 105
	Wireless (אלחוטי) 93
	הגבלת גישה לרשת חיצונית 104
	הגדרות פקס 76
	חשבונות מקומיים 107
	לוח הפעלה מרוחק 57
	סוגי מדיה 73
	סמלים גלויים במסך הבית 65
	פתרון בעיות 111
	קיצורי דרך 110
	שונות 109
	תפריט Config (הגדרות) 60
	תצורת LPD 102
	תפריטי מדפסת 54